কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
www.dae.gov.bd

স্মারক নং-১২.১০.০০০০.০০৬.৪০.০৫৫/১৩/ ২৭(২৮) তারিখঃ ২/১/১৯

বরাবর,
অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
.... অঞ্চল(সকল)।

বিষয়ঃ **মৌসুমভিত্তিক বিভিন্ন ফসলের আবাদি জমির উপর ভিত্তি করে ২০১৯-২০২০ (জুলাই/২০১৯ থেকে জুন/২০২০ পর্যন্ত) অর্থবছরে ইউরিয়াসহ বিভিন্ন রাসায়নিক সারের চাহিদা নিরুপণ।**

সূত্র ঃ কৃষি মন্ত্রণালয় স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০৩৫.৪০.০০৮.১৮-২১৭ তারিখ-১০.১২.২০১৮খ্রিস্টাব্দ।

বিগত অর্থ বছরের ন্যায় সংযোজিত ছকপত্র ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬ ও ৭ অনুকরণে মাঠ পর্যায়ে জরিপের মাধ্যমে ২০১৯-২০২০ (জুলাই/২০১৯ থেকে জুন/২০২০ পর্যন্ত) অর্থ বছরের জন্য মৌসুমভিত্তিক বিভিন্ন ফসলের আবাদি জমির ওপর ভিত্তি করে ইউরিয়াসহ বিভিন্ন রাসায়নিক সারের চাহিদা নিরুপন করে ৪ (চার) কপি স্পাইরাল বাইন্ডিং, ১ কপি সিডি আগামী ০৬/০২/২০১৯ তারিখের মধ্যে উপ-পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা), সরেজমিন উইং এর নিকট বিশেষ বাহক মারফত প্রেরণের জন্য নির্দেশ দেয়া গেল। যে সকল এলাকায় আলুসহ অন্যান্য উচ্চমূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধি পাচ্ছে তা এবং বিগত বছরের ব্যবহার বিবেচনায় রেখে ডিএপি সার ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ইউরিয়া ও টিএসপি সারের মাত্রা কমিয়ে আনুপাতিকহারে ডিএপি'র মাত্রা বাড়িয়ে চাহিদা নির্ধারণের পরামর্শ প্রদান করা হলো।

উল্লেখ্য যে, জেলা/উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি এবং অন্যান্য সহায়ক এজেন্সীর সহযোগিতা/পরামর্শ নিয়ে জরিপ কাজের প্রতিবেদন যাচাই করতে হবে। কোথাও কোন গড়মিল পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট সকলকে দায়ী করা হবে।

বিষয়টিকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ও গুরুত্ব দিয়ে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সারের চাহিদা নিরুপন সম্পন্নকরণের বিশেষ নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। অত্র সংগে সংযুক্ত ৭(সাত) টি ছক পত্র এবং রোড ম্যাপের ফটোকপিসহ আপনার অঞ্চলের উপ-পরিচালকগণকে অতি সত্বর পত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিলের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় মনিটরিং ও তদারকির জন্যও অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত বর্ণনামতে : ৭ (সাত) ফর্দ।

পরিচালক
সরেজমিন উইং
পক্ষে-মহাপরিচালক
ফোনঃ-৯১৩৪৫৮৭

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

১। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ-যুগ্ম-সচিব, সার ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং অধিশাখা।
২। পরিচালক, সরেজমিন উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩। উপপরিচালক, আইসিটি ব্যবস্থাপনা, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৪। অতিরিক্ত উপপরিচালক (উপকরণ), সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (সকল অঞ্চলে ই-মেইলে প্রেরনের জন্য)।

D:\Fertilizer d.mand farmate to 2011-2012-(2).doc

ছকপত্র-১

কৃষক/কৃষাণীর মৌসুমভিত্তিক আবাদি জমির পরিমাণ (হেক্টরে) নিরুপন।

১। ব্লকের নাম------- ২। গ্রাম------- ৩। ইউনিয়ন--------- ৪। উপজেলা--------- ৫। জেলা-------- ৬। এইজেড নং----------

ক্রঃ/নং	কৃষক/কৃষাণীর নাম পিতা/স্বামীর নাম	নীট আবাদি জমির পরিমাণ (হেক্টরে)	মৌসুমভিত্তিক আবাদি ফসলের নাম ও এর আওতাধীন জমির পরিমাণ (হেক্টরে)					
			খরিপ-২ মৌসুম		রবি মৌসুম		খরিপ-১ মৌসুম	
			ফসল	পরিমাণ	ফসল	পরিমাণ	ফসল	পরিমাণ
১	২	৩	৪		৫		৬	
	মোট							

প্রতিস্বাক্ষরকারীর নাম, তারিখ ও স্বাক্ষর
(কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা)

উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তার নাম
তারিখ ও স্বাক্ষর

ছকপত্র-২

ব্লকভিত্তিক সারের চাহিদা নিরুপনঃ

ব্লকের নাম................................ উপজেলার নাম................................ জেলার নাম.................................... এইজেড নং................................

(হিসাব মেঃ টনে)

ক্রঃ/ নং	ফসলের নাম (মৌসুমভিত্তিক)	মোট কৃষকের সংখ্যা	ফসলের আওতায় মোট আবাদি জমির পরিমাণ (হেক্টরে)	ফসলওয়ারী আবাদি জমির ভিত্তিতে বিভিন্ন সারের চাহিদা									
				ইউরিয়া	টিএসপি	ডিএপি	এমওপি	এনপিকেএস	জিপসাম	জিংক সালফেট	ম্যাগনেসিয়াম সালফেট	এ্যামোনিয়াম সালফেট	বোরন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	মোট												

প্রতিস্বাক্ষরকারীর নাম, তারিখ ও স্বাক্ষর
(কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা)

উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তার নাম
তারিখ ও স্বাক্ষর

ছকপত্র-৩

ইউনিয়নভিত্তিক সারের চাহিদা নিরুপনঃ

ব্লকের নাম............................. উপজেলার নাম............................. জেলার নাম................................. এইজেড নং.............................

(হিসাব মেঃ টনে)

ক্রঃ/ নং	ফসলের নাম (মৌসুমভিত্তিক)	মোট কৃষকের সংখ্যা	ফসলের আওতায় মোট আবাদি জমির পরিমাণ (হেক্টরে)	ফসলওয়ারী আবাদি জমির ভিত্তিতে বিভিন্ন সারের চাহিদা									
				ইউরিয়া	টিএসপি	ডিএপি	এমওপি	এনপিকেএস	জিপসাম	জিংক সালফেট	ম্যাগনেসিয়াম সালফেট	এ্যামোনিয়াম সালফেট	বোরন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	মোট												

প্রতিস্বাক্ষরকারীর নাম, তারিখ ও স্বাক্ষর
(কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা)

ইউনিয়নে নিয়োজিত উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তার নাম,
তারিখ ও স্বাক্ষর

ছকপত্র-৪

উপজেলাভিত্তিক সারের চাহিদা নিরুপনঃ

উপজেলার নাম.............................. জেলার নাম.................................... এইজেড নং...................................

(হিসাব মেঃ টনে)

ক্রঃ/ নং	ফসলের নাম (মৌসুমভিত্তিক)	মোট কৃষকের সংখ্যা	ফসলের আওতায় মোট আবাদি জমির পরিমাণ (হেক্টরে)	ফসলওয়ারী আবাদি জমির ভিত্তিতে বিভিন্ন সারের চাহিদা									
				ইউরিয়া	টিএসপি	ডিএপি	এমওপি	এনপিকেএস	জিপসাম	জিংক সালফেট	ম্যাগনেসিয়াম সালফেট	এ্যামোনিয়াম সালফেট	বোরন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	মোট												

প্রতিস্বাক্ষরকারীর নাম, তারিখ ও স্বাক্ষর
(উপ-পরিচালক)

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার নাম
তারিখ ও স্বাক্ষর

<u>ছকপত্র-৫</u>

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের উপজেলার মাসওয়ারী বিভিন্ন রাসায়নিক সারের চাহিদা।

উপজেলার নাম----------------------------------- জেলার নাম--

ক্রঃ/ নং	সারের নাম	মাসের নাম												মোট
		জুলাই/১৯	আগষ্ট/১৯	সেপ্টেঃ/১৯	অক্টোঃ/১৯	নভেঃ/১৯	ডিসেঃ/১৯	জানুঃ/২০	ফেব্রয়ারী/২০	মার্চ/২০	এপ্রিল/২০	মে/২০	জুন/২০	
	ইউরিয়া													
	টিএসপি													
	ডিএপি													
	এমওপি													
	এনপিকেএস													
	জিপসাম													
	জিংক সালফেট													
	ম্যাগ-সালফেট													
	এ্যামোনিয়াম সালফেট													
	বোরন													

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার নাম
তারিখ ও স্বাক্ষর

প্রতিস্বাক্ষরকারীর নাম, তারিখ ও স্বাক্ষর
(উপ-পরিচালক)

<u>নির্দেশনা ছকপত্র-৭</u>

২০১৯-২০ অর্থ বছরে মৌসুমভিত্তিক বিভিন্ন ফসলের অধীন সম্ভাব্য আবাদী জমি জরিপের মাধ্যমে সারের চাহিদা নিরুপনের রোডম্যাপ।

(ব্লক পর্যায়) উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা	(উপজেলা পর্যায়) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা/অতিরিক্ত কৃষি কর্মকর্তা/ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	(জেলা পর্যায়) উপ-পরিচালক/জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/সিপিএস/ পিপিএস/ এইচ এস	(অঞ্চল পর্যায়) অতিরিক্ত পরিচালক/ উপ-পরিচালক, অঞ্চল	সদর দপ্তর
সময়সীমাঃ ০১/০১/১৯ থেকে ১৫/০১/১৯ পর্যন্ত	সময়সীমাঃ১৬/০১/১৯ থেকে ২২/০১/১৯পর্যন্ত	২৩/০১/১৯ থেকে ২৯/০১/১৯ পর্যন্ত	সময়সীমাঃ ৩০/০১/১৯ থেকে ০৪/০২/১৯ পর্যন্ত	
০১/০১/১৯ থেকে ব্লকভিত্তিক ইউনিয়ন চাহিদা নিরুপন করে ১৫/০১/১৯ এর মধ্যে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। * জরিপকালিন সময়ে টিএসপি সারের চাহিদা কমিয়ে আনুপাতিকহারে ডিএপি সারের চাহিদা বাড়াতে হবে। জমির প্রকৃত মালিককে তালিকাভূক্ত করবেন। কোন কৃষকের একই জমি দুবার অন্তর্ভূক্ত হবে না। প্রকৃত কৃষকের জমি থেকে বাদ দেয়া যাবে না। * একজন কৃষকের একাধিক ব্লকে/ উপজেলায়/জেলায় জমি থাকলে ব্লকওয়ারী জমি তালিকাভূক্ত করতে হবে। * কোন মালিকের জমি বর্গা দিয়ে চাষ করালে মূল মালিকের পরেই বাই নাম্বার দিয়ে বর্গা চাষীর নাম লিখতে হবে এবং কি পরিমাণ জমি বর্গা চাষ করে তা উল্লেখ করতে হবে। * আগামী ১২/০১/১৯ তারিখের মধ্যে জরিপ কাজ শেষ করে জরিপকৃত ছকপত্র ১ হতে প্রাপ্ত ফসলভিত্তিক আবাদি জমির পরিমাণের উপর উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা এর ডায়রীতে প্রদত্ত ফসলভিত্তিক সারের সুপারিশমালার (Fertilizer Recommendation Guide) মধ্যম মাত্রার আলোকে ব্লকে বিভিন্ন রাসায়নিক সারে চাহিদা ২নং ছকপত্র ব্যবহার করে নিরুপন করতে হবে। এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার তদারকি করবেন এবং তিনি ১, ২ ও ৩ নং ছকপত্র প্রতিস্বাক্ষর করবেন। * সকল ধরনের ফসলের মূখ্য ও গৌণ সারের মাত্রা নিরুপণ করে মৌসুমভিত্তিক সারে চাহিদার আলোকে ইউনিয়নের সারের চাহিদা ৩ নং ছকপত্র ব্যবহার করে নিরুপণ পূর্বক ১৫/০১/১৯ তারিখের মধ্যে উপজেলায় দাখিল করবেন। * ভূল তথ্যাদি সংগ্রহের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী উভয়কে দায়ী করা হবে।	* উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ জরিপকৃত ১ নং ছকপত্রের সরেজমিনে কমপক্ষে শতকরা ২৫ ভাগ কৃষকের তথ্য যাচাই/বাছাই করবেন। * ইউনিয়নভিত্তিক নিরুপিত সারের চাহিদা একত্রিভুত করে ৪নং ছকপত্র ব্যবহার করে উপজেলার মৌসুমভিত্তিক সারের চাহিদা নিরুপন করবেন। * উপজেলার নিরুপিত সারের চাহিদার Hard & Soft (Sutonny MJ Font) Copy আগামী ২৩/০১/১৯ তারিখের মধ্যে উপ-পরিচালকের কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। নিরুপিত সারের চাহিদাপত্র উপ-পরিচালক কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে। * উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের জরিপ ও সারের চাহিদা নির্ুপন কাজে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাগণ সার্বক্ষণিক মনিটরিং করবেন ও কমিটির অন্যান্য সহায়ক এজেন্সীর সহযোগিতা গ্রহণ করবেন।	* জেলা পর্যায়ের কৃষি বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ ব্লক পর্যায়ে জরিপ কার্যক্রমের সময় সরেজমিনে কমপক্ষে শতকরা ১০ ভাগ যাচাই/ বাছাই করবেন। * উপ-পরিচালক, জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, শস্য উৎপাদন বিশেষজ্ঞ, উদ্ভিদ সংরক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও উদ্যান বিশেষজ্ঞ এ কাজ তদারকির সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন। *উপজেলা কর্তৃক নিরুপিত ও প্রেরিত সারের চাহিদাপত্র (ছকপত্র-৪) উপ-পরিচালক, ডিএই কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে। উপজেলা ভিত্তিক নিরুপিত সারের চাহিদার আলোকে ৬নং ও ৭নং ছকপত্র ব্যবহার করে জেলার মৌসুমভিত্তিক ফসলের আবাদি জমির উপর ভিত্তি করে সারের চাহিদা নিরুপন করতে হবে। * জেলার চাহিদা নিরুপনে জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটিসহ অন্যান্য সহায়ক এজেন্সীর পরামর্শ/সহযোগিতা নিতে হবে। * জেলার নিরুপিত বাৎসরিক সারের চাহিদার Hard & Soft (Sutonny MJ Font) Copy ৩০/০১/১৯ এর মধ্যে অঞ্চলের অতিরিক্ত পরিচালক এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।	* জেলা থেকে প্রাপ্ত জরিপভিত্তিক নিরুপিত সারের চাহিদা প্রতিস্বাক্ষর করে ০৫/০২/১৯ তারিখের মধ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের উপ-পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) সরেজমিন উইং বরাবরে Hard & Soft (Sutonny MJ Font) Copy প্রেরণ করবেন। * জরিপকালে অতিরিক্ত পরিচালকগণ তার অঞ্চলাধীন জেলার মৌসুমভিত্তিক ফসলের আবাদি জমির পরিমাণের ভিত্তিতে নিরুপিত সারের চাহিদা সরেজমিনে কমপক্ষে শতকরা ১০ ভাগ যাচাই/বাছাই করবেন। * সরেজমিনে যাচাইকালে কোন ত্রুটি সংশোধনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবেন।	* মাঠ পর্যায়ে জরিপ কর্মকান্ড যথাযথভাবে সম্পন্ন হওয়ার প্রক্রিয়া প্রতিনিয়ত অগ্রাধিকার ভিত্তিতে অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) ও উপ-পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) জেলা উপজেলা মনিটরিং করবেন এবং প্রাপ্ত প্রতিবেদনগুলো পরীক্ষা নিরীক্ষা করবেন। * অঞ্চল থেকে প্রাপ্ত মৌসুমভিত্তিক বিভিন্ন ফসলের আবাদি জমির পরিমাণের ভিত্তিতে নির্পিত সারের চাহিদা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের উপ-পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) এর তদারকিতে একত্রিভূত করতে হবে এবং ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সারের চাহিদার চূড়ান্ড় খসড়া প্রতিবেদন ১৫/০২/১৯ তারিখের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।