

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।
www.dae.gov.bd

স্মারক নং-১২.০১.০০.০০.২৯.০৫.০৪৮.২০১৫/১০২৪১(৫৬২) তারিখ : ৩০/১০/২০১৬

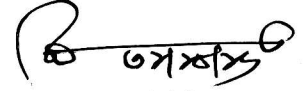
বিষয়ঃ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সরকারী সম্পত্তি রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ৩০/১০/২০১৬ইং তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সংস্থা প্রধানদের সভায় সরকারী জমি উদ্ধার ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনায় নিম্নের সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়েছে।

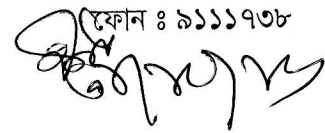
- ক. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর জমির কাগজপত্রাদি উপজেলা কৃষি অফিসে ব্লক অনুসারে পৃথক পৃথক নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট জেলাতে উপজেলাওয়ারী নথিতে জমি জমার কাগজপত্রাদি সংরক্ষণ করতে হবে। একইভাবে আঞ্চলিক কার্যালয়ে জেলাওয়ারী পৃথক পৃথক নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে। প্রয়োজনে জমির কাগজপত্রের জন্য পৃথক আলমারী/ফাইল কেবিনেট ব্যবহার করতে হবে।
- খ. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর দখলে থাকা জমিতে হার্টিকালচার সেন্টার এর সহায়তায় ফলবৃক্ষ রোপন করে দখলী স্বত্ব স্থায়ী করতে হবে এবং সাইনবোর্ড দিতে হবে।
- গ. আগামী ১৫/১১/২০১৬ ইং তারিখের মধ্যে নিম্নলিখিত ছকে (হার্ডকপি/সফট কপি) প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

‘ছক’

ক্রঃ নং	জমির অবস্থান	জমির পরিমাণ(একর)	প্রাচীর যুক্তিকতা	মোট জমির পারিসীমা (ফুট)	প্রাচীর সীমানার সম্ভাব্য নির্মাণের ব্যয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭



(মোঃ মনজুরুল হান্নান)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পক্ষে- মহাপরিচালক

ফোন : ৯১১১৭৩৮


প্রাপক :

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
অঞ্চল.....(সকল)
- ২। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল)
- ৩। উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল)
- ৪। উপ পরিচালক (আইসিটি ব্যবস্থাপনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা। পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।