

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd

স্মারক নং-ডিএই/এমটি-১০১/২০১৮/ ১১৬৫৩(৬২০)

তারিখঃ ১১/১০/২০১৮

বিষয় : গাড়ীর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ডিএই'র সদর দপ্তর থেকে মন্ত্রণালয়ে বিভিন্ন ধরনের গাড়ীর তথ্য প্রদান করতে হয় বিধায় গাড়ীর হালনাগাদ তথ্য নিম্নলিখিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করে হার্ডকপি (SutonnyMJ ফন্ট) ও সফটকপি (ই-মেইল : ddlss@dae.gov.bd, addlss@dae.gov.bd & amirh6971@gmail.com) নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর জরুরী ভিত্তিতে পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো।

অঞ্চল/জেলা/ এটিআই/ উপজেলা/ হটিকালচার সেন্টার/উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্রের নাম	গাড়ী ব্যবহারকারীর নাম, পদবী ও মোবাইল নং	গাড়ী চালকের নাম ও মোবাইল নং	গাড়ীর রেজিঃ নং ও ধরণ (জীপ/ মাইক্রো/ পিকআপ)	গাড়ী প্রাপ্তির উৎস (রাজস্ব/ প্রকল্প)	তৈরির সন	গাড়ীর অবস্থা		গাড়ীর সংখ্যা	গাড়ী অচল হলে কবে থেকে অচল হয়েছে	বডি/ চেসিসের অবস্থা	গাড়ী মেরামত যোগ্য কিনা	মেরামত যোগ্য না হলে বিক্রয় যোগ্য কিনা	গাড়ীর ব্লুক এবং প্রাথমিক অন্যান্য কাগজপত্রের অবস্থা (রেজিস্ট্রেশন/ ব্লু-বুক/ট্যাক্স টোকেন)	মন্তব্য
						সচল	অচল							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

বিষয়টি অতীব জরুরী। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় সম্মতি রয়েছে।

(কবীর আইমেদ) ১১/১০/১৮

উপ-পরিচালক (লিসাসা)
প্রশাসন ও অর্থ উইং
পক্ষে-মহাপরিচালক
ফোন: ৯১১৭৪৩০

বিতরণ : কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতর কর্মসূচির নম্বর)

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর..... অঞ্চল.....। আপনার অঞ্চলের আওতাধীন সকল প্রকার গাড়ীর হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহপূর্বক একত্রিত করে প্রেরিত ছক মোতাবেক প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট,(সকল)।
- ৩। উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,(সকল)।
- ৪। উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, (ক্যাটারগরি-১)।
- ৫। উপপরিচালক/অতিরিক্ত উপপরিচালক/সংগনিরোধ রোগতত্ত্ববিদ/কীটতত্ত্ববিদ, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, (বিমান বন্দর/স্থল বন্দর/সমুদ্র বন্দর/নদী বন্দর/আইসিডি),।
- ৬। উপজেলা কৃষি অফিসার,।
- ৭। উদ্যানতত্ত্ববিদ, হটিকালচার সেন্টার (ক্যাটাগরি-২),।

জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক....., ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও সাপোর্ট সার্ভিসেস), প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (আইসিডি ব্যবস্থাপনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিডি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা। আদেশটি ডিএই'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (লিসাসা), প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। প্রটোকল অফিসার, প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।