



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



নম্বর: ১২.০১.০০০০.০০০.১০.০৩১.১৯.২৫৮

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৯

০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর প্রশাসন ও অর্থ উইংয়ে-এ কর্মরত জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিককে ছুটি বিধি বিএসআর-১৯৭, এফ আর-১০১ এবং এস আর(এফ আর)-২৬৭, ২৬৮ এর বিধি ১৪৯ অথবা বিধি- ১৫০ অনুযায়ী প্রসূতিজনিত কারণে ০২/০২/২০২৩খ্রি: থেকে ০১/০৮/২০২২খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) মাস পূর্ণ গড়বেতনে ১ম মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

৭-২-২০২৩

বাদল চন্দ্র বিশ্বাস

মহাপরিচালক

ফোন: +৮৮০২৯১৪০৮৫০

ইমেইল: dg@dae.gov.bd

নম্বর: ১২.০১.০০০০.০০০.১০.০৩১.১৯.২৫৮/১(৮)

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৯

০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

২) অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

৩) চিফ এক্যাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, হিসাবভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৪) উপপরিচালক (আইসিটি ব্যবস্থাপনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা। (অত্র অফিস আদেশ খানা ডিএই ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (আয়ন ও ব্যয়ন)/সদর, প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

৬) বিল শাখা, সদর দপ্তর, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

৭) কেন্দ্রীয় রেকর্ড শাখা, সদর দপ্তর, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা (অফিস আদেশটি ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য)।

৮) জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

৭-২-২০২৩

মোঃ আনোয়ার হোসেন খান

উপপরিচালক (প্রশাসন)