


**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন:**

| ১<br>কার্যক্রমের ক্ষেত্র | ২<br>মান | কার্যক্রম  | কর্ম সম্পাদন সূচক  | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান                           | একক    | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | প্রদত্ত প্রমাণক |   |
|--------------------------|----------|--|--|---|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|---|
|                          |          |  |  |   |        |                        |                      |                       |                               |                       |                        |                 | ৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ২৮       | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিদীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন | [১.১.১] কর্মসূচি   | ৩   | সংখ্যা | ৪                      | ১                    | ১                     | ২                             |                       |                        | ১৩              |   |
|                          |          |  | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিদীক্ষণ কর্মসূচির সত্যতা পিচ্ছাৎ বাস্তবায়ন | [১.২.১] পিচ্ছাৎ বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | ৪      | %                      | ৯০                   | ১০০%                  | ১০০%                          | ১০০%                  |                        |                 |   |
|                          |          |  | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সত্যতা আয়োজন     | [১.৩.১] সত্যতা আয়োজিত                            | ২      | সংখ্যা                 | ৪                    | ১                     | ১                             | ২                     |                        |                 |   |
|                          |          | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাননাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার) | [১.৪.১] স্থাননাগাদকৃত  | ৯   | সংখ্যা | ৪                      | ১                    | ১                     | ২                             |                       |                        |                 |   |
|                          |          |  | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেবিনার আয়োজন                                 | [১.২.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজিত              | ৩      | সংখ্যা                 | ২                    | ১                     | -                             | ১                     |                        |                 |   |
| সক্ষমতা অর্জন            | ৭        | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সত্যতা আয়োজন  | [১.২.১] অবহিতকরণ সত্যতা আয়োজিত  | ৪   | সংখ্যা | ২                      | ১                    | ১                     | ১                             |                       |                        |                 |   |

  
 সাবস্ক্রিপশন  
 স্বাক্ষরিত (এন. অর.)  
 সংক্রান্ত নিম্নলিখিত কর্মসূচি, গণনা।  
 বিক্রমের (স্বাক্ষর)

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূক্তির ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন:**

| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫                       | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                     | ১০                            | ১১                    | ১২                     | ১৩   |
|---------------------|-----|--|---|-------------------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্ম সম্পাদন সূচক                                   | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | একক    | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | প্রাপ্ত প্রমাণিক   |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | ১২.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যটি পূর্ণপটিন                  | ১২.১.১] কার্যটি পূর্ণপটিন                           | ৩                       | সংখ্যা | ৪                      | ১                    | ১                     | ২                             |                       |                        | ১। পরিবীক্ষণ কার্যটি পূর্ণপটিন<br>২। সভা আয়োজন<br>৩। সভার কার্যবিবরণী<br>৪। উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা |
|                     |     | ১২.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | ৪                       | %      | ৯০                     | ১০০%                 | ১০০%                  |                               |                       |                        | ১। সিটিজেন টাটার স্থাননাগাদকরণ<br>২। সেকেন্ডহ্যান্ডের সনদে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত                        |
|                     |     | ১২.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন       | ১২.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | ২                       | সংখ্যা | ৪                      | ১                    | ১                     |                               |                       |                        | ১। আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে সভার আয়োজন<br>২। উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা                                  |
|                     |     | ১২.৪ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাননাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)                  | ১২.৪.১] স্থাননাগাদকৃত                               | ৯                       | সংখ্যা | ৪                      | ১                    | ১                     |                               |                       |                        | ১। আওতাধীন দপ্তরকে অবহিতকরণ পর   |
| সকলতা অর্জন         | ৭   | ১২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসূচী/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                  | ১২.১.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মসূচী আয়োজিত                | ৩                       | সংখ্যা | ২                      | ১                    | -                     |                               |                       |                        |  |
|                     |     | ১২.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেকেন্ডহ্যান্ডের সনদে সভা আয়োজন                                   | ১২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | ৪                       | সংখ্যা | ২                      | -                    | ১                     |                               |                       |                        | ১। সেকেন্ডহ্যান্ডের সনদে সভা আয়োজন  |

*(Signature)*  
স্বাক্ষরিত  
কৃষি সম্প্রদায় উন্নয়ন (সে. অর.)  
সংস্কৃত: পিনাক্ষরকারী, ঢাকা।  
বিশিষ্ট (কৃষি)

*(Signature)*  
স্বাক্ষরিত  
মোহাম্মদ শাহীউর রহমান  
অতিরিক্ত উপপরিচালক (পারিগণে)  
প্রদান ও অর্থ উই  
ঢাকা-১২১৫  
ডি.ই., খানাবারি, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



নম্বরঃ ৪৬৮২ (১০)

তারিখঃ ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯  
১৪ ডিসেম্বর ২০২২

**অফিস আদেশ**

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখার ৩০/১০/২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১০৭ নম্বর স্মারক পত্র এবং ২৮/১০/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটির ১৯ তম গ.২ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলোঃ

| পরিবীক্ষণ কমিটিঃ   |
|--|
| ১। মোঃ রবিউল হক মজুমদার, অতিরিক্ত পরিচালক (দানাদার ও তেল ফসল), ফ্রুপস উইং, ডিএই, ঢাকা- সভাপতি।                             |
| ২। শামীম হোসেন, অতিঃ উপ-পরিচালক (বালাইনাশক মান নিয়ন্ত্রণ), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা- সদস্য।             |
| ৩। মোছাঃ সানিয়া আফরিন, প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা- সদস্য।            |
| ৪। জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান, অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা- সদস্য।           |
| ৫। সাবরিনা জিসান, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর.), সংযুক্তঃ লিসাসা, প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা-সদস্য সচিব। |

**কমিটির কর্মপরিধিঃ**

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কতৃক প্রণীত “মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৭” অনুসরণপূর্বক অধিদপ্তরের সদর দপ্তর, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।
- ২। উপরিউল্লিখিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রের মর্মানুযায়ী পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক /সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৩। সদর দপ্তর ও জেলা পর্যায়ের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২৯/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের ব্যবস্থাগ্রহণ।

মোঃ বেনজীর আলম  
মহাপরিচালক

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, ফ্রুপস উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৩। অতিঃ উপ-পরিচালক (বালাইনাশক মান নিয়ন্ত্রণ), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৪। প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৫। অতিরিক্ত উপপরিচালক, পার্সোনেল অধিশাখা, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৬। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর.), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৭। সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৮। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৯। অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



নম্বরঃ ৫১২

তারিখঃ ০৪ পৌষ ১৪২৯  
২০ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ২১ ডিসেম্বর, রোজ বুধবার ৩.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত পরিচালক, ফ্রপস উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর সভাপতিত্বে তার কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ রবিউল হক মজুমদার )

অতিরিক্ত পরিচালক

ফ্রপস উইং

ও

সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

নম্বরঃ ৫১২(১১)

তারিখঃ ০৪ পৌষ ১৪২৯  
২০ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, ফ্রপস উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৩। অতিঃ উপ-পরিচালক (বালাইনাশক মান নিয়ন্ত্রণ), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৪। প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৫। অতিরিক্ত উপপরিচালক, পার্সোনেল অধিশাখা, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৬। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর.), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৭। সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৮। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৯। অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(মোহাম্মদ মশিউর রহমান)

অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল)

প্রশাসন ও অর্থ উইং

ও

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

Kw B mgw\*



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় কর্মকর্তাবৃন্দের উপস্থিতি:

তারিখ: ২১/১২/২০২২ খ্রি:।

সময়: সকাল ০৩. ঘটিকা।

| ক্র.নং | নাম                  | পদবী ও কর্মস্থল  | স্বাক্ষর     |
|--------|----------------------|--|--------------|
| ০১     | মো: রবিউল হক মজুমদার | পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ক্রপস্ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা- সভাপতি   | <br>23/12/22 |
| ০২     | মোহাম্মদ মশিউর রহমান | অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা- সদস্য।                       |              |
| ০৩     | শামীম হোসেন          | অতিরিক্ত উপপরিচালক (বালাইনাশক মান নিয়ন্ত্রণ), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা-সদস্য।         | <br>21.12.22 |
| ০৪     | মোছ: সানিয়া আফরিন   | প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা-সদস্য।                   | <br>20/12/22 |
| ০৫     | সাবরিনা জিসান        | কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর), সংযুক্ত: লিসাসা, প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা- সদস্য সচিব। | <br>20/12/22 |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd



স্মারক নম্বরঃ ৫১২

তারিখঃ ০৬ পৌষ ১৪২৯  
২১ ডিসেম্বর ২০২২

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ মোঃ রবিউল হক মজুমদার, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ক্রপস উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।  
সভার স্থানঃ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ক্রপস উইং এর অফিস কক্ষ।  
তারিখঃ ২১/১২/২০২২ খ্রি:।

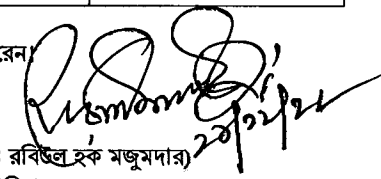
উপস্থিতির হাজিরাঃ পৃথক কাগজে সংরক্ষিত।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সদস্য সচিবকে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের (ডিএই) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ কে জানান যে, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে এবং ৩১ ডিসেম্বর/ ২২ তারিখের মধ্যে ডিএই'র ও অধীনস্থ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তালিকা হালনাগাদ করতে হবে।

সভায় আলোচ্য বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

| আলোচনা  | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী    |
|---|--|-------------------|
| ১। ডিএই'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ এর বিষয়ে আলোচনা হয়।            | ৩১ ডিসেম্বর/ ২০২২ এর মধ্যে ডিএই'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ এর সিদ্ধান্ত হয়।   | কমিটির সদস্যবৃন্দ |
| ২। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত সভার বিষয়ে আলোচনা হয়।                             | ৩১ ডিসেম্বর/ ২০২২ এর মধ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের জন্য অবহিতকরণ সভায় সিদ্ধান্ত হয়।                                 | কমিটির সদস্যবৃন্দ |
| ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা সম্পর্কে আলোচনা হয়। | স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিত করার জন্য ২৯/১২/২০২২খ্রি: তারিখে জুম মিটিং এর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।  | কমিটির সদস্যবৃন্দ |
| ৪। পরবর্তী পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন সম্পর্কে আলোচনা হয়।   | সবার মতামতের প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকাকে সভাপতি করে কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | কমিটির সদস্যবৃন্দ |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
(মোঃ রবিউল হক মজুমদার)  
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
ক্রপস উইং  
ও  
সভাপতি  
পরিবীক্ষণ কমিটি  
(০৬ পৌষ/২২-ডিসেম্বর/২২)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। অতিঃ উপপরিচালক (বোলাইনাশক মান নিয়ন্ত্রণ), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত উপপরিচালক, পার্সোনেল অধিশাখা, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল. আর.), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/সরেজমিন/হটিকালচার/প্রশিক্ষণ/ক্রপস/সংগনিরোধ/পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd



স্মারক নম্বরঃ ০৬

তারিখঃ ২৪ পৌষ ১৪২৯  
০৮ জানুয়ারী ২০২৩

বিষয়ঃ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় পাক্ষিকের হালনাগাদ প্রসশো।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [১.৪] এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের অংশ হিসেবে ২য় পাক্ষিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ক্রমিক ১-৪ নং সেবায় সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের উৎপাদন, আমদানি, বিপণন নিবন্ধন এবং নিবন্ধন নবায়ন সেবার সেবা প্রদানের সময়সীমা হালনাগাদকরণ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ইমেইল হালনাগাদপূর্বক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, হালনাগাদকৃত ওয়েবলিংক নিম্নে প্রদত্ত হলোঃ

<https://dae.portal.gov.bd/site/page/1fc0cf54-f3ca-4042-925e-c778a0741cc6/>

স্বাক্ষরিত/=  
(মোঃ রবিউল হক মজুমদার)  
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
ক্রপস উইং

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বরঃ ০৬

তারিখঃ ২৪ পৌষ ১৪২৯  
০৮ জানুয়ারী ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩) ডিএই'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ৪) অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ও অর্থ উইং, খামারবাড়ি, ঢাকা।

Sisan  
08.01.2023  
(সাবরিনা জিসান)  
কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার

ও  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি





# হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রিনশট

67°F Mostly cloudy 10:27 AM 1/8/2023

dae.portal.gov.bd

|    |                  |                       |        |    |                        |
|----|------------------|-----------------------|--------|----|------------------------|
| ৩১ | সরকারি কর্মকর্তা | ১) নিয়মিত কর্মসূচি   | ১৬০০/০ | ১৩ | ১) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৩২ | সরকারি কর্মকর্তা | ২) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ২) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৩৩ | সরকারি কর্মকর্তা | ৩) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৩) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৩৪ | সরকারি কর্মকর্তা | ৪) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৪) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৩৫ | সরকারি কর্মকর্তা | ৫) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৫) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৩৬ | সরকারি কর্মকর্তা | ৬) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৬) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৩৭ | সরকারি কর্মকর্তা | ৭) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৭) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৩৮ | সরকারি কর্মকর্তা | ৮) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৮) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৩৯ | সরকারি কর্মকর্তা | ৯) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৯) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৪০ | সরকারি কর্মকর্তা | ১০) অতিরিক্ত কর্মসূচি | ১৬০০/০ | ১৩ | ১০) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম |

DAE Cadre Officer ID Card Change/Renew Link (Click Here)

পার্সোনেল ডাটা শীট (পিডিএস) সাপোর্ট সংক্রান্ত ফেসবুক গ্রুপ

67°F Mostly cloudy 10:24 AM 1/8/2023

dae.portal.gov.bd/site/page/11c0c154-13ca-436a-925e-e778a741c164

|    |                  |                       |        |    |                        |
|----|------------------|-----------------------|--------|----|------------------------|
| ১  | সরকারি কর্মকর্তা | ১) নিয়মিত কর্মসূচি   | ১৬০০/০ | ১৩ | ১) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ২  | সরকারি কর্মকর্তা | ২) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ২) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৩  | সরকারি কর্মকর্তা | ৩) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৩) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৪  | সরকারি কর্মকর্তা | ৪) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৪) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৫  | সরকারি কর্মকর্তা | ৫) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৫) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৬  | সরকারি কর্মকর্তা | ৬) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৬) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৭  | সরকারি কর্মকর্তা | ৭) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৭) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৮  | সরকারি কর্মকর্তা | ৮) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৮) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ৯  | সরকারি কর্মকর্তা | ৯) অতিরিক্ত কর্মসূচি  | ১৬০০/০ | ১৩ | ৯) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম  |
| ১০ | সরকারি কর্মকর্তা | ১০) অতিরিক্ত কর্মসূচি | ১৬০০/০ | ১৩ | ১০) মোঃ হুমায়ুন ইসলাম |

Download

DAE Cadre Officer ID Card (New)

পার্সোনেল ডাটা শীট (পিডিএস) সাপোর্ট সংক্রান্ত ফেসবুক গ্রুপ

DAE Cadre Officer New ID Card Form Link (Click Here)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd



অফিস আদেশ  
নং-৫৭৯৯/আং-২৮/১২/২০২২

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী এর [ ১.৩] নং কার্যক্রম “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন” করার পরিকল্পনা রয়েছে। উক্ত পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ২৯ ডিসেম্বর, ২০২২ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ২.৩০ ঘটিকায় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অঞ্চল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে জুম প্র্যাটফরমে একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনার দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ আপনি অথবা আপনার দপ্তরের আর একজন কর্মকর্তাকে যথাসময়ে সংযুক্ত হয়ে সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID: 883 2671 0380  
Passcode: 055214


স্বাক্ষরিতঃ  
(মোঃ রবিউল্লাহ মজুমদার)  
প্রিচারিক বর্তারপ্রাপ্ত  
ক্রপস্ উইং

স্মারক নম্বরঃ ৫৭৯৯ (৬)

তারিখঃ ১১ পৌষ ১৪২৯  
২৮ ডিসেম্বর ২০২২

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় ( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ**

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল অঞ্চল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। অধ্যক্ষ (সকল), কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট।
- ৩। উপপরিচালক (সকল জেলা), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৩। উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার ( সকল)।
- ৪। উপপরিচালক সংগনিরোধ কেন্দ্র (সকল)।
- ৫। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএই’র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

  
(মোঃ মাসুদুল করিম)  
অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল)  
প্রশাসন ও অর্থ উইং

ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

- DD Deputy Director, DAE, Habiganj
- DJ Dr. Jobaydul DD DAE Barguna
- DU Dr. Umma Habiba
- DD DTO, Dae, Pabna
- FA Faruk ADD-DAE Sylhet
- GJ Galaxy J7
- GJ Galaxy J7 (2016)
- GR GOLAM RASUL, DTO, DAE, Sha...
- HH Hasibul Hasan dto Faridpur
- IA Instructor, ATI, Rangamati
- JA Jahangir, AD Office, Khulna

Invite Mute All

- A (Host, me, participant ID: 643884)
- Md. Mosaddek Hossain, A.
- Md. Rabiul Hoque Mazumder, ...
- moshiur.shafy.ADD (P)
- Muhammad Shah Alam, AD, D...
- DDAE BARISHAL
- Abahan Majumdar
- abdul mannan. ad office, Khulna
- AD DAE JASHORE REGION
- AD Faridpur
- AD, DAE, Dhaka Region

- DD, Central Packing House, Sra...
- DD, DAE, Jhalakathi
- DD, DAE, Jhenaidah
- DD, DAE, MAGURA
- DD, HC, Madaripur
- DD, Horticultur Ask to Unmute
- DD, Horticulture Centre, Feri, A...
- DD, PQS, Bhowra Land Port, Sa...
- DD, DAE, BOGURA
- DD, DAE, Cox's Bazar
- DD, HQ Rajshahi Region

Participant

- M Suzaul Hoque, Agricultural E...
- Mahfuz, ADD, PQS, Buriman, Lal...
- MANABENDRA DEBNATH, PQS, ...
- Md Atik Ullah, ATI, Rangamati
- Md Nasim AD(in)
- Md Shah Alam AD
- Md. Belal Uddin DD DAE Gaiba...
- Md. Tajul Islam, ADD(Hort), DAE
- Md. kamruzzaman, DTO, dae, Kus...
- Moham Kumar Ghosh, DD, PQS, ...
- office of Addae Bogura, Tamann...

Invite Mute All

- Md. Tajul Islam, ADD(Hort), DAE
- Md. kamruzzaman, DTO, dae, Kus...
- Moham Kumar Ghosh, DD, PQS, ...
- office of Addae Bogura, Tamann...
- Rafikul Islam, PQS, Darshana, C...
- Redmi Note 11T 5G
- Salma Akther, DD, DAE, Mymen...
- Samsung SM-A037F
- Shamim Ahmad, QP, PQS, Hilli
- Tapan Kumar Paul
- হাটিকালচার সেন্টার বনানী বগুড়া

Invite Mute All



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নম্বরঃ ২২ (৬)

তারিখঃ ১৬ পৌষ ১৪২৯  
০১ জানুয়ারী ২০২৩

**বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক সংযুক্ত ছক মোতাবেক আগামী ০৫/০১/২৩ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পার্সন অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরাবর এবং **দৃষ্টি আকর্ষণঃ** সাবরিনা জিসান, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর.), সংযুক্তঃ লিসাসা, প্রশাসন ও অর্থ উইং বরাবর প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মেইল এড্রেসঃ [addpersonnel@dae.gov.bd](mailto:addpersonnel@dae.gov.bd)  
[sabrina13zisan@gmail.com](mailto:sabrina13zisan@gmail.com)

সংযুক্তঃ প্রতিবেদন ছক।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল অঞ্চল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। অধ্যক্ষ (সকল), কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট।
- ৩। উপপরিচালক, হটকালচার সেন্টার (সকল)।
- ৪। উপপরিচালক সংগনিরোধ কেন্দ্র (সকল)।
- ৫। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর.), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(মোহাম্মদ মশিউর রহমান)  
অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল)  
প্রশাসন ও অর্থ উইং  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসূচির কার্যসম্পাদন হুক্তির ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন:

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | কর্মসম্পাদন সূচকে র মান | একক    | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | প্রদত্ত প্রশংসক |  |
|---------------------|-----|--|--|-------------------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--|
| ১                   | ২   | ৩  | ৪  | ৫                       | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                     | ১০                            | ১১                    | ১২                     | ১৩              |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | <p>[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন</p> <p>[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p> <p>[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন</p> <p>[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাননাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)</p> <p>[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন</p> | <p>[১.১.১] কর্মসম্পাদন সূচক</p> <p>[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত</p> <p>[১.৩.১] সভা আয়োজিত</p> <p>[১.৪.১] স্থাননাগাদকৃত</p> <p>[১.৫.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজিত</p> | ২                       | সংখ্যা | ৪                      |                      |                       |                               |                       |                        |                 |  |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | <p>[১.২.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন</p>  | [১.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত   | ৪                       | সংখ্যা | ২                      |                      |                       |                               |                       |                        |                 |  |

৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



অফিস আদেশ  
নং ৪৭৯৩(জাঃ ১৭/১২) ২০২২

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী এর [ ২.২] নং কার্যক্রম “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন” করার পরিকল্পনা রয়েছে। উক্ত পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ২৯ ডিসেম্বর, ২০২২ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ০৩.০০ ঘটিকায় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অঞ্চল ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে জুম প্ল্যাটফরমে একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনার দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পার্সনসহ আপনি অথবা আপনার দপ্তরের আর একজন কর্মকর্তাকে যথাসময়ে সংযুক্ত হয়ে সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID: 883 2671 0380  
Passcode: 055214

(মোঃ তাওফিকুল আলম)

পরিচালক

প্রশাসন ও অর্থ উইং

পক্ষে-মহাপরিচালক

স্মারক নম্বরঃ ৪৭৯৩ (৫)

তারিখঃ ১১শে ১৪২৯  
২৭ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল অঞ্চল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। অধ্যক্ষ (সকল), কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট।
- ৩। উপপরিচালক (সকল জেলা), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৩। উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার (সকল)।
- ৪। উপপরিচালক সংগনিরোধ কেন্দ্র (সকল)।
- ৫। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএই’র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।