

**সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন:**

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১৩.০১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন ১৩.০২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১৩.০৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন ১৩.০৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসহ) ১৩.০৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন ১৩.০৬] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১৩.০১] কর্মসূচি পরিচালনা পুনর্গঠিত ১৩.০২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত ১৩.০৩] সভা আয়োজিত ১৩.০৪] হালনাগাদকৃত ১৩.০৫] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজিত ১৩.০৬] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৩	৩	সংখ্যা	৪	১	১	২	১	১	১। পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন ২। সভা আয়োজন ৩। সত্যের কার্যবিবরণী ৪। উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা  ১। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ  ১। আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে সভা আয়োজন ২। উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা
সক্ষমতা অর্জন	৭			৩	সংখ্যা	২	১	-	-	-			

*Risvan*

সিটিজেনস সার্ভিসেস  
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন (এম. আর.)  
সংস্কৃত পিএনসি, কামারখাতি, ঢাকা।  
বিসিএন (বুধি)

*Risvan*

শোহাম্মদ হান্নির রহমান  
সিটিজেনস সার্ভিসেস (পোর্টফোলিও)  
ক্রিয়াকর্ম উপপরিচালক  
প্রশাসন ও অর্থ উইং



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নম্বরঃ ৮৮৬(৬)

তারিখঃ ০৬ চৈত্র ১৪২৯  
২০ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখার ৩০/১০/২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১০৭ নম্বর স্মারক পত্র এবং ২৮/১০/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটির ১৯ তম গ.২ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলোঃ

পরিবীক্ষণ কমিটি	
১। ড.ফ. ম. মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।	সভাপতি
২। মোঃ এমদাদুল হক, পেষ্টিসাইড রেগুলেশন অফিসার, উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।	সদস্য
৩। অমিত মালাকার, সংগনিরোধ কীটতত্ত্ববিদ (সংগনিরোধ বুলস, পলিসি ও পরীক্ষাগার), উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।	সদস্য
৪। সাবরিনা জিসান, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল. আর.), সংযুক্তঃ লিসাসা, প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।	সদস্য
৫। মোহাম্মদ মশিউর রহমান, অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধিঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কতৃক প্রণীত “মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৭ “ অনুসরণপূর্বক অধিদপ্তরের সদর দপ্তর, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।
- ২। সদর দপ্তর ও জেলা পর্যায়ের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

বাদল চন্দ্র বিশ্বাস  
মহাপরিচালক  
dg@dae.gov.bd

স্মারক নং- ৮৮৬(৬)

তারিখঃ ২০/০৬/২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। পেষ্টিসাইড রেগুলেশন অফিসার, উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৫। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর.), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। সংগনিরোধ কীটতত্ত্ববিদ (সংগনিরোধ বুলস, পলিসি ও পরীক্ষাগার), উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৭। সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। (পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd



স্মারক নম্বরঃ

তারিখঃ ০৯ চৈত্র ১৪২৯  
২৩ মার্চ ২০২৩

### অফিস আদেশ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) সভা আগামী ২৭ মার্চ, রোজ সোমবার ২.৩০ ঘটিকায় পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর সভাপতিত্বে তার কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

### স্বাক্ষরিত/-

ড. ফ. ম. মাহবুবুর রহমান  
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত),  
পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি  
উইং  
ও  
সভাপতি  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং-

তারিখঃ

### অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। পেষ্টিসাইড রেগুলেশন অফিসার, উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৫। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর.), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। সংগনিরোধ কীটতত্ত্ববিদ (সংগনিরোধ বুলস, পলিসি ও পরীক্ষাগার), উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৭। সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। (পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

মোহাম্মদ মশিউর রহমান  
অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল)  
প্রশাসন ও অর্থ উইং

ও

সদস্য সচিব  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় কর্মকর্তাবৃন্দের উপস্থিতি:

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি:।

সময়: বিকাল ২.৩০ ঘটিকা।

ক্র.নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	ড.ফ. ম. মাহবুবুর রহমান	পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা-সভাপতি	
০২	মোঃ এমদাদুল হক	পেষ্টিসাইড রেগুলেশন অফিসার, উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা। - সদস্য।	
০৩	অমিত মালাকার,	সংগনিরোধ কীটতত্ত্ববিদ (সংগনিরোধ রুলস, পলিসি ও পরীক্ষাগার), উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা - সদস্য।	
০৪	সাবরিনা জিসান	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর), সংযুক্ত: লিসাসা, প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা- সদস্য।	
০৫	মোহাম্মদ মশিউর রহমান,	অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা-সদস্য সচিব।	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নম্বরঃ ১৪৮(৬)

তারিখঃ ১২ চৈত্র ১৪২৯  
২৭ মার্চ ২০২২

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ ড. ফ. ম. মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।  
সভার স্থানঃ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং এর অফিস কক্ষ।  
তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি:।

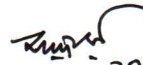
উপস্থিতির হাজিরাঃ পৃথক কাগজে সংরক্ষিত।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সদস্য সচিবকে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের (ডিএই) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ কে জানান যে, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে এবং ৩১ মার্চ/২৩ তারিখের মধ্যে ডিএই'র ও অধীনস্থ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তালিকা হালনাগাদ করতে হবে।

সভায় আলোচ্য বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। ডিএই'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ এর বিষয়ে আলোচনা হয়।	৩১ মার্চ/ ২০২৩ এর মধ্যে ডিএই'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ এর সিদ্ধান্ত হয়। পরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকাকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করনের ব্যপারে অবহিতকরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	কমিটির সদস্যবৃন্দ
২। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত সভার বিষয়ে আলোচনা হয়।	৩১ মার্চ/ ২০২৩ এর মধ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের জন্য অবহিতকরণ সভায় সিদ্ধান্ত হয়।	কমিটির সদস্যবৃন্দ
৩। পরবর্তী পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন সম্পর্কে আলোচনা হয়।	সবার মতামতের প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকাকে সভাপতি করে কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	কমিটির সদস্যবৃন্দ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
২৭/০৩/২০২৩  
(ড. ফ. ম. মাহবুবুর রহমান)

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং,

ও

সভাপতি

পরিবীক্ষণ কমিটি

(জানুয়ারী/২৩- মার্চ/২৩)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

১। পেষ্টিসাইড রেগুলেশন অফিসার, উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

২। অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনাল), প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

৩। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল. আর.), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

৪। সংগনিরোধ কীটতত্ত্ববিদ (সংগনিরোধ ব্লস, পলিসি ও পরীক্ষাগার), উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

১। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/সরেজমিন/হটিকালচার/প্রশিক্ষণ/ক্রপস/সংগনিরোধ/পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা।  
[www.dae.gov.bd](http://www.dae.gov.bd)



স্মারক নং-১২.০১.০০০০.০০০.০৪.০০৪.১৯-১১৬৯

তারিখ-১২/০৪/২০২৬

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা।

বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার ২০২২-২৩ এর ১.৪ সূচকের প্রমাণক প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিটিজেন চার্টার ২০২২-২৩ এর ১.৪ সূচকের প্রমাণক পরবর্তী সদয় অবগতির জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।



মোহাম্মদ মশিউর রহমান  
অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল)  
প্রশাসন ও অর্থ উইং  
ও  
ফোকাল পার্সন, সিটিজেন চার্টার

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: মহোদয়ের ব্যক্তিগত সচিব।
- ২। প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

# হালনাগাদ পূর্ব জ্বিনশট

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-গণতা x Sent Mail - Sabrina13zisan@gmail.com x

dae.portal.gov.bd/site/page/1fc0cf54-f3ca-4042-925e-c778a0741cc6/-

Gmail YouTube Maps

ক্র.সং.	বিভাগ ও উপবিভাগ	নির্ধারিত পদের নাম	কর্তৃত্ব	১. পদের নাম	২. পদের বিবরণ	৩. পদের শ্রেণি	৪. পদের স্থান
১১	বিভাগ ও উপবিভাগ	নির্ধারিত পদের নাম	১) নির্ধারিত পদের নাম ২) পদের বিবরণ ৩) পদের শ্রেণি ৪) পদের স্থান	১. পদের নাম	২. পদের বিবরণ	৩. পদের শ্রেণি	৪. পদের স্থান
১২	বিভাগ ও উপবিভাগ	নির্ধারিত পদের নাম	১) নির্ধারিত পদের নাম ২) পদের বিবরণ ৩) পদের শ্রেণি ৪) পদের স্থান	১. পদের নাম	২. পদের বিবরণ	৩. পদের শ্রেণি	৪. পদের স্থান

95°F Haze Search

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-গণতা x

dae.portal.gov.bd/site/page/1fc0cf54-f3ca-4042-925e-c778a0741cc6/-

naill YouTube Maps

ক্র.সং.	বিভাগ ও উপবিভাগ	নির্ধারিত পদের নাম	কর্তৃত্ব	১. পদের নাম	২. পদের বিবরণ	৩. পদের শ্রেণি	৪. পদের স্থান
১৩	বিভাগ ও উপবিভাগ	নির্ধারিত পদের নাম	১) নির্ধারিত পদের নাম ২) পদের বিবরণ ৩) পদের শ্রেণি ৪) পদের স্থান	১. পদের নাম	২. পদের বিবরণ	৩. পদের শ্রেণি	৪. পদের স্থান
১৪	বিভাগ ও উপবিভাগ	নির্ধারিত পদের নাম	১) নির্ধারিত পদের নাম ২) পদের বিবরণ ৩) পদের শ্রেণি ৪) পদের স্থান	১. পদের নাম	২. পদের বিবরণ	৩. পদের শ্রেণি	৪. পদের স্থান

Search 1:30 PM 4/17/2023



# হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রিনশট

১২।	উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পশোর আমদানী অনুমতিপত্র (আইপি)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি # মূল্যায়ন # অনুমতিপত্র প্রদান	হালনাগাদকৃত নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসঃ ১. নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন, ২. ট্রেড লাইসেন্স, ৩. ইম্পোর্ট রেজিস্ট্রেশন সনদ, ৪. ভ্যাট সনদ, ৫. টিআইএন সনদ, ৬. বীজের ক্ষেত্রে কৃষি মন্ত্রণালয়ের নিবন্ধন সনদ, ৭. ট্রেজারি চালানে ফি জমা দানের কপি। উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। <a href="http://www.pqw.dae.gov.bd">www.pqw.dae.gov.bd</a>	১৯ টন ১০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি টন ১ টাকা হিসেবে চালানের মাধ্যমে	৭ কর্মদিবস	নাম: মুহাম্মদ লিয়াকত হোসেন খান পদবীঃ উপ-পরিচালক (আমদানি) উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৮১২৭৯৯৮ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬২২২৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ddimport@dae.gov.bd">ddimport@dae.gov.bd</a>
১৩	উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পশোর স্বাস্থ্য সনদ (সিসি)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন স্বাস্থ্যসমত (সিসি)	হালনাগাদকৃত নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. ফিসজমার ট্রেজারী চালানের মূলকপি/ ই-চালান/ ekpay. ৩. এলসি/ কন্ট্রোল, ইনভয়েস, প্যাকিংলিস্ট এর কপি। ৪. ভ্যাটসনদ৫. টিআইএন সনদ ৬. ট্রেড লাইসেন্স <a href="http://www.pqw.dae.gov.bd">www.pqw.dae.gov.bd</a>	৫০ টাকা/টন এবং ফিউমিগেশন খরচ (যদি লাগে) চালানের মাধ্যমে	৩ কর্মদিবস	নামঃ মো: মফিজুল ইসলাম পদবীঃ উপ-পরিচালক (রপ্তানি) উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৮১১৪৭৪০ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬২২২৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ddexport@dae.gov.bd">ddexport@dae.gov.bd</a>
১৪।	উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পশোর ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন ছাড়পত্র প্রদান	হালনাগাদকৃত নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসঃ ১. নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন, ২. আমদানি অনুমতি পত্র, ৩. রপ্তানিকারক দেশের উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পশোর স্বাস্থ্য সনদ, ৪. এলসি/কন্ট্রোল, ইনভয়েস, প্যাকিং লিস্ট এর কপি। ৫. ফিসজমার ট্রেজারী চালানের মূলকপি/ই-চালান/ekpay ৬. বিল অব ল্যাডিং ইত্যাদি। উদ্ভিদ ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.pqw.dae.gov.bd">www.pqw.dae.gov.bd</a>	পশোর ধরণ অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে	৩ কর্ম দিবস	নাম: ডঃ রেজাউল করিম (১৬৭৪) পদবী: পরিচালক উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং ফোন: ৫৫০২৮৭৪৫ মোবাইলঃ ০২৫৫০২৮৭৪৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dpqw@dae.gov.bd">dpqw@dae.gov.bd</a>
১৫।	উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পশোর নোজর অনুমতি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন নোজর অনুমতি পত্র প্রদান	১) নির্ধারিত ফরমে-এ আবেদন ২) জাহাজের নাম, ৩) পশোর বিস্তারিত বিবরণ, ৪) ইম্পোর্ট পারমিট, ৫) বিল অব ল্যাডিং ইত্যাদি উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	নাম: মুহাম্মদ লিয়াকত হোসেন খান পদবীঃ উপ-পরিচালক (আমদানি) উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৮১২৭৯৯৮ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬২২২৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ddimport@dae.gov.bd">ddimport@dae.gov.bd</a>





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নম্বর: ১৪৭ (৬)

তারিখ: ১২ চৈত্র ১৪২৯  
২৭ মার্চ ২০২৩

**অফিস আদেশ**

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী এর [১.৩] নং কার্যক্রম “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন” করার পরিকল্পনা রয়েছে। উক্ত পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ২৮ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ২.৩০ ঘটিকায় কৃষি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অঞ্চল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে জুম প্ল্যাটফর্মে একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনার দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ আপনি/আপনার দপ্তরের একজন কর্মকর্তাকে যথাসময়ে সংযুক্ত হয়ে সংক্রিয় অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রতিবেদন ছক।

স্বাক্ষরিত/-

ড. ফ. ম. মাহবুবুর রহমান

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল অঞ্চল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। অধ্যক্ষ (সকল), কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট।
- ৩। উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার (সকল)।
- ৪। উপপরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র (সকল)।
- ৫। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএই’র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



(মোহাম্মদ মশিউর রহমান)

অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল)

প্রশাসন ও অর্থ উইং

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নম্বরঃ ১১৪৬(৬)

তারিখঃ ১২ চৈত্র ১৪২৯  
২৭ মার্চ ২০২৩

**বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক সংযুক্ত ছক মোতাবেক আগামী ০৫/০৪/২৩ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পার্সন অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরাবর এবং **দৃষ্টি আকর্ষণঃ** সাবরিনা জিসান, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর.), সংযুক্তঃ লিসাসা, প্রশাসন ও অর্থ উইং বরাবর প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মেইল এড্রেসঃ [addpersonnel@dae.gov.bd](mailto:addpersonnel@dae.gov.bd)  
[sabrina13zisan@gmail.com](mailto:sabrina13zisan@gmail.com)

সংযুক্তঃ প্রতিবেদন ছক।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল অঞ্চল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। অধ্যক্ষ (সকল), কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট।
- ৩। উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার (সকল)।
- ৪। উপপরিচালক সংগনিরোধ কেন্দ্র (সকল)।
- ৫। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর.), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(মোহাম্মদ মশিউর রহমান)

অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল)

প্রশাসন ও অর্থ উইং

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি