



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
[www.dae.gov.bd](http://www.dae.gov.bd)



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ষাণ্মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd



স্মারক নম্বরঃ ২০০ (৩)

তারিখঃ ০৪/০১/২০২৪

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা।

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য মহোদয়ের সমীপে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৪/০১/২০২৪  
বাদল চন্দ্র বিশ্বাস  
মহাপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,  
খামারবাড়ি, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (বালাইনাশক, প্রশাসন ও মান নিয়ন্ত্রণ) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

ষান্মাসিক  
জুলাই-ডিসেম্বর/ ২০২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক/মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	১	১			
বাস্তবায়ন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিত করণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	-	১			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.২.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	১			

Sizan  
২৫/০৮/২০২৪

সাবরিনা জিসান  
কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এস. আর.)  
সংস্কৃত পিসাস, খামারবাড়ি, ঢাকা।  
বিসিএস (কৃষি)

সম্পন্ন  
২৫/০৮/২০২৪

নাদিরা খানম  
পরিচিতি নং-২৩৩০  
উপসংশ্রিতাভাবক (কি. ৩৩ কুল)  
কৃষি-কালচার উন্নয়ন  
কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার  
খামারবাড়ি, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
[www.dae.gov.bd](http://www.dae.gov.bd)

কৃষিই সমৃদ্ধি



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১ম প্রান্তিক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

জুলাই-সেপ্টেম্বর/ ২০২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক/মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	১				হালনাগাদকরণের ফিফনশট
বাস্তবায়ন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিত করণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	-				পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সভা করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থান সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	১				সভা আয়োজন
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-				পরবর্তী ত্রৈমাসিকে প্রশিক্ষণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।


  
 ২৫/৭/২৪
   
 সাবরিনা জিসান
   
 কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল. আর.)
   
 সংযুক্তঃ শিকসা, খামারবাড়ি, ঢাকা।
   
 বিসিএস (কৃষি)


  
 ২৫/৭/২৪
   
 আরমান
   
 নাঙ্গিরা খানম
   
 পরিচিতি নং-২৩৩০
   
 উপপরিচালক (কেন ও ফুল)
   
 হাট-কালান উইং
   
 কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
   
 খামারবাড়ি, ঢাকা।

## হালনাগাদ পূর্ববর্তী স্কীনশট

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	নামিৎপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সার ও সার জাতীয় প্রবোর আমদানী নিবন্ধন	# নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি # মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট তিতি, ডিএই-র সুপারিশ # নিবন্ধন পনদ প্রদান	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি। সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, বার্নাশেট, ঢাকা।	১০০০/= ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	নাম: ডঃ মোহাম্মদ আবদুহ (১৫৬৯) পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং। ফোন: +৮৮০২৯১৩২২০৮ মোবাইল: ০১৬৩২০৪১৬৬৫ ই-মেইল: mabduha87@gmail.com
২।	সার ও সার জাতীয় প্রবোর উৎপাদন নিবন্ধন	# নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি # মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট তিতি, ডিএই-র সুপারিশ # নিবন্ধন পনদ প্রদান	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) ২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি। সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, বার্নাশেট, ঢাকা।	১০০০/= ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	নাম: ডঃ মোহাম্মদ আবদুহ (১৫৬৯) পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং। ফোন: +৮৮০২৯১৩২২০৮ মোবাইল: ০১৬৩২০৪১৬৬৫ ই-মেইল: mabduha87@gmail.com
৩।	সার ও সার জাতীয় প্রবোর বিপণন নিবন্ধন	# নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি # মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট তিতি, ডিএই-র সুপারিশ # নিবন্ধন পনদ প্রদান	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) ২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি। সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ	১০০০/= ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	নাম: ডঃ মোহাম্মদ আবদুহ (১৫৬৯) পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং। ফোন: +৮৮০২৯১৩২২০৮



## হালনাগাদ পরবর্তী স্কীনশট:

১।	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের উৎপাদন নিয়ন্ত্রণ/আমদানী পরিবেশক নিয়ন্ত্রণ	# নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি # মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডিএই-র সুপারিশ # নিয়ন্ত্রণ সমন প্রদান	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) ২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি। সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।	১০,০০০/= ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে। চালান কোডঃ ১৪৩০২০১-১৪২২২০২ অ্যাট চালান কোডঃ (১৫৭৬), ১৪৩০২০১-১৪২২৩৩৫	৯০ কর্মদিবস	নাম: মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং (ভারপ্রাপ্ত)। ফোন: +৮৮০২৯১৩২২০৮ মোবাইলঃ ০১৭২৪২৪৫৩৫৪ ই-মেইল: ddfertmanage@dae.gov.bd
২।	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের আমদানী নিয়ন্ত্রণ	# নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি # মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডিএই-র সুপারিশ # নিয়ন্ত্রণ সমন প্রদান	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) ২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি। সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।	১০,০০০/= ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে। চালান কোডঃ ১৪৩০২০১-১৪২২২০২ অ্যাট চালান কোডঃ (১৫৭৬), ১৪৩০২০১-১৪২২৩৩৫	৯০ কর্মদিবস	নাম: মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং। ফোন: +৮৮০২৯১৩২২০৮ মোবাইলঃ ০১৭২৪২৪৫৩৫৪ ই-মেইল: ddfertmanage@dae.gov.bd
৩।	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের পরিবেশক নিয়ন্ত্রণ	# নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি # মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডিএই-র সুপারিশ # নিয়ন্ত্রণ সমন প্রদান	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) ২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি। সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,	১০,০০০/= ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে। চালান কোডঃ ১৪৩০২০১-১৪২২২০২ অ্যাট চালান কোডঃ (১৫৭৬), ১৪৩০২০১-১৪২২৩৩৫	৯০ কর্মদিবস	নাম: মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং। ফোন: +৮৮০২৯১৩২২০৮ মোবাইলঃ ০১৭২৪২৪৫৩৫৪ ই-মেইল: ddfertmanage@dae.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৭২০(৬)

তারিখ: ২৪/০৯/২০২০

অফিস আদেশ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২৪ অনুযায়ী এর [১.৩] নং কার্যক্রম “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন” করার নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২০ রোজ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অঞ্চল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে জুম প্লাটফর্মে একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনার দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ আপনি/আপনার দপ্তরের একজন কর্মকর্তাকে যথাসময়ে সংযুক্ত হয়ে সক্রিয় অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

কে জে এম আব্দুল আউয়াল  
অতিরিক্ত পরিচালক  
হটিকালচার উইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল অঞ্চল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। অধ্যক্ষ (সকল), কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট।
- ৩। উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার (সকল)।
- ৪। উপপরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র (সকল)।
- ৫। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএই’র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

*Sisan*  
২২/০৯/২০

সাবরিনা জিসান

কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর)  
প্রশাসন ও অর্থ উইং

ও

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি



- DD Deputy Director, DAE, Habiganj
  - DJ Dr. Jobaydul DD DAE Barguna
  - DU Dr. Umma Habiba
  - DD DTO, Dae, Pabna
  - FA Faruk ADD DAE Sylhet
  - GJ Galaxy J7
  - GJ Galaxy J7 (2016)
  - GR GOLAM RASUL, DTO, DAE, Shar...
  - HH Hasibul hasan dto faridpur
  - JA Instructor, ATI, Rangamati
  - JA Jahangir, AD Office, Khulna
- 1
- Invite Mute All

- A... (Host, me, participant ID: 643884)
  - Md. Mosaddek Hossain, A...
  - Md. Rabiul Hoque Mazumder, ...
  - moshiur shafy ADD (P)
  - Muhammad Shah Alam, AD,D...
  - DDAE BARISHAL
  - Abahan Majumdar
  - abdul mannan. ad office, Khulna
  - AD DAE JASHORE REGION
  - AD Faridpur
  - AD, DAE, Dhaka Region
- 1
- Invite Mute All

- DD Central Packing House, Sha...
  - DD, DAE, Jhalakathi
  - DD, DAE, Jhenaidah
  - DD, DAE, MAGURA
  - DD, HC, Madaripur
  - DD, Horticultur **Ask to Unmute**
  - DD, Horticulture Centre, Feni, A...
  - DD, PQS, Bhomra Land Port, Sa...
  - DD, DAE, BOGURA
  - DD, DAE, Cox's Bazar
  - DD, HQ Rajshahi Region
- 1
- Invite Mute All

- Find a participant
- M Suzaul Hoque, Agricultural E...
  - Mahfuz, ADD, PQS, Burimari, Lalm...
  - MANABENDRA DEBNATH, PQS, ...
  - Md Atik Ullah, ATI, Rangamati
  - Md Nasim AD'inj
  - Md Shah Alom AD
  - Md. Belal Uddin DD DAE Gaiba...
  - Md. Tajul Islam , ADD(Hort.), DAE
  - Md. kamruzzaman, DTO, dae , Kus...
  - Mohan Kumar Ghosh, DD, PQS, ...
  - office of Addae Bogura, Tamann...
- 1
- Invite Mute All

- Md. Tajul Islam , ADD(Hort.), DAE
  - Md. kamruzzaman, DTO, dae , Kus...
  - Mohan Kumar Ghosh, DD, PQS, ...
  - office of Addae Bogura, Tamann...
  - Rafikul Islam, PQS, Darshana, C...
  - Redmi Note 11T 5G
  - Salma Akther . DD, DAE, Mymen...
  - Samsung SM-A037F
  - Shamim Ahmad, QP, PQS, Hili
  - Tapan Kumar Paul
  - হাটকান্টার সেন্টার বনানী বগুড়া
- 1
- Invite Mute All





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নম্বরঃ ২৭৬৯

তারিখঃ ২৫/০৯/২০২৩

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ কে জে এম আব্দুল আউয়াল, অতিরিক্ত পরিচালক, হটিকালচার উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।  
সভার স্থানঃ জুম প্লাটফর্ম।  
তারিখঃ ২৫/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সদস্য সচিবকে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

সভায় আলোচ্য বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ এর বিষয়ে বিশদ আলোচনা হয়।	প্রতি পাক্ষিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ সম্পর্কে অবহিতকরণ।	দপ্তর/সংস্থার ফোকাল/বিকল্প ফোকাল কর্মকর্তাবৃন্দ
২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পরবর্তী অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত সেবা সম্পর্কে প্রমাণকসহ স্পষ্ট তথ্য প্রদান	দপ্তর/সংস্থার ফোকাল/বিকল্প ফোকাল কর্মকর্তাবৃন্দ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

স্বাক্ষরিত/-  
কে জে এম আব্দুল আউয়াল  
অতিরিক্ত পরিচালক  
হটিকালচার উইং  
ও  
সভাপতি  
পরিবীক্ষণ কমিটি  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

স্মারক নম্বরঃ ২৭৬৯ (৭)

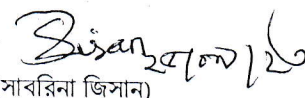
তারিখঃ ২৫/০৯/২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল অঞ্চল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। অধ্যক্ষ (সকল), কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট।
- ৩। উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার (সকল)।
- ৪। উপপরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র (সকল)।
- ৫। অতিরিক্ত উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/সরেজমিন/হটিকালচার/প্রশিক্ষণ/ক্রপস/সংগনিরোধ/পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

  
(সাবরিনা জিসান)

কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এলআর)  
প্রশাসন ও অর্থ উইং



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
[www.dae.gov.bd](http://www.dae.gov.bd)

কৃষিই সমৃদ্ধি



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩)  
অগ্রগতির প্রতিবেদন

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

২য় প্রান্তিক

অক্টোবর-ডিসেম্বর/ ২০২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক/সম্ভব্য
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	১	১			হালনাগাদকরণের স্ক্রিনশট
		[২.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিত করণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	-	১			আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের স্ক্রিনশট
বাস্তবায়ন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থান সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১			সভা আয়োজন। সভার কার্যবিবরণী এবং উপস্থিতি তালিকা।
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১.] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	১			প্রশিক্ষণ সম্পন্ন

Sivan  
১৫/১০/২৪  
সাবরিনা জিসান  
কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এন. আর.)  
সংক্রান্ত নিপাতা, খামারবাড়ি, ঢাকা।  
বিসিএস (কৃষি)

১৫/১০/২৪  
সাবরিনা জিসান  
১৫/১০/২৪  
কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এন. আর.)  
সংক্রান্ত নিপাতা, খামারবাড়ি, ঢাকা।







# হালনাগাদ পরবর্তী স্কীনশট

<p>৯। পেস্টিসাইড সমন্বয়সেবা সাইসেস</p>	<p>• নির্ধারিত কার্যক্রম আবেদন গ্রাফ • উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর কুয়ারান ও সুপারিশ • সাইসেস প্রদান</p>	<p>১) স্বনাম-৬ আবেদন (online) ২) রেজিস্ট্রেশন সনদ ৩) জার খান/ওসম/সার্টিফিকার কম্বোয়র সনদ। এক্সটেনসি ৪) সাকস সম্প্রদায়ী সনদ ৫) শ্রেত সাইসেস ৬) টিকাইএন সনদ ৭) স্থানীয় কার্যক্রম এর আবেদনপত্র ৮) এমবিএসএম ডাক্তার নিয়োগপত্র ৯) পরিবেশ অধিদপ্তর কার্যপত্র ১০) জার সার্ভিস প্রোগ্রাম সাইসেস ১১) কার্যক্রমের সে- আইটি ১২) কার্যক্রম পরিচালনা প্রতিবেদন ১৩) মাসিকসনদ এর নিয়োগপত্র (শিল্পপত্র সমসংক্রান্ত) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং কৃষি সম্প্রদায় অধিদপ্তর, বামারোবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।</p>	<p>৫০০০/= ফ্রিভারী ডাফান এর মাধ্যমে</p>	<p>৩০ কর্মসিদ্ধ</p>	<p>নাম: ড. কবিরুল আমন খান (১২৫৫) পদবী: উপপরিচালক (আসাইনমেন্ট প্রদান), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং ফোন: -১১৩০১১১৮৫৯৪ মোবাইলঃ ০১৭১১২৬৫৩২৭ ই-মেইল: dr.saqueed@gnail.com</p>
<p>১০। পেস্টিসাইড সমন্বয়সেবা সাইসেস</p>	<p>• নির্ধারিত কার্যক্রম আবেদন গ্রাফ • উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর কুয়ারান ও সুপারিশ • সাইসেস প্রদান</p>	<p>১) স্বনাম-৭ আবেদন (online) ২) রেজিস্ট্রেশন সনদ ৩) জারক সম্প্রদায়ী সনদ ৪) শ্রেত সাইসেস ৫) টিকাইএন সনদ উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রদায় অধিদপ্তর, বামারোবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। ৬) টিএই এর প্রোগ্রাম অধিদপ্তর।</p>	<p>১০০০/= ফ্রিভারী ডাফান এর মাধ্যমে</p>	<p>৩০ কর্মসিদ্ধ</p>	<p>নাম: ড. কবিরুল আমন খান (১২৫৫) পদবী: উপপরিচালক (আসাইনমেন্ট প্রদান), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং ফোন: -১১৩০১১১৮৫৯৪ মোবাইলঃ ০১৭১১২৬৫৩২৭ ই-মেইল: dr.saqueed@gnail.com</p>

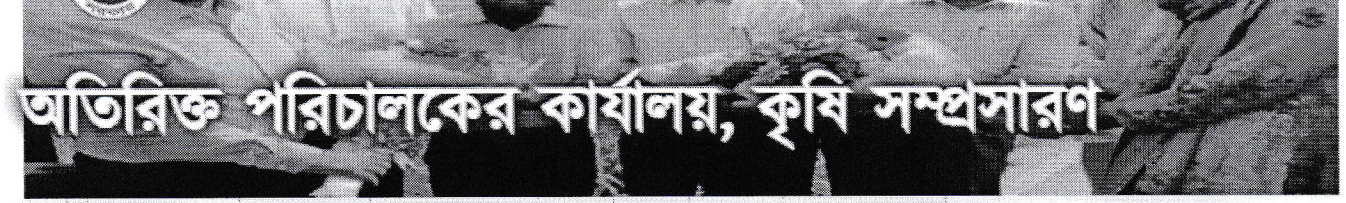
১০) প্ৰেচিগ্ৰাউন্ড টি. কেবিনেট পাইলটসহ	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত কয়েম কায়েমসহ পাইলট</li> <li>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মুদ্রায়ন</li> <li>পাইলটসহ প্রদান</li> </ul>	<p>১) কয়েম-১১ এর দুই কপি জমায়েন</p> <p>২) প্রেসিডেন্সিয়াল সনদ</p> <p>৩) কয়েমসহ/কয়েম/কয়েমটির জমায়েন নকিল/ এপ্রিয়েট</p> <p>৪) মাফক সলভেন্সী সনদ ৫) ট্রেড লাইসেন্স ৬) টিকিট প্রসন্ন ৭) জাতিক সচিবালয় এর প্রত্যয়নপত্র ৮) এমসিবিএস জমায়েন নিয়োজিত ৯) পঞ্জীয়ন অফিস খরচ প্রাপ্তপত্র ১০) কয়েম সনদিত সনদ পাইলটসহ ১১) কয়েমসহ পো-কা পত্র ১২) জমায়েন পঞ্জীয়ন প্রতিক্রিয়ন ১৩) কয়েমসহ এর নিয়োজিত (বিকাশক সনদসহ) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রদায় অফিস জা, খামারঘাতি, কামাংগেই, ঢাকা।</p>	১০০০/-	১০	<p>সাহা, ড. বসন্তকুমার জায়েম খান (১৯৭৭)</p> <p>কম্পিউটার/ডাটাবেস/ম্যানেজমেন্ট (প্রোগ্রামার), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং</p> <p>ফোন: +৮৮০১১১৮৫৯৪৪</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৫৭৬০১২৭</p> <p>ই-মেইল: dr.vasiqueedae@gmail.com</p>
--	---	---	--------	----	--

১১) Pest Control Operation Licence	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত কয়েম জমায়েন পাইলট</li> <li>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মুদ্রায়ন</li> <li>পাইলটসহ প্রদান</li> </ul>	<p>১) কয়েম-১০ জমায়েন (enclosed)</p> <p>২) ট্রেড লাইসেন্স ৩) প্রেসিডেন্সিয়াল সনদ ৪) কয়েম/কয়েমটির জমায়েন এর প্রত্যয়নপত্র ৫) মাফক সনদ নিয়োজিত (বিকাশক জমায়েন সনদসহ) ৬) কয়েমসহ পঞ্জীয়ন প্রতিক্রিয়ন ৭) কয়েমসহ এর নিয়োজিত (বিকাশক সনদসহ) ৮) কয়েমসহ উইং, কৃষি সম্প্রদায় অফিস জা, খামারঘাতি, কামাংগেই, ঢাকা।</p>	১০০০/-	১০	<p>সাহা, ড. বসন্তকুমার জায়েম খান (১৯৭৭)</p> <p>কম্পিউটার/ডাটাবেস/ম্যানেজমেন্ট (প্রোগ্রামার), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং</p> <p>ফোন: +৮৮০১১১৮৫৯৪৪</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৫৭৬০১২৭</p> <p>ই-মেইল: dr.vasiqueedae@gmail.com</p>
------------------------------------	--	--	--------	----	--

১২) প্ৰেচিগ্ৰাউন্ড প্রদর্শন (Advertisement) পাইলটসহ	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত কয়েম জমায়েন পাইলট</li> <li>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মুদ্রায়ন</li> <li>পাইলটসহ প্রদান</li> </ul>	<p>১) কয়েম-১১ এর দুই কপি জমায়েন</p> <p>২) প্রেসিডেন্সিয়াল সনদ</p> <p>৩) মাফক সলভেন্সী সনদ ৪) ট্রেড লাইসেন্স ৫) টিকিট প্রসন্ন</p> <p>সনদ উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রদায় অফিস জা, খামারঘাতি, কামাংগেই, ঢাকা</p>	১০০০/-	১০	<p>সাহা, ড. বসন্তকুমার জায়েম খান (১৯৭৭)</p> <p>কম্পিউটার/ডাটাবেস/ম্যানেজমেন্ট (প্রোগ্রামার), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং</p> <p>ফোন: +৮৮০১১১৮৫৯৪৪</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৫৭৬০১২৭</p> <p>ই-মেইল: dr.vasiqueedae@gmail.com</p>
---	--	---	--------	----	--



## ঢাকা অঞ্চল



আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা আওতাধীন কার্যালয় ই-সেবা গ্যালারি যোগাযোগ মতামত ও পরামর্শ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন

### সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা।  
সিটিজেনস চার্টার

#### ১ : ভিশন ও মিশন

ভিশন(Vision) : ফসলের টেকসই উৎপাদন, উৎপাদনশীলতা।

মিশন(Mission): সকল শ্রেণীর কৃষকের চাহিদা নির্ভর দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি করে শস্য ও বহুমুখীকরণের মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

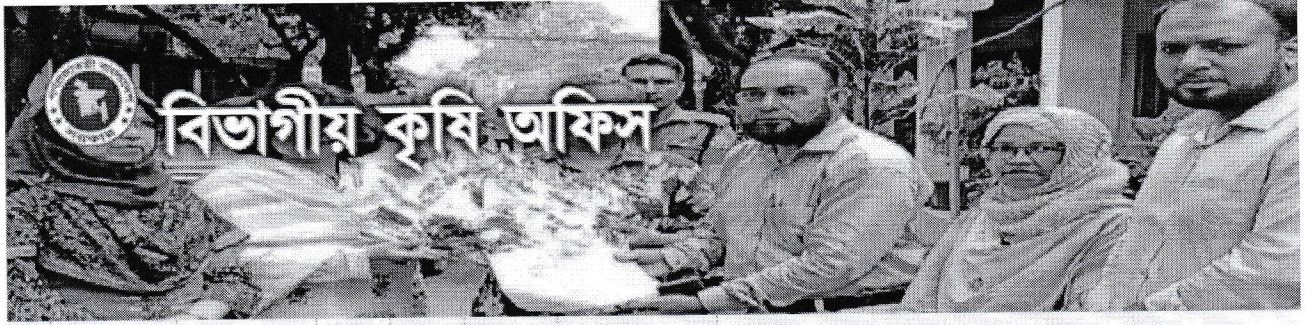
#### ২ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

##### ২.১ : দাপ্তরিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাধীন প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	কৃষি বিকল্প পরামর্শ প্রদান	সকল শ্রেণীর কৃষকের কৃষি বিকল্প পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মার্ট পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/মার্কিটস দলীর সহায়তা প্রদান।	চাহিদা প্রতি, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস/টেলিফোন/মোবাইল কল/ইমেইল পরামর্শ প্রদান		বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক, ঢাকা অঞ্চল ও উপপরিচালক সফটিক জেলা অফিস এবং উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সফটিক উপজেলা কৃষি অফিস
২	উৎপাদন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত আর্থিক মূল্য-শতকরা ৭০ ভাগ হাওড় এলাকার শতকরা ৫০ ভাগ সমতল এলাকা	#আবেদন প্রতি #উপজেলা কমিটির অনুমোদন #প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন #আদেশজারি ও হস্তান্তর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম)	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত আর্থিক মূল্য-শতকরা ৭০ ভাগ হাওড় এলাকার শতকরা ৫০ ভাগ সমতল এলাকা	৫০ কর্মদিবস	অঞ্চলের সফটিক উপজেলা কর্মকর্তা, সফটিক উপজেলা কৃষি অফিস
৩	কমত বাস্তব হাঙ্গে বাণ্যন স্থাপনে কারিগরি সহযোগিতা প্রদান	পুষ্ট চাহিদা মিটিয়ে কমত বাস্তব হাঙ্গে সর্বত্র বাণ্যন স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্বুদ্ধকরণ/সিফলেট	#চাহিদা প্রতি, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস/টেলিফোন/মোবাইল কল/ইমেইল		বিনামূল্যে	৭ দিনের বাসী	ঢাকা অঞ্চলের নিচতনাবীন মেট্রোপলিটন কৃষি অফিসার, সফটিক মেট্রোপলিটন কৃষি অফিস




# ময়মনসিংহ অঞ্চল



[আমাদের সেবা](#)
[অন্যান্য কার্যালয়](#)
[ই-সেবা](#)
[খ্যালাসি](#)
[যোগাযোগ](#)
[অতীত ও পরামর্শ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন




**Bangladesh National Portal**  
 Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন

## সিটিজেন চার্টার

D:\New folder\Citizen Charter

9b9c431067b6e8a3793ca54814d70838.pdf

9b9c431067b6e8a3... 1 / 4 58%

শেখহাজরা-১ বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রদায় অধিদপ্তর  
ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।  
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision): স্বাস্থ্যের ট্রেনসই উপাদান, উৎপাদনশীলতা।

মিশন (Mission): স্বাস্থ্য সেবার কৃষকের চাইনির্ভরিতা দক্ষ, স্বাস্থ্য ও কার্যকর সম্প্রদায় সেবা প্রদান এবং স্বাস্থ্যের প্রকৃতির জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি করে স্বাস্থ্য বহুবিধরূপের মাধ্যমে স্বাস্থ্যের ট্রেনসই উপাদান ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

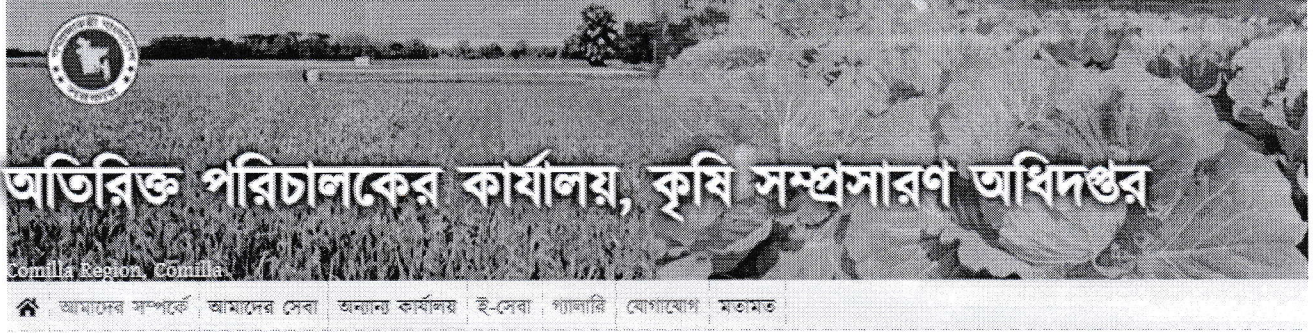
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১ মাসিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাক্ষরিত মনোনয়ন	সেবার মূল্য ও পরিবেশন পদ্ধতি (যদি যুক্ত)	স্বাস্থ্য সেবারে ব্যক্তিগত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, ফোন/ইমেইলের ঠিকানা, অফিসিয়াল ওয়েবসাইট ও ইমেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, ফোন/ইমেইলের ঠিকানা, অফিসিয়াল ওয়েবসাইট ও ইমেইল
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	৩ কর্মদিবস	-	-	মিনা মুফা	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সাইপ্রি উপজেলা কৃষি অফিস	অতিরিক্ত পরিচালক, সাইপ্রি অঞ্চল ও উপ পরিচালক, সাইপ্রি জেলা অফিস
২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি দক্ষতা বৃদ্ধি প্রদান	৩০ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সাইপ্রি উপজেলা কৃষি অফিস	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ৩০০১ নম্বর পরিশেষ (স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়) ও স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ৪০১ নম্বর পরিশেষ (স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়)	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সাইপ্রি উপজেলা কৃষি অফিস	নামঃ শেখ মোঃ মাসিউর রহমান পদবীঃ অতিরিক্ত পরিচালক, সাইপ্রি অঞ্চল ফোন নম্বর: +৮৮০২১১০২৯৪১ ই মেইলঃ aszindae@gmail.com
৩	উন্নয়ন ফলস্বরূপে পরামর্শ ও কার্যকরী স্থাপনে সহায়তা প্রদান	১০ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সাইপ্রি উপজেলা কৃষি অফিস	সরকারি কার্যকর নির্ধারিত নম্বর মুফা	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সাইপ্রি উপজেলা কৃষি অফিস এবং জিএম তত্ত্বাবধায়, সাইপ্রি উন্নয়ন উন্নয়ন কেন্দ্র	উপ পরিচালক, সাইপ্রি জেলা অফিস ও উপ পরিচালক, সাইপ্রি জেলা অফিসের সচিব



## কুমিল্লা অঞ্চল



অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

Comilla Region, Comilla

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যালয় | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা অঞ্চলের ওয়েবপোর্টালে আপনাকে

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

1. CC.pdf

634bb8e0de625353342154.pdf 1 / 3 | - 90% + | [ ] [ ]

নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)						
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও গ্রাণ্ডি হুন	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা শ্রান্তি বা আবেদন গ্রাণ্ডি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ) পরিদপ্তর/ গ্রন্থাগার/প্রশিক্ষণ/মঠেদিকস	আবেদনপত্র	কিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিক	উপজেলা কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিস মোব:







# চট্টগ্রাম অঞ্চল



[আমাদের সম্পর্কে](#)
[আপস](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আওতাধীন কার্যালয়](#)
[ই-সেবা](#)
[গ্যালারি](#)
[যোগাযোগ](#)
[মতামত](#)
[গুরুত্বপূর্ণ লিংক](#)

"এক ইঞ্চি জমিও যেন আমার দী না থাকে"- মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন

## সিটিজেন চার্টার

citizen certer.pdf

62bfc1c01994147093536... 1 / 1 | - 66% +

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[Facebook](#)
[Twitter](#)
[YouTube](#)
[LinkedIn](#)

www.bangladesh.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার বিবরণ	সেবার প্রকার	সেবার স্থান	সেবার সময়	সেবার খরচ	সেবার ফলাফল
১	সেবার নাম	সেবার বিবরণ	সেবার প্রকার	সেবার স্থান	সেবার সময়	সেবার খরচ	সেবার ফলাফল
২	সেবার নাম	সেবার বিবরণ	সেবার প্রকার	সেবার স্থান	সেবার সময়	সেবার খরচ	সেবার ফলাফল



# সিলেট অঞ্চল



আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা অন্যান্য কার্যালয় গালাগরি ই-সেবা যোগাযোগ মতামত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও  
লাইক দিন

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

সিটিজেন চার্টার

Citizen Charter.pdf

611e0b40f3392823583915.pdf 1 / 3 62%

**কৃষি সত্ত্বি**

পররাষ্ট্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
সিলেট অঞ্চল, সিলেট  
সিটিজেনস চার্টার

**১. ভিশন ও মিশন**

**ভিশন (Vision):** কসদের টেকসই উৎপাদন, উৎপাদনশীলতা।

**মিশন (Mission):** সকল শ্রেণীর কৃষকের চাষিগা বিধিত মত, কল্যাণু ও কার্যকর ব্যবস্থাসাণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও যত্নসা কৃষি করে দাত কনুসীকরণের মাধ্যমে কসদের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

২। সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় সেবাসকু

২.১) বাগরিক সেবা

সিটিজেনস চার্টার



## রাজশাহী অঞ্চল

# কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

আমাদের বিষয়ে | অধিদপ্তর | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | আমাদের সেবা | ই-সেবা | অন্যান্য কার্যালয় | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও

লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী



## নাগরিক সনদ

ভিশন :

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

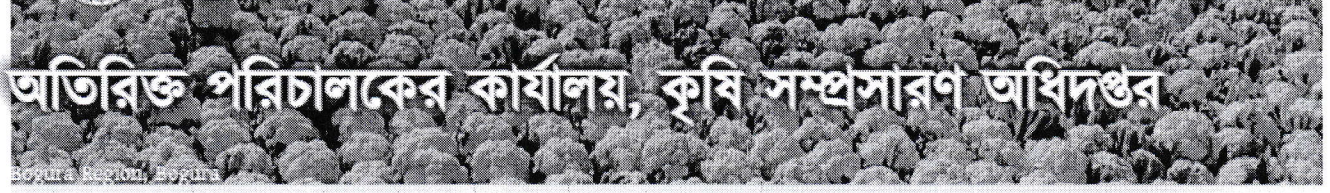
মিশন :

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ



## বগুড়া অঞ্চল



আমাদের বিষয়ে আমাদের সেবা ই-সেবা গ্যালারি যোগাযোগ মতামত ওয়েব মেইল

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

নতুন সিটিজেন চার্টার - Copy.pdf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

1 / 3

75%

+



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
বাগুড়া অঞ্চল, বগুড়া।  
[dae.bogura.raishahidiv.gov.bd](http://dae.bogura.raishahidiv.gov.bd)

### সিটিজেনস চার্টার

#### ১। ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন: বনসের টেকসই ও সার্বজনিক উপস্থাপনা।

১.২) মিশন: টেকসই ও লাভজনক ফসল উপস্থাপন কৃষির মাধ্যমে দক্ষ, স্বাস্থ্য, বিকেন্দ্রিক, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

##### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাধীনতা কর্মকর্তা (নাম, পদবি কোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মাইনস্ট্রাক্টর পলিটেকনিক, প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/মাইনস্ট্রাক্টর দফা জায়গায়	১। চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এলএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) ২। পরামর্শ প্রদান	-	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	সোহেল মোঃ শামসুদ্দিন হিরোয় উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া অঞ্চল, বগুড়া। ফোন নং ০২১১৬৪০১১৬৫ <a href="mailto:adaebogra@gmail.com">adaebogra@gmail.com</a>

##### ২.২) দাপ্তরিক/প্রাতিষ্ঠানিক (অভ্যন্তরীণ) সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাধীনতা কর্মকর্তা (নাম, পদবি কোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	নিয়োগ ও পদোন্নতি	নিয়ম কার্যাবলী অনুসরণে মন্ত্রণালয় তরফে ওয় ও এফ এফ এর মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তি	আবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্রের আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	সরকার শর্ট উর্নীন আহমেদ, অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাগুড়া অঞ্চল, বগুড়া। ফোন নং ০২১১৬৪০১১৬৫

## রংপুর অঞ্চল

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর

প্রথম পাতা | আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | ই-সেবা | অন্যান্য কার্যালয় | খবর | কৃষি বাতায়ন | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও  
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার

65029716b3df6614879968.pdf 1 / 3 100%

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
রংপুর অঞ্চল, রংপুর।  
[www.dae.rangpurdiv.gov.bd](http://www.dae.rangpurdiv.gov.bd)

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

১.১) **ভিশন (Vision)** : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) **মিশন (Mission)** : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

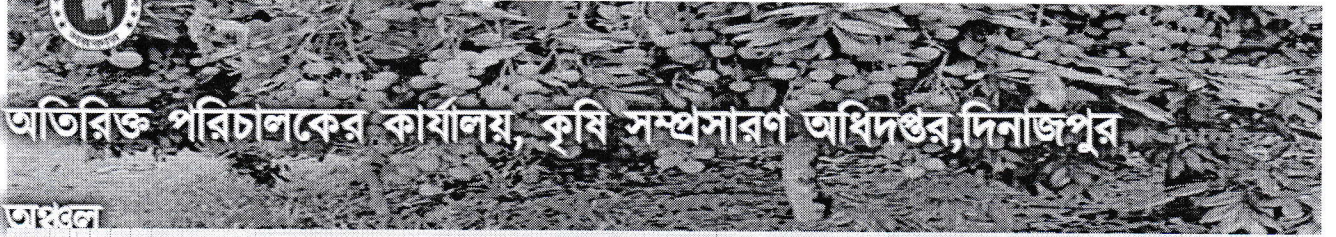
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.	পর্যায়ক্রমিক সহায়কপত্র ও	সেবার মতামত	সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম)
------	----------------------------	-------------	------	---------------------------------



## দিনাজপুর অঞ্চল



### অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর

আঞ্চলে

প্রথম পাতা | আমাদের সম্পর্কে | অন্যান্য কার্যালয় | আমাদের সেবা | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত/পরামর্শ/অভিযোগ | ওয়েব মেইল | প্রতিবেদন ফরম | সেবা ফরম | কর্মকর্তা পরিচিতি

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

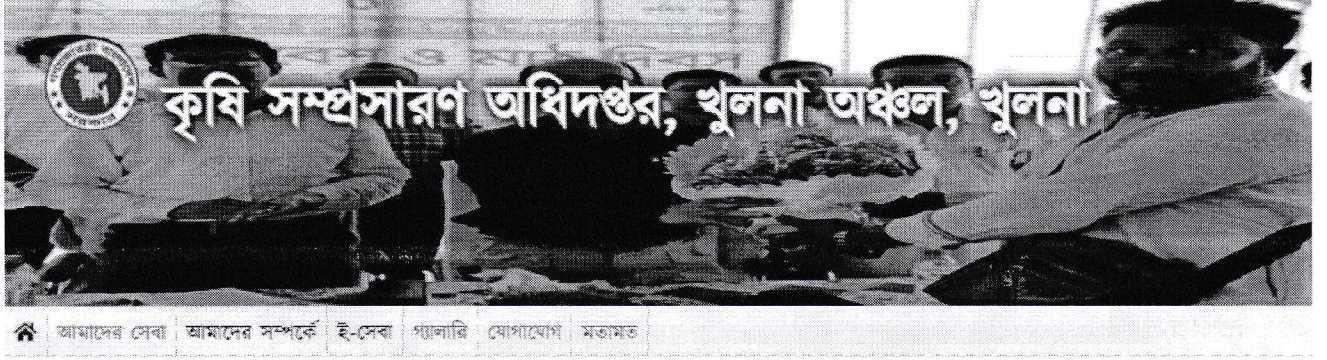
Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও  
লাইক দিন

### সিটিজেন চার্টার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
1	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) • মাঠ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/মাঠদিবস/দলীয় সভা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	-	বিনা মূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস
2	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন আদেশ জারি ও হস্তান্তর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি	যন্ত্রের মূল্যের ৭০% নগদে পরিশোধ যোগ্য	৪৫ কর্মদিবস	১) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ২) প্রকল্প পরিচালক,

## খুলনা অঞ্চল



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও

লাইক দিন

### সিটিজেন চার্টার

587568ede4ae391e7cc7214477cac6a9.pdf

587568ede4ae391e7cc7214477c... 1 / 2 | - 75% + | [Icons]

কৃষি সফল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খুলনা অঞ্চল, খুলনা।

সিটিজেন চার্টার

০১) দাপ্তরিক সেবা

ক্র/নং	সেবার নাম ও বৈশিষ্ট্য তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বের কর্মকর্তা
০১।	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান: চাহিদামূলক সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মার্চ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/মার্গদর্শন/ফলীয়সজা আয়োজন।	১। চাহিদা প্রতি (বাঞ্ছিত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মেসেজিং কল, ইমেইল), ২। পরামর্শ প্রদান	৭ কর্মদিবস	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিসার
০২।	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান: কৃষি যন্ত্রাধিকারের লক্ষ্যে কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রমে ৫০% পর্যন্ত উন্নয়ন সহায়তা প্রদান।	১। আবেদন প্রতি, ২। উপজেলা কর্মীদের অনুমোদন, ৩। প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মীদের অনুমোদন, ৪। আবেদনকারী ও স্বাক্ষর	৪৫ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% নগদে পরিশোধ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিসার
০৩।	বসতবাড়ির ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান: পুষ্টি চাহিদা মিটতে বসতবাড়ির ছাদে সবজি বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্বুদ্ধকরণ।	১। চাহিদা প্রতি (বাঞ্ছিত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মেসেজিং কল, ইমেইল), ২। পরিদর্শন	সব্বির ব্যাপী	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট মেট্রোপলিটন কৃষি অফিসার



# বরিশাল অঞ্চল



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



 Bangladesh National Portal  
Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও  
লাইক দিন

## সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল  
১. দাপ্তরিক সেশনঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়ান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তা(পরিচালক নথর ও ই-মেইল)
০১	কৃষি বিষয়ের পরামর্শ প্রদান	সর্বোচ্চ প্রাপ্তি সন্তোকে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে খসড়া পরিশোধ/প্রসিদ্ধি/প্রদর্শনী/খসড়া বিক্রয়/স্বাস্থ্য সেবার আয়োজন	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. তাহিল প্রাপ্তি/কেন্দ্রীয়ত রোগাক্রান্ত, এসএমএস, টেলিফোন / মোবাইল ফোন, ই-মেইল</li> <li>২. পরামর্শ প্রদান</li> <li>৩. আবেদন প্রাপ্তি</li> </ol>	-	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক ও উপপরিচালক সফটওয়্যার সেবা অফিস
০২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি বহুপার্শ্বিক প্রদান		<ol style="list-style-type: none"> <li>১. আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>২. উপজেলা কমিটির অনুমোদন</li> <li>৩. প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন</li> </ol>	নির্ধারিত অফিস আবেদন (ফর্ম) সফটওয়্যার উপজেলা কৃষি অফিস	সেবার মূল্যের ৭০% মাস্ট্রেট পরিশোধযোগ্য	৩১ কর্মদিবস	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. সফটওয়্যার উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা</li> <li>২. প্রকল্প পরিচালক, সরকারী উইং, সেশনঃ ১৩৬০১১১০২৮৫১</li> </ol>

## ফরিদপুর অঞ্চল



# অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

Faridpur Region, Faridpur

প্রথম পাতা | আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যালয় | ই-সেবা | গ্যালারী | যোগাযোগ | মতামত/পরামর্শ/অভিযোগ | ওয়েব মেইল | প্রতিবেদন করুন  
সেবা ফরম | কর্মকর্তা পরিচিতি | গল্প নয় সত্যি

## “সোনালী আঁশে ভরপুর, ভালবাসি”

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 147K followers

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও  
লাইক দিন

### সিটিজেন চার্টার

হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের হার্ডকপি দেখতে- এখানে ক্লিক করুন

হালনাগাদের তারিখ: ২৬-১২-২০২৩খ্রি:

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর  
ওয়েবসাইট: dae-farreg.dhakadiv.gov.bd

### সিটিজেন চার্টার

- ভিশন ও মিশন
- ভিশনঃ ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- মিশনঃ টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৬২৫(৬)

তারিখ: ২৭/১২/২০২৬

অফিস আদেশ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী এর [১.৩] নং কার্যক্রম “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন” করার নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকায় অতিরিক্ত পরিচালক (বালাইনাশক প্রশাসন ও মান নিয়ন্ত্রণ) একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যদের অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

মো: ফরিদুল হাসান

অতিরিক্ত পরিচালক

(বালাইনাশক প্রশাসন ও মান নিয়ন্ত্রণ)

উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (কৃষক প্রশিক্ষণ), প্রশিক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (ফুল ও ফল), হটিকালচার উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৫। জনাব সাবরিনা জিসান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর.), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। (পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। ..... স্টেকহোল্ডার, উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং।

২৬/১২/২৬

(নাদিরা খানম)

উপপরিচালক (ফুল ও ফল)

হটিকালচার উইং

ও

সদস্য সচিব

পরিবীক্ষণ কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

(অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩)



কৃষি সমৃদ্ধি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, ঢাকা

[www.dae.gov.bd](http://www.dae.gov.bd)



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিকরণ সভায় উপস্থিত ব্যক্তিবর্গের হাজিরা শীটঃ

সভার স্থানঃ

তারিখঃ

ক্রঃ নং	নাম, কর্মস্থল, মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
1.	Sohrab Hossain Rifat Enterprise 01619262286	
2.	Md. Nur Hossain - 01812253367 Sixon Chem BD LTD.	
3.	সিদ্দিকি ফার্মেসি ও এনালিসিস কম্পানি, 01755635368	
4.	Md. Ashif Hossain, His Rafique Traders 01993318220	
5.	Semuel Karim, HomePest Control 01812886279	
6.	Md. Mahmud Hossain 01313427155, Martshah Agrovet Chemical Indus Ltd	
7.	Valent Tech Limited 01743907327	Md. Tarekul 
8.	Nadia Enterprise 01708800607 (Rashed)	
9.	MD. SOHELUR RAHMAN, AGRO AID INTERNATIONAL LTD. 01715-985790	
10.	Prince Mahmud 01714097192	Syngenta Bangladesh Limited 



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নম্বরঃ ৪৬৩৬(৬)

তারিখঃ ১৭/১২/২০২০

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব মোঃ ফরিদুল হাসান, অতিরিক্ত পরিচালক (বালাইনাশক, প্রশাসন ও মান নিয়ন্ত্রণ), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।  
সভার স্থানঃ অতিরিক্ত পরিচালক (বালাইনাশক, প্রশাসন ও মান নিয়ন্ত্রণ), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর অফিস কক্ষ।  
তারিখঃ ২৬ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রি. রোজ মঙ্গলবার।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সদস্য সচিবকে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

সভায় আলোচ্য বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। ডিএই'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সম্পর্কিত বিষয়ে বিশদ আলোচনা হয়।	প্রতি পাক্ষিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ সম্পর্কে অবহিতকরণ।	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং
২। স্টেকহোল্ডারগণকে অনলাইন সেবা প্রদান সম্পর্কে অবহিত করা হয়।	অনলাইনে সেবার আবেদন সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা প্রদান।	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ ফরিদুল হাসান  
(বালাইনাশক, প্রশাসন ও মান নিয়ন্ত্রণ)  
উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং

ও

সভাপতি  
পরিবীক্ষণ কমিটি  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (কৃষক প্রশিক্ষণ), প্রশিক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (ফুল ও ফল), হটিকালচার উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। জনাব সাবরিনা জিসান, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর.), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। (পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/সরেজমিন/হটিকালচার/প্রশিক্ষণ/ক্রপস/সংগনিরোধ/পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

নাসরিন  
২৬/১২/২০

(নাদিরা খানম)

উপপরিচালক (ফুল ও ফল)  
হটিকালচার উইং

ও

সদস্য সচিব  
পরিবীক্ষণ কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি



কৃষিই সমৃদ্ধি

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

স্মারক নং-৪৪৯৮(৪)

তারিখ : ১৮/১২/২০২৩ খ্রিঃ

### অফিস আদেশ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী এর [১.৩] নং কার্যক্রম “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন” করার নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী ২০ ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের হার্টিকালচার উইং এর কর্মকর্তাদের নিয়ে মার্শরুম উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার এ একটি সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনার দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ আপনি/আপনার দপ্তরের একজন কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ ফরিদুল হাসান  
অতিরিক্ত পরিচালক  
উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, হার্টিকালচার উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, হার্টিকালচার সেন্টার (সকল)।
- ৩। উদ্যানতত্ত্ববিদ, হার্টিকালচার সেন্টার (সকল)।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএইএর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৮/১২/২০২৩  
নাদিরা খানম

উপপরিচালক (ফল ও ফুল)  
হার্টিকালচার উইং

ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

স্মারক নম্বর : ৪৫৫৫

তারিখ : ২৪/০২/২০২৩

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : মো: ফরিদুল হাসান, অতিরিক্ত পরিচালক, (বালাইনাশক প্রশাসন ও মান নিয়ন্ত্রণ) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, খামারবাড়ি, ঢাকা।

সভার স্থানঃ মাশরুম উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার।

তারিখ : ২০ ডিসেম্বর, ২০২৩।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সদস্য সচিবকে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

সভায় আলোচ্য বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। হার্টিকালচার সেন্টার ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন দেখে প্রত্যেক হার্টিকালচার সেন্টার এর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি পাক্ষিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ সম্পর্কে অবহিতকরণ করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থার ফোকাল/বিকল্প ফোকাল কর্মকর্তাবৃন্দ
২। ডিএই এর সিটিজেন চার্টার এর মধ্যে হার্টিকালচার উইং এর কার্যক্রম সংযুক্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত সেবা সম্পর্কে প্রমাণকসহ স্পষ্ট তথ্য প্রদান করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থার ফোকাল/বিকল্প ফোকাল কর্মকর্তাবৃন্দ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

২০/১২/২০২৩

মো: ফরিদুল হাসান  
অতিরিক্ত পরিচালক

(বালাইনাশক প্রশাসন ও মান নিয়ন্ত্রণ)  
উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। পরিচালক, হার্টিকালচার উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

২। উপপরিচালক, হার্টিকালচার সেন্টার (সকল)।

৩। উদ্যানতত্ত্ববিদ, হার্টিকালচার সেন্টার (সকল)।

৪। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএই'এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



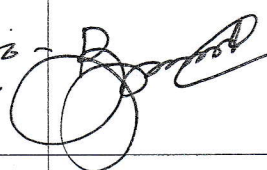












গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামরবাড়ি, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আয়োজিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা শীট :

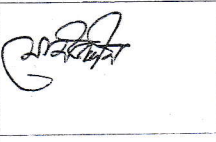
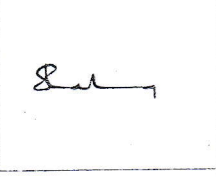
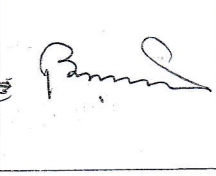
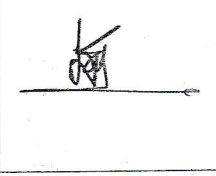
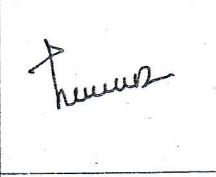
সভার স্থান :








তারিখ :

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	শ্রী: আব্দুল হামিদ হোসেন উপ-পরিচালক, হটকেন্দ্র, উইন, মনসুরগঞ্জ, ২৬১০১ ২৬১০১	
২	শ্রী: মোঃ ওয়াকিলুল হক উপ-পরিচালক হটকেন্দ্র, মোঃ হাবিবুল হক, মাওলানা, ০২১০৬৮২১৬০৬	
৩	ড. বিমল কুমার প্রাণাচার্য সেবা পরিচালক, হটকেন্দ্র, মোঃ হাবিবুল হক, মাওলানা, ০২১০৬৮২১৬০৬	
৪	শ্রী: হাবিবুল ইসলাম হামিদ উপ-পরিচালক, হটকেন্দ্র, মোঃ হাবিবুল হক, মাওলানা, ০২১০৬৮২১৬০৬	
৫	শ্রী: মাসুদুল হক হামিদ উপ-পরিচালক হটকেন্দ্র, মোঃ হাবিবুল হক, মাওলানা, ০২১০৬৮২১৬০৬	
৬	শ্রী: হাবিবুল ইসলাম হামিদ উপ-পরিচালক হটকেন্দ্র, মোঃ হাবিবুল হক, মাওলানা, ০২১০৬৮২১৬০৬	
৭	শ্রী: মাসুদুল হক হামিদ উপ-পরিচালক হটকেন্দ্র, মোঃ হাবিবুল হক, মাওলানা, ০২১০৬৮২১৬০৬	



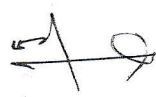




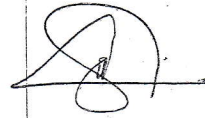
ক্রঃ নং	নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	ড. মোঃ মাহমুদ হুমায়ূন, উপপরিচালক, হাটিকান্দা মেসার, কেডুয়াটোলা, মহম্মনপুর ০১৭১৬৫৫২৬৩৪	
	মুহাম্মদ আশরাফুর রহমান, উপপরিচালক, হাটিকান্দা মেসার, জামানপুর ০১৭১৬৪০৩৬৬৭	
	মঞ্জুমা কুমার দাস, উপপরিচালক, Hc, দৌলতপুর খুলনা। ০১৭১৪৪৩২১২০	
	মোহাম্মদ রাশেদ হাম্মত, উপপরিচালক, হাটিকান্দা মেসার, বঙ্গ, মহম্মনপুর ০১৭১১৭৭৭৬৬৪	
	ডোঃ জিয়াউর রহমান, উপপরিচালক, হাটিকান্দা মেসার, বঙ্গপুর, বঙ্গিয়া ০১৭২৪৩২৪০৪৬	
	শ্যামল চন্দ্র মরকার মোঃ ০১৫১৫৬১৫২২৪ উদ্যানভূমিবিদ হাটিকান্দা মেসার, হাটিকান্দা, চুয়াবা	



ক্রঃ নং	নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০	<p>মোঃ জেসাম উদ্দিন। উপপরিচালক                      ইতিহাসচার সেন্টার, ব্রজনাথপাড়া, ফরিদপুর।                      ০১৭০০৪৪২০</p>	
	<p>মোঃ হুমায়ুন কবীর                      উপপরিচালক, ইতিহাসচার সেন্টার, বরানী, রংপুর।                      ০১৭৫৭০৬৭১২</p>	
	<p>মোঃ মিস্তুর হুসেইন                      উপপরিচালক, ইতিহাসচার সেন্টার, কালিয়ানী, <del>রংপুর</del>                      কোম্পানীগঞ্জ।                      ০১৭১৪-৫৫৫৪৪৪</p>	
	<p>দীপঙ্কর দাস, উপপরিচালক                      ইতিহাসচার সেন্টার, যশোর, যশোর।                      ০১৭১৬৬২৬০৪</p>	
	<p>শেখা নামসরিন উদ্যমভূমিকি                      ইতিহাসচার সেন্টার, বুদ্ধিবহী, যশোর।                      ০১৭৪০০৭৪৩২৫</p>	





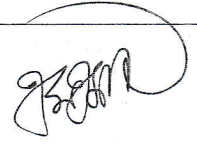


ক্রঃ নং	নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	আ.ন.ম. আব্দুল হামিদ, উপকর্মচারী, হাটিকান্দা মেটা, আমদানি, কুমিল্লা, ০১৭৬-২৭৩২৭	
	-মো: মাহমুদ ইমাম, সিনিয়র -উপকর্মচারী, হাটিকান্দা মেটা কর্মচারী, সিনিয়র	
	মো: মাহমুদ মিল্লাত, সিনিয়র হাটিকান্দা হাটিকান্দা(মন্ডা, চন্দ্রাবাদী, নগাঁ	
	ওয়াসিফ রহমান, উদ্যানভূমি, হাটিকান্দা সেন্টার, আমদানি, ঢাকা ১০১৭৫০২৫১৬৭	
	মো: মজুমদার ইমাম, উদ্যানভূমি, হাটিকান্দা সেন্টার, আমদানি, কুমিল্লা ০১৭২২৭০৩৪৫৩	
	রাশিদুল আমান ইমাম, উদ্যানভূমি, হাটিকান্দা সেন্টার, আমদানি ০১৬৪৫-৪১০৬৭৬	
	আব্দুল হামিদ, উদ্যানভূমি হাটিকান্দা সেন্টার, আমদানি, কুমিল্লা ০১৭১৫-৬৩৭৬৭৪	



ক্রঃ নং	নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	<p>আব্দুল হক সিকদার                      উপপরিচালক, হাটিকোলচার (সেন্টার), গাজীপুর, ০১৭১২৭১৫৪</p>	
	<p>আব্দুল হক সিকদার                      উপপরিচালক, হাটিকোলচার (সেন্টার), গাজীপুর। ০১৭১২৬৭৭৩৭২</p>	
	<p>কাজী-মতিউল হক                      ডি.সি, বসুন্ধরা, গাজীপুর                      ০১৭৪১-০১৬৬৮৯৪</p>	
	<p>আব্দুল হক সিকদার, উপপরিচালক (সেন্টার)                      হাটিকোলচার সেন্টার, হুজুর বাজার                      গাজীপুর, ০১৪১৪০৪৩২৪৫</p>	
	<p>ড. মোঃ জাহাঙ্গীর মিয়া, উপপরিচালক,                      হাটিকোলচার সেন্টার, নাটোর                      ০১৭১২৫৩৪৭৩১</p>	
	<p>এ.টি.এ.এম. মোহাম্মদ হামিদুল হোসেন,                      উপপরিচালক, হাটিকোলচার (সেন্টার), গাজীপুর                      ০১৭১৪২৭৪২৭৭</p>	
	<p>মোঃ এজামুল হক, উপপরিচালক                      হাটিকোলচার (সেন্টার), দিনাজপুর                      ০১৭২০৯৪৪৮৪২</p>	
	<p>এম. এম. আমজাদুল হক                      উপপরিচালক, হাটিকোলচার (সেন্টার), কক্সবাজার                      ০১৭১২৫৩৭৭০৪</p>	





ক্রঃ নং	নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	<p>মো: আব্দুল হক, উদ্যানভূমি, হাটিকালচার সেন্টার, তালুকিয়া, নাটোর। ০১৭১৭৬৬৬৬১১</p>	
০২	<p>মো: এনায়েত হক উদ্যানভূমি হাটিকালচার সেন্টার, কিশোরী, পঞ্চনা ০১৪৪২০৪৫৪৭৩</p>	
০৩	<p>ইফ্রাহত কিরবিয়া আল মাহমুদ উদ্যানভূমি হাটিকালচার সেন্টার, আড়াইহাঙ্গা, নাগারনগর মোবাইল: ০২৭৩০৬৪৫৫১১</p>	
০৪	<p>মো: নাজমুল হোসেন, উদ্যানভূমি হাটিকালচার সেন্টার, সুলজান, ঢাকা, ০২৭৭৬৮৫৫৭৬৭</p>	
০৫	<p>মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন উদ্যানভূমি হাটিকালচার সেন্টার, মাদারগঞ্জ, বাগুড়া ০১২৪-৩২১৩৩</p>	
০৬	<p>মো: মোস্তাফিজুর রহমান উদ্যানভূমি কোমারভাড়া হাটিকালচার সেন্টার, কালুয়া আছীন, উদ্যানভূমি ০১৭৫২-১৪১১৫৪</p>	
০৭	<p>হাটিকালচার সেন্টার, নানিয়ার চর, রাজশাহী ০১৭৭৬২২৪৪৭৭</p>	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd



স্মারক নম্বরঃ ৪৬০২ (৪)

তারিখঃ ২৭/১২/২০২৬

অফিস আদেশ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী এর [১.৩] নং কার্যক্রম “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন” করার নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ রোজ বৃহস্পতিবার দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অঞ্চল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে জুম প্লাটফর্মে একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনার দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ আপনি/আপনার দপ্তরের একজন কর্মকর্তাকে যথাসময়ে সংযুক্ত হয়ে সক্রিয় অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Meeting Id: 824 3274 9546  
Passcode: 123611

স্বাক্ষরিত/-

মো: ফরিদুল হাসান  
অতিরিক্ত পরিচালক  
(বালাইনাশক প্রশাসন ও মাননিয়ন্ত্রণ)  
উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (দৃষ্টি আকর্ষণ: মহোদয়ের একান্ত সচিব)।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল অঞ্চল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৩। সাবরিনা জিসান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল.আর), সংযুক্তঃ লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএই’র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২৭/১২/২৬

নাদিরা খানম  
উপপরিচালক (এলআর)  
প্রশিক্ষণ উইং

ও

সদস্য সচিব  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি




































iPhone left

Close



























Participants (26)

Q Search

-  Sabrina's iPhone (me)  
-  DDAE Office Rajshahi (Host)  
-  AD, DAE, Rangamati  
-  DD, DAE, HABIGANJ  
-  H. M. SHAMIM  
-  MD. JUEL RANA, SAAO, ADDAE, F...  
-  AD Office Cumilla  
-  AD, DAE, Sylhet Region  
-  AD, KHULNA REGION  
-  AD.dae khulna  
-  ADD CROP ,DAE,Nilphamari  

Invite

উপপরিচালক (সংস্থাপন ও উন্নয়ন), ডিএই, ঢাকা অঞ্চল left  
Participants (22)

- DM DD, Munshiganj  
- DD DD, DAE, Rajshahi Region, Rajshahi  
- GK GMM Kabir Khan, Focal person Ba...  
- I iPhone  
-  Kallyan Kumar Sarkar  
- MN Md Nasim DDAE,Rgt,Rgn & princip...  
- MA MD. AFTAB HOSSAIN, ADDITIONA...  
- MJ MD. JUEL RANA, SAAO, ADDAE, F...  
- MS Md. Shahidul Haque, DD, DAE, No...  
-  md.Obaidur Rahman Mondol  
- SD SAAO, DAE, Rajshahi Region, Rajs...  
- X2 Xiaomi 22120RN86G  

Invite



































2:29



Close

## Participants (28)

Q Search








































-  Sabrina's iPhone (Host, me)  
-  ICTDAE (Co-Host) 
-  AD, DAE, Rangamati  
-  AD.dae khulna  
-  DDAE Office Rajshahi  
-  iPhone  
-  OPPO CPH2471 DD HQ Dinajpur  
-  AD Office Cumilla  
-  AD, DAE, Sylhet Region  
-  AD, KHULNA REGION  
-  ADD CROP ,DAE,Nilphamari  

Invite



AD, KHULNA REGION left  
Participants (23)

Close

-   
-  AD Office Cumilla  
-  AD.dae khulna  
-  AC ADD CROP ,DAE,Nilphamari  
-  AD Addl Director, DAE, Chattogram R...  
-  DD ADAE office Bogura  
-  DM DD, Munshiganj  
-  DD DD, DAE, Rajshahi Region, Rajshahi  
-  GK GMM Kabir Khan, Focal person Ba...  
-  iPhone  
-  Kallyan Kumar Sarkar  
-  MN Md Nasim DDAE,Rgt,Rgn & princip...  
-  MA MD. AFTAB HOSSAIN, ADDITIONA...  

Invite

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
প্রশিক্ষণ উইং  
খামারবাড়ী, ঢাকা  
[dtw@dae.gov.bd](mailto:dtw@dae.gov.bd)

বিষয়ঃ ডিএই'র সদর দপ্তরের ১০-১৬ তম গ্রেডের গণকর্মচারীদের "সিটিজেন চার্টার" বিষয়ক দিনব্যাপি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।

স্থানঃ প্রশিক্ষণ উইং এর কনফারেন্স রুম, খামারবাড়ী, ঢাকা।

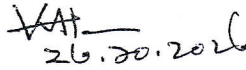
প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যাঃ ত্রিশ (৩০) জন; তারিখঃ ২৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ; ব্যাচ- ০৫

কোর্স পরিচালকঃ সোহেলী পারভীন, উপপরিচালক (উচ্চতর শিক্ষা ও বিদেশ প্রশিক্ষণ), প্রশিক্ষণ উইং

কোর্স সমন্বয়কঃ সাইদুজ্জামান, প্রকাশনা কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ উইং।

প্রশিক্ষণ সূচী

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পারসন
৯.০০-৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	
৯.৩০-১০.৩০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা- ১৯৭৯	ড. রফিকুল আলম খান, উপ পরিচালক (বালাইনশাক প্রশাসন), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং
১০.৩০-১১.৩০	নতুন টিএ ডিএ এর হার	মোঃ খায়রুল আলম, পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং
১১.৩০-১২.০০	নাস্তা ও চা বিরতি	
১২.০০-১.০০	সরকারী কর্মচারী চাকরি আইন-২০১৮	ড.ফ.ম. মাহবুবুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রকল্প পরিকল্পনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
১.০০-২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	
২.০০-৩.০০	সিটিজেন চার্টার	জেবুন নেছা জাবেদুর, অতিরিক্ত পরিচালক ( প্রকল্প বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
৩.০০-৪.০০	বিভিন্ন প্রকার অগ্রীমসমূহ	লুবনা রহমান, উপপরিচালক(কৃষক প্রশিক্ষণ), প্রশিক্ষণ উইং

  
২৬.১০.২০২৩  
(মোঃ খায়রুল আলম)  
পরিচালক  
প্রশিক্ষণ উইং  
ফোনঃ ০২-৫৫০২৮২৩৮

স্মারক নং-১২.০১.০০০০.৬০০.২৫.০০১.২০. ৪০৮

তারিখঃ ২৬/১০/২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (অর্থ), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৪। জনাব.....।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
প্রশিক্ষণ উইং  
খামারবাড়ি, ঢাকা  
dtw@dae.gov.bd

তারিখঃ ২৬/১০/১৯

স্মারক নং- ১২.০১.০০০০.৬০০.২৫.০০১.২০.৪২২

বিষয়ঃ ডিএই'র সদর দপ্তরের ১০-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের "সিটিজেন চার্টার" বিষয়ক দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর প্রশিক্ষণ উইং এর কনফারেন্স রুমে ১০-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের "সিটিজেন চার্টার" বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ (ব্যাচ-৫) সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের মনোনীত করা হলো (প্রশিক্ষণার্থীদের খাতা ও কলম সঙ্গে আনতে হবে)।

ক্র.নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
১	মোঃ মাহবুল হক মজুমদার, আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২	সেলিনা আক্তার, ব্যক্তিগত সহকারী	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩	মার্জিনা খানম, স্টাফলিপিচার কাম কম্পিউটার অপারেটর	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪	মোঃ সায়েদুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৫	মোঃ নাজমুল হদা, প্রধান সহকারী	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৬	কামরুল ইসলাম, অডিট সুপার	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৭	ফাতেমা আক্তার, প্রধান সহকারী	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৮	মোঃ আমির হোসেন, উচ্চমান সহকারী	পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৯	মোঃ আমান উল্লাহ, উচ্চমান সহকারী	উদ্ভিদ সঞ্চারিত উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
১০	আরজুদা বেগম, উচ্চমান সহকারী	হটিকালচার উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
১১	মোঃ বশির উদ্দিন সরকার, উচ্চমান সহকারী	ক্রপস উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
১২	মোঃ আব্দুল মালেক বিশ্বাস, উচ্চমান সহকারী	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
১৩	রীনা আক্তার, উচ্চমান সহকারী	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪	মোঃ হাবিবুর রহমান, উচ্চমান সহকারী	ক্রপস উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫	নাসরীন আক্তার, উচ্চমান সহকারী	সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৬	এ, কে, এম, লিয়াকত আলী, উচ্চমান সহকারী	পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
১৭	মোঃ শাহ আলম, উচ্চমান সহকারী	হটিকালচার উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
১৮	মোঃ সাজেদুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী	উদ্ভিদ সঞ্চারিত উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৯	মোঃ আরিফুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২০	মোঃ জাহিদ হাসান, ক্যাশিয়ার	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২১	শামীমা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশিক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২২	কাফরুন বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ক্রপস উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
২৩	মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরেজমিন উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
২৪	মাহবুবা ইয়াছমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২৫	আমিনুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২৬	শামীমা আক্তার হাণী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হটিকালচার উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
২৭	আরিফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২৮	রোজিনা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২৯	মোঃ কামরুজ্জামান, কারিগরি সহকারী	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩০	শিখা রানী তিওয়ারী, মাঠ সহকারী	সরেজমিন উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা

বিঃদ্রঃ স্বেচ্ছতার ক্রমানুসারে নয়।

(মোঃ খায়রুল আলম)  
পরিচালক  
প্রশিক্ষণ উইং  
ফোন নং-০২৫৫০২৮২৩৮

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।



## প্রশিক্ষণ উইং

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

ডিএই'র সদর দপ্তরের ১০-১৬তম প্রোগ্রামের কর্মচারীদের "সিটিজেন চার্টার" বিষয়ক দিনব্যাপী ইনহাউজ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা মাষ্টার রোল

স্থানঃ প্রশিক্ষণ উইং (৩য় বিল্ডিং, ৪র্থ তলা) এর কনফারেন্স রুম

তারিখঃ ২৫/১০/২০২০ খ্রিঃ

ক্র.নং	নাম ও পদবী	উইং/প্রকল্প/কর্মসূচীর নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	ডাঃ ডাহিদু রহমান সিগি অধ্যক্ষ	প্রোগ্রাম ও অফিস	০১৩১১-৫১৩২৩৪	AMM
২.	ডাঃ মঞ্জুরুল হক সিগি অধ্যক্ষ	প্রোগ্রাম ও অফিস	০১৭১৪-৩৩৫২৪৬	
৩.	ডাঃ ডাহিদু রহমান অতিরিক্ত সহকারী	ডায়েরি ও ওয়েলফেয়ার	০১৭৫১-০২১৭১৭	ডাঃ ডাহিদু রহমান
৪.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন ডায়েরি সহকারী	প্রোগ্রাম ও অফিস	০১৭২১-৬৫৩২৭০	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
৫.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন ডায়েরি সহকারী	ডায়েরি ও ওয়েলফেয়ার	০১৭১৪-৬৫৫৮১০১	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
৬.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন ডায়েরি সহকারী	ডায়েরি ও ওয়েলফেয়ার	০১৭৪৭-০৩৪১২৩	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
৭.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন ডায়েরি সহকারী	ডায়েরি ও ওয়েলফেয়ার	০১৭৩২৭৭৭৭৫	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
৮.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন ডায়েরি সহকারী	ডায়েরি ও ওয়েলফেয়ার	০১৭৪৭৩৩২৭৬৫০	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
৯.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন ডায়েরি সহকারী	ডায়েরি ও ওয়েলফেয়ার	০১৬৪৬৬৩০২২১	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
১০.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন ডায়েরি সহকারী	ডায়েরি ও ওয়েলফেয়ার	০১৭২০৭৩৭৭৭১	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন

## প্রশিক্ষণ উইং

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

ডিএইচ'র সদর দপ্তরের ১০-১৬তম প্রোডের কর্মচারীদের "সিটিজেন চাটার" বিষয়ক দিনব্যাপী ইনবাইজ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা মাস্টার রোল

স্থানঃ প্রশিক্ষণ উইং (৩য় বিকিং, ৪র্থ তলা) এর কনফারেন্স রুম

তারিখঃ ২৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ

ক্র.নং	নাম ও পদবী	উইং/প্রকল্প/কর্মসূচির নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১১.	শ্রীঃ জয়ল জোয়ারী ক্রমিক কর্মচারী	সফিফা নচার ডিই:	০১৭১৪৩৩৩৬৪২	<i>[Signature]</i>
১২.	শ্রীমত রশ্মী - ক্রমিক কর্মচারী শ্রীমত রশ্মী -	মহেশমিন ডিই:	০১৭২৯৬৫৫৭১২	<i>[Signature]</i>
১৩.	শ্রীমতী আফ্রিকা কর্মিক কর্মচারী	ঈশিদে ক্রমিক কর্মচারী	০১৬৪৭২৭৭৭৭৫	<i>[Signature]</i>
১৪.	শ্রীমতী বেগম কর্মিক কর্মচারী	শ্রীমত মঃ হুমায়ুন ক্রমিক	০২৭০৬৪৭৫৫৭৫	<i>[Signature]</i>
১৫.	শ্রীমতী ইয়াসমিন কর্মিক কর্মচারী	শ্রীমতী মঃ আনিস ক্রমিক	০১৬৫৩-৭১৭৭৭৭	<i>[Signature]</i>
১৬.	শ্রীমতী মাহবুবিন আক্তার ক্রমিক কর্মচারী	শ্রীমতী মাহবুবিন ক্রমিক	০১৫৫২৩৫২৭৩৩	<i>[Signature]</i>
১৭.	শ্রীমতী মাহবুবিন ক্রমিক কর্মচারী	শ্রীমতী মাহবুবিন ক্রমিক	০১৭৩১৭৭৭৭৭	<i>[Signature]</i>
১৮.	শ্রীমতী মাহবুবিন ক্রমিক কর্মচারী	শ্রীমতী মাহবুবিন ক্রমিক	০১৭১৬-৭৭৭৭৭৭	<i>[Signature]</i>
১৯.	শ্রীমতী মাহবুবিন ক্রমিক কর্মচারী	শ্রীমতী মাহবুবিন ক্রমিক	০১৭১৬ ৭৭৭৭৭৭	<i>[Signature]</i>
২০.	শ্রীমতী মাহবুবিন ক্রমিক কর্মচারী	শ্রীমতী মাহবুবিন ক্রমিক	০১৭১৬-৭৭৭৭৭৭	<i>[Signature]</i>



# প্রশিক্ষণ উইং

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

ডিএইচ এর সদর দপ্তরের ১০-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের "সিটিজেন চার্জার" বিষয়ক দিনব্যাপী ইনহাউজ প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা মাস্টার রোল

তারিখঃ ২৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ

স্থানঃ প্রশিক্ষণ উইং (৩য় বিল্ডিং, ৪র্থ তলা) এর কনফারেন্স রুম

ক্র.নং	নাম ও পদবী	উইং/প্রকল্প/কর্মসূচীর নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২১	শ্রীমান অক্ষয় কুমার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	হেড অফিসার, উইং	০১৬২৭৪১০৫০৪	[Signature]
২২	শ্রীমান মোহাম্মদ হোসেন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭০৫৭৭৭৪৩১	[Signature]
২৩	শ্রীমান মোহাম্মদ হোসেন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিস্টেম এনালিস্ট ও অফিস উইং	০২৬-২২৪৬৪৬৬৭	[Signature]
২৪	শ্রীমান মোহাম্মদ হোসেন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৪১২৩০৬৩২৯	[Signature]
২৫	শ্রীমান মোহাম্মদ হোসেন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিস্টেম এনালিস্ট ও অফিস উইং	০২৭৩৪৩৩৫৩৫৭	[Signature]
২৬	শ্রীমান মোহাম্মদ হোসেন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৬৭৩৫৫৫৫৫৫	[Signature]
২৭	শ্রীমান মোহাম্মদ হোসেন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিস্টেম এনালিস্ট ও অফিস উইং	০১৪১১-৩৫৬৬৩৩	[Signature]
২৮				
২৯				
৩০				

শ্রীমান মোহাম্মদ হোসেন  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫

খামারবাড়ি  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
প্রশিক্ষণ উইং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
প্রশিক্ষণ উইং  
খামারবাড়ী, ঢাকা  
dtw@dae.gov.bd

বিষয়ঃ ডিএই'র সদর দপ্তরের ১০-১৬ তম গ্রেডের গণকর্মচারীদের "সিটিজেন চার্টার" বিষয়ক দিনব্যাপি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।

স্থানঃ প্রশিক্ষণ উইং এর কনফারেন্স রুম, খামারবাড়ী, ঢাকা।

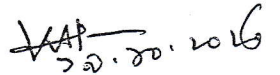

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যাঃ ত্রিশ (৩০) জন; তারিখঃ ২৩/১০/২০২৩ খ্রিঃ; ব্যাচ- ০৪

কোর্স পরিচালকঃ সানজিদা খন্দকার, উপজেলা কৃষি অফিসার (এল আর), সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণ উইং

কোর্স সমন্বয়কঃ তাহসীন তাবাসসুম, গবেষণা কর্মকর্তা (ডিপ্লোমা এডুকেশন এন্ড কো-অর্ডিনেশন), প্রশিক্ষণ উইং

প্রশিক্ষণ সূচী

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পারসন
৯.০০-৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	
৯.৩০-১০.৩০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল নীতিমালা ১৯৭৯ ও সংশোধনী-২০২২	মোঃ নাসির উদ্দীন, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রশিক্ষণ উইং
১০.৩০-১১.৩০	নতুন টিএ ডিএ এর হার	মোঃ খায়রুল আলম, পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং
১১.৩০-১২.০০	নাস্তা ও চা বিরতি	
১২.০০-১.০০	সরকারী কর্মচারী চাকরি আইন-২০১৮	ড.ফ.ম. মাহবুবুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রকল্প পরিকল্পনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
১.০০-২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	
২.০০-৩.০০	সিটিজেন চার্টার	মোঃ আনোয়ার হোসেন খান, অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং
৩.০০-৪.০০	বিভিন্ন প্রকার অগ্রীমসমূহ	লুবনা রহমান, উপপরিচালক (কৃষক প্রশিক্ষণ), প্রশিক্ষণ উইং

  
২৩.১০.২০২৩  
মোঃ খায়রুল আলম  
পরিচালক  
প্রশিক্ষণ উইং  
ফোনঃ ০২-৫৫০২৮২৩৮  
  
২৩/১০/২০২৩

স্মারক নং-১২.০১.০০০০.৬০০.২৫.০০১.২০. ৪১২

তারিখঃ ২৩/১০/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (অর্থ), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৪। জনাব.....।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
প্রশিক্ষণ উইং  
খামারবাড়ি, ঢাকা  
dtw@dae.gov.bd

তারিখঃ ২৯/১০/২০২৬

স্মারক নং- ১২.০১.০০০০.৬০০.২৫.০০১.২০. ৪১০

বিষয়ঃ ডিএই'র সদর দপ্তরের ১০-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের "সিটিজেন চার্টার" বিষয়ক দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর প্রশিক্ষণ উইং এর কনফারেন্স রুমে ১০-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের "সিটিজেন চার্টার" বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ (ব্যাচ-৪) সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের মনোনীত করা হলো (প্রশিক্ষার্থীদের খাতা ও কলম সঙ্গে আনতে হবে)।

ক্র.নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
১	মোঃ বেলায়েত, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
২	সৈয়দ রেজাউল করিম, বাজেট অফিসার	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩	মোঃ দিদারুল আলম, প্রটোকল অফিসার	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪	সাহানারা বেগম, ব্যক্তিগত সহকারী	ক্রপস্ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
৫	ফেরদাউস আক্তার, কম্পিউটার অপারেটর	সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৬	বীনা রানী পাল, প্রধান সহকারী	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৭	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৮	দেওয়ান মোঃ আসাদুজ্জামান, সাইট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৯	মোঃ মহিদুল ইসলাম, অডিটর	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১০	নাসিমা বেগম, কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১১	মোঃ মোফাজ্জল আমিন, প্রধান সহকারী	পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১২	মোঃ সামছুল আরেফিন, প্রধান সহকারী	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৩	নাসরীন আফরোজ, প্রধান সহকারী	প্রশিক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪	মোছাঃ মঞ্জুমা নাহারিন, পরিসংখ্যান সহকারী	পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫	শফিকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী	প্রশিক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৬	পারভীন আক্তার, উচ্চমান সহকারী	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৭	মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক, উচ্চমান সহকারী	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৮	মোঃ অলিউল্লাহ প্রধান, উচ্চমান সহকারী	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
১৯	মোঃ আনোয়ার চৌধুরী, উচ্চমান সহকারী	সরেজমিন উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
২০	মোঃ আবু আজাদ, কেয়ারটেকার	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
২১	মোঃ জাহাঙ্গীর ফরাজী, উচ্চমান সহকারী	সরেজমিন উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
২২	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, উচ্চমান সহকারী	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২৩	মারজুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২৪	মোঃ নুরুল আমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২৫	তাহমিনা খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরেজমিন উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
২৬	মোঃ আহাদ আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২৭	শেখ বিল্লাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২৮	ইসম তারা ইবনে ইভা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২৯	সুমাইয়া আবেদীন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩০	মোঃ মোহাইমিনুল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

KAP  
২৯.১০.২০২৬

(মোঃ খায়রুল আলম)  
পরিচালক  
প্রশিক্ষণ উইং  
ফোন নং-০২৫৫০২৮২৩৮

২৯/১০/২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।



## প্রশিক্ষণ উইং

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

ডিএইচ'র সদর দপ্তরের ১০-১৩তম প্রজন্ম কর্মচারীদের "সিটিজেন চার্টার" বিষয়ক দিনব্যাপী ইনসাইড প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা শার্টার রোল

স্থানঃ প্রশিক্ষণ উইং (৩য় বিল্ডিং, ৪র্থ তলা) এর কনফারেন্স রুম

তারিখঃ ২০/১০/২০২০ খ্রিঃ

ক্র.নং	নাম ও পদবী	উইং/প্রকল্প/কর্মসূচীর নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	ইমদাদ হোসেন কবীর উপতলক বিদ্যায়তন সেং: অগোপন ফার্মেট হোস্টেল (কিউএফ) শ্রীহরণ সর (৩০২০)	সংস্করণ ৩ সংস্করণ ৩	০১৫৫২৩০৫৬৫২	Imad
২	সালেহা হোসেন কলিকাতা	সংস্করণ ৩	০১৭০৩১৪৭৪০৭	Salma
৩	সালেহা হোসেন কলিকাতা	সংস্করণ ৩	০১৭২২৩১২২৫৪৬	Salma
৪	সালেহা হোসেন কলিকাতা	সংস্করণ ৩	০১৭২০৬৭৯৪৭১	Salma
৫	সালেহা হোসেন কলিকাতা	সংস্করণ ৩	০১৭১৪২৪৪৩৫৪	Salma
৬	সালেহা হোসেন কলিকাতা	সংস্করণ ৩	০১৪১৪১৬৬৬৬০	Salma
৭	সালেহা হোসেন কলিকাতা	সংস্করণ ৩	০১৭১৬৪৩৩১৬৪	Salma
৮	সালেহা হোসেন কলিকাতা	সংস্করণ ৩	০১৭১৬৪৩৩১৬৪	Salma
৯	সালেহা হোসেন কলিকাতা	সংস্করণ ৩	০১৭১৬৪৩৩১৬৪	Salma
১০	সালেহা হোসেন কলিকাতা	সংস্করণ ৩	০১৭১৬৪৩৩১৬৪	Salma



# প্রশিক্ষণ উইং

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

ডিএই'র সদর দপ্তরের ১০-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের "সিটিজেন চার্জার" বিষয়ক দিনব্যাপী ইনহাউজ প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা মাস্টার বোল

তারিখঃ ২৩/১০/২০২৩ খ্রিঃ

স্থানঃ প্রশিক্ষণ উইং (৩য় বিল্ডিং, ৪র্থ তলা) এর কনফারেন্স রুম

ক্র.নং	নাম ও পদবী	উইং/প্রকল্প/কর্মসূচীর নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০১	নাসিফা হোসেন নেসিফা হোসেন	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ	০১৭ ১১০২০০৫২	
১০২	নাসরাত আমরোফ সুফিয়া হোসেন (১৫৫৫ সেকেন্ড স্ট্রিক্টার্স সেকশন)	প্রশিক্ষণ	০১৭৫১১৭১৭৬৭	
১০৩	ইসরাত হোসেন	সেকেন্ড স্ট্রিক্টার্স	০১৭৩৪২৪৭৩৫২	
১০৪	এস: এফ:ন আমরোফ	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ	০১৭১৬-১১৭১৭৬	
১০৫	এস: মোহাম্মদ হোসেন এস: মোহাম্মদ হোসেন	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ	০১৭৩৪২০৬৭৭৪	
১০৬	সুফিয়া আবেদিন আবেদিন হোসেন	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ	০১৭৯০২৫০৭২৩	
১০৭	এস: মোহাম্মদ হোসেন এস: মোহাম্মদ হোসেন	প্রশিক্ষণ	০১৭৫২৭০০০০৬	
১০৮	এস: মোহাম্মদ হোসেন এস: মোহাম্মদ হোসেন	প্রশিক্ষণ	০১৭৩৬২০০৬৯৬	
১০৯	এস: মোহাম্মদ হোসেন এস: মোহাম্মদ হোসেন	প্রশিক্ষণ	০১৭৪২৯১৪৫০৫	
১১০	এস: মোহাম্মদ হোসেন এস: মোহাম্মদ হোসেন	প্রশিক্ষণ	০১৭২৩৪৬০৪২৭	

# প্রশিক্ষণ উইং

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

ডিএই'র সদর দপ্তরের ১০-১৬৩ম গ্রেডের কর্মচারীদের "সিটিজেন চার্টার" বিষয়ক দিনব্যাপী ইনহাউজ প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা মাস্টার রোল

তারিখঃ ২৩/১০/২০২৩ খ্রিঃ

স্থানঃ প্রশিক্ষণ উইং (৩য় বিল্ডিং, ৪র্থ তলা) এর কনফারেন্স রুম

ক্র.নং	নাম ও পদবী	উইং/প্রকল্প/কর্মসূচীর নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
1৫৮ ✓	কবিঃ অরিন কামাচার কাজি কবিঃ অরিন কামাচার কাজি কবিঃ অরিন কামাচার কাজি	সিটিজেন চার্টার	০১৭১৩১১৬৬৭৭১১২	[Signature]
1৫৯ ✓	কবিঃ অরিন কামাচার কাজি কবিঃ অরিন কামাচার কাজি	FSW	০১৭৪৭৭২৫২৪২	[Signature]
1৬০ ✓	কবিঃ অরিন কামাচার কাজি কবিঃ অরিন কামাচার কাজি	সিটিজেন চার্টার	০১৭৪৫৪২৬২৭৪	[Signature]
1৬১ ✓	কবিঃ অরিন কামাচার কাজি কবিঃ অরিন কামাচার কাজি	u	০১৭৬৪-১১৩৬০৪	[Signature]
1৬২ ✓	কবিঃ অরিন কামাচার কাজি কবিঃ অরিন কামাচার কাজি	u	০১৭৪৫২৬০১৬০৪২	[Signature]
1৬৩ ✓	কবিঃ অরিন কামাচার কাজি কবিঃ অরিন কামাচার কাজি	u	০১৭২৫-১০৩০৬০	[Signature]
1৬৪ ✓	কবিঃ অরিন কামাচার কাজি কবিঃ অরিন কামাচার কাজি	সিটিজেন চার্টার	০১৭০৪২০০৬৮৪৪	[Signature]
1৬৫ ✓	কবিঃ অরিন কামাচার কাজি কবিঃ অরিন কামাচার কাজি	সিটিজেন চার্টার	০১৭৬৫-০৬০৩৩৪০	[Signature]
1৬৬ ✓	কবিঃ অরিন কামাচার কাজি কবিঃ অরিন কামাচার কাজি	সিটিজেন চার্টার	০১৫৪২৪২৪০৪০	[Signature]

মোঃ খায়রুল আলম  
পরিচালক  
প্রশিক্ষণ উইং  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
কর্তৃপক্ষের কার্যালয়  
প্রশিক্ষণ উইং  
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫



