



বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট
শিল্প মন্ত্রণালয়
প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কম্পাল্টেন্সি সার্ভিসেস ডিভিশন
www.bim.gov.bd



জবুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৩৬.০৭.০০০০.০১০.২৫.০০২.২৩.২৬

১০ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: "Data analytics and Data driven decision making in Office" শীর্ষক প্রশিক্ষণ (৭ম ব্যাচ) কোর্সে
প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সরকারের ভিশন ২০৪১ ও ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষে সরকারি অফিস সমূহে কার্যক্রম ও সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় সঠিক ও তথ্য ভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহন জরুরী। ডাটা এনালাইটিক্স ও ডাটা নির্ভর সিদ্ধান্ত দাপ্তরিক কাজে গতি বৃদ্ধি, কর্মকর্তাদের প্রোডাক্টিভিটি বৃদ্ধি, জনগনকে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত সম্ভব। সে প্রেক্ষাপটে বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) সরকারি-বেসরকারি অফিসসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য "Data analytics and Data driven decision making in Office" শীর্ষক ২ মাস ব্যাপী একটি অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন করেছে। কোর্সের বিস্তারিত নিম্নরূপঃ

Target group/ who should attend: Officers from Public and Private offices.

Course Objectives

- To know the concept, elements, importance and processes of data analytics and data-based decision making in offices
- Accelerating appropriate decision-making process in office through data analytics
- Rendering better service to citizens by data driven and people inclusive decision
- To align the offices with government vision of 2041 and digital Bangladesh

Course Outline

The course will cover the following:

- Concept of Data Analytics
- Process of Data Driven Decision Making
- Basic Statistics
- Advance Excel for Decision Making
- Rapid Mining for Decision Making
- Data analysis & Data Visualization Tableau
- Data driven decision making with Power BI

কোর্স ব্যাপ্তিঃ ১৯ মে – ২১ জুলাই, ২০২৪ (প্রতি সপ্তাহে তিন দিন)

সময়ঃ ১৭:৩০– ২১:৩০

জনপ্রতি ৬০,০০০/- (টোল্ড ও ভ্যাট বাদে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টোল্ড ও ভ্যাট মনোনয়নদানকারী প্রতিষ্ঠান প্রদান করবেন, কোর্স ফি মহাপরিচালক, বিআইএম বরাবর নগদ/চেক/ক্রস চেকের মাধ্যমে পাঠাতে হবে)

সর্বোচ্চ আসন সংখ্যাঃ ৩৫

যোগাযোগঃ

শেখ সজিবুর রহমান, ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা, ০১৯১১-১৮৭৭৮০

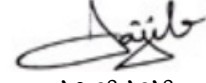
sksajibim@gmail.com, shaikh.sajibur@bim.gov.bd

নির্ঝর মজুমদার, ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা, ০১৫১১-১১১২২২

nirjhar.mazumder@bim.gov.bd

২। কোর্সটি সম্পূর্ণ অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে। টেকনোলজি বেজড কোর্স হওয়ায় প্রত্যেক প্রশিক্ষনার্থীকে একটি করে [প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারসহ ল্যাপটপ প্রদান করা হবে](#) যা প্রশিক্ষনার্থীগণ কোর্স ম্যাটেরিয়াল হিসেবে পাবেন।

৩। বর্ণিত কোর্সে আপনার দপ্তর হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।



২৩-০৪-২০২৪

শেখ সজিবুর রহমান

ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা

+৮৮০২-৫৮১৫৫০৩৪ (ফোন)

+৮৮০-২-৫৮১৫২৪৭৬ (ফ্যাক্স)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। পরিচালক, পরিকল্পনা, আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। হিসাব সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৪। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৫। স্টাট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৭। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৮। সমাজবিজ্ঞানী, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৯। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২০। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২২। প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২৪। স্টেনোগ্রাফার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২৬। হিসাব রক্ষক/উচ্চমাধ্যমিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২৭। ক্যাশিয়ার, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২৮। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩০। উচ্চমান সহকারী/প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ১৭১১। সহকারী পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), উপপরিচালক (পরিদর্শন)-এর শাখা, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর;
- ১৭১২। সহকারী পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), উপপরিচালক (পরিদর্শন)-এর শাখা, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর;
- ১৭১৩। ঔষধ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব), উপপরিচালক (পরিদর্শন)-এর শাখা, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর;
- ১৭১৪। ঔষধ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব), উপপরিচালক (পরিদর্শন)-এর শাখা, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর;
- ১৭১৫। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭১৬। নিবন্ধকের স্টাফ অফিসার, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭১৭। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এর একান্ত সহকারী, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭১৮। অতিরিক্ত নিবন্ধক, প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স অধিশাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭১৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স অধিশাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭২০। যুগ্ম-নিবন্ধক, প্রশাসন ও অর্থ শাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭২১। স্টাট মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন ও অর্থ শাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭২২। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭২৩। উপ-সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭২৪। উচ্চমান সহকারি, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭২৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭২৬। শাখা প্রধান, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭২৭। উচ্চমান সহকারি, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭২৮। উচ্চমান সহকারি, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭২৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৩০। উপ-নিবন্ধক, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৩১। সহকারী নিবন্ধক (অডিট, আপত্তি ও নিষ্পত্তি সেল) , অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৩২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৩৩। সহকারি হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৩৪। উচ্চমান সহকারি, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৩৫। উচ্চমান সহকারি, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৩৬। শাখা প্রধান-২, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৩৭। শাখা প্রধান-৩, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৩৮। শাখা প্রধান-৪, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৩৯। টেক্সটাইল ডিজাইনার, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৪০। ক্যাশিয়ার, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৪১। উচ্চমান সহকারি, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৪২। উচ্চমান সহকারি, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৪৩। ক্যাশিয়ার, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৪৪। উচ্চমান সহকারী, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৪৫। উচ্চমান সহকারী, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৪৬। সহকারী প্রশিক্ষক, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৪৭। উপ-নিবন্ধক, গবেষণা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৪৮। সরেজমিনে তদন্তকারি, গবেষণা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৪৯। সরেজমিনে তদন্তকারি, গবেষণা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৫০। পরিদর্শক, গবেষণা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৫১। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, গবেষণা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৫২। উপ-নিবন্ধক, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৫৩। সরেজমিনে তদন্তকারি, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৫৪। গবেষণা অনুসন্ধানকারি, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৫৫। উচ্চমান সহকারি, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর;
- ১৭৫৬। গবেষণা অনুসন্ধানকারি, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর;

নিরাপদ খাদ্য সংরক্ষণের জন্য হাউজহোল্ড সাইলো সরবরাহ প্রকল্প, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৬৬। উপপ্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), দেশের বিভিন্ন স্থানে বসবাসরত দরিদ্র, অনগ্রসর ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী এবং দুর্যোগপ্রবণ এলাকার জনগোষ্ঠীর নিরাপদ খাদ্য সংরক্ষণের জন্য হাউজহোল্ড সাইলো সরবরাহ প্রকল্প, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৬৭। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ১.০৫ লক্ষ মে.টন ধারণ ক্ষমতার নতুন খাদ্য গুদাম নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত), খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৬৮। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৬৯। অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৭০। অপারেটর, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৭১। সহকারী অপারেটর (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৭২। পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৭৩। অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৭৪। পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৭৫। সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৭৬। ট্রেনিং অফিসার, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৭৭। ট্রেনিং অফিসার, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৭৮। খাদ্য পরিদর্শক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৭৯। খাদ্য পরিদর্শক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৮০। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৮১। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৮২। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৮৩। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৮৪। সহকারী উপপরিচালক, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৮৫। উপসহকারী প্রকৌশলী (আইটি), কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৮৬। উপসহকারী প্রকৌশলী (আইটি), কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৮৭। খাদ্য পরিদর্শক, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৮৮। সুপারিনটেনডেন্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৮৯। সাইলো অপারেটিভ, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৯০। উপপরিচালক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৯১। সহকারী উপপরিচালক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৯২। পরিসংখ্যানবিদ, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৯৩। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৯৪। সহকারী উপপরিচালক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৯৫। খাদ্য পরিদর্শক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৯৬। খাদ্য পরিদর্শক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৯৭। খাদ্য পরিদর্শক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৯৮। খাদ্য পরিদর্শক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৬৯৯। খাদ্য পরিদর্শক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৭০০। খাদ্য পরিদর্শক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৭০১। খাদ্য পরিদর্শক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৭০২। খাদ্য পরিদর্শক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৭০৩। হিসাবরক্ষক, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৭০৪। সুপারিনটেনডেন্ট, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৭০৫। সুপারিনটেনডেন্ট, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৭০৬। প্রধান সহকারী, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৭০৭। সুপারিনটেনডেন্ট, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৭০৮। অডিটর, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

২৭০৯। অডিটর, সংস্থাপন শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর;

- ৩৫৭০। স্টোর অফিসার, প্রশাসন শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৭১। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৭২। ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার, প্রশাসন শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৭৩। উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৭৪। কেয়ারটেকার, প্রশাসন শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৭৫। ভান্ডার রক্ষক, প্রশাসন শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৭৬। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৭৭। উপ-পরিচালক (অর্থ), অর্থ শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৭৮। হিসাব রক্ষক, অর্থ শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৭৯। সহকারী হিসাব রক্ষক, অর্থ শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৮০। ক্যাশিয়ার, অর্থ শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৮১। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অর্থ শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৮২। পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৮৩। সার্টালিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৮৪। অফিস সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৮৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (নিয়মিত), সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৮৬। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৮৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট;
- ৩৫৮৮। সভাপতি, প্রেসিডেন্ট অবৈতনিক এর দপ্তর, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল;
- ৩৫৮৯। রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল;
- ৩৫৯০। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল;
- ৩৫৯১। অফিস তত্ত্বাবধায়ক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডেপুটি রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল;
- ৩৫৯২। উচ্চমান সহকারী, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল;
- ৩৫৯৩। উচ্চমান সহকারী, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল;
- ৩৫৯৪। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল;
- ৩৫৯৫। রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল;
- ৩৫৯৬। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক);
- ৩৫৯৭। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক);
- ৩৫৯৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক);
- ৩৫৯৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক);
- ৩৬০০। সায়েন্টিফিক অফিসার, এসএন্ডটি ইনফরমেশন বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক);
- ৩৬০১। জুনিয়র বিবলিওগ্রাফিক অফিসার, এসএন্ডটি ইনফরমেশন বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক);
- ৩৬০২। প্রশাসনিক অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সংস্থাপন বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক);
- ৩৬০৩। তত্ত্বাবধায়ক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সংস্থাপন বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক);
- ৩৬০৪। অফিস সহ: কাম কম্পি: অপা:, সংস্থাপন বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক);
- ৩৬০৫। পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, রোগতত্ত্ব, রোগনিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান;
- ৩৬০৬। আইটি কনসাল্টেন্ট (অ্যাডমিন), পরিচালকের দপ্তর, রোগতত্ত্ব, রোগনিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান;
- ৩৬০৭। এম ও পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, রোগতত্ত্ব, রোগনিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান;
- ৩৬০৮। পরিচালকের পি এ, পরিচালকের দপ্তর, রোগতত্ত্ব, রোগনিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান;
- ৩৬০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, রোগতত্ত্ব, রোগনিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান;
- ৩৬১০। উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, রোগতত্ত্ব, রোগনিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান;

