কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি,ফার্মগেট,ঢাকা-১২১৫
www. dae.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০১.০০০০.৩৬.১২.০০২-২০১৪ (অংশ-৩)/ তারিখঃ- ২৩/০৫/২০১৮খ্রিঃ

প্রতি

বিষয় ঃ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে পদোন্নতির নিমিত্তে **"কম্পিউটারের মুদ্রাক্ষর গতি নির্ধারণ" পরীক্ষার ফলাফল প্রসংগে।**

অত্র দপ্তরের স্মারক নং ১২.০১.০০০০.৩৬.১২.০০১-২০১২ (অংশ-২)/২৭০৬/১(৬) তারিখঃ ২৮/০৬/২০১৬ মূলে গঠিত "জ্যেষ্ঠতার তালিকা যাচাই/বাছাই করে চূড়ান্ত তালিকা প্রস্তুত" কমিটির মাধ্যমে সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহে কর্মরত প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেসপাস রাইডার, দপ্তরী ও অফিস সহায়ক (এম.এল.এস.এস.) পদধারীদের চূড়ান্ত জ্যেষ্ঠতা তালিকা মোতাবেক **"অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক"** পদে পদোন্নতির নিমিত্তে **"কম্পিউটারে মুদ্রাক্ষর লিখনের গতি নির্ধারণ"** পরীক্ষা গত ০৮/০৪/২০১৮ তারিখ হতে ১০/০৪/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত প্রতিদিন সকাল ১০ঃ০০ ঘটিকা হতে কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকার আইসিটি কম্পিউটার ল্যাবে (কক্ষ নং ২২৫, ১ম বিল্ডিং, ২য় তলা) অনুষ্ঠিত হয়। জ্যেষ্ঠতা তালিকার ক্রমিক নং ১৩৭, ১৫৬, ১৬১, ২৩৪, ২৩৮, ২৫৫, ২৬৫, ২৭৬, ২৮৮, ২৯০, ২৯২, ২৯৫, ২৯৯, ৩০১, ৩০৩ মোট ১৫ (পনের) জন প্রার্থী মাধ্যমিক বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ ''ওয়ার্ড প্রসেসিং/ ডাটা এন্ট্রি ও টাইপ" প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ ও ইংরেজিতে ২০ শব্দের "কম্পিউটারে মুদ্রাক্ষর লিখন গতি নির্ধারণ" পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়ে **"অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক"** পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন।

জাতীয় ভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা হতে পদোন্নতির প্রাপ্ত ১৫ (পনের) জন ব্যতীত বাকী সকল অনুত্তীর্ণ প্রার্থীগণকে আনুমানিক ৩ (তিন) মাস পরে "কম্পিউটারে মুদ্রাক্ষর লিখন গতি নির্ধারণ" এর পুনঃ পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। পুনঃ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ''ওয়ার্ড প্রসেসিং/ ডাটা এন্ট্রি ও টাইপ" প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ ও ইংরেজিতে ২০ শব্দের মুদ্রাক্ষর গতির প্রস্তুতি নেয়ার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন
উপ পরিচালক(পার্সোনেল)
পক্ষে/ মহাপরিচালক
ফোনঃ ০২-৮১২১১৭৮

স্মারক নং- ১২.০১.০০০০.৩৬.১২.০০২-২০১৪ (অংশ-৩)/ ৫৩৩৩/৩৭১(৭২০) তারিখঃ- ২৩/০৫/২০১৮খ্রিঃ

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো ঃ

১। পরিচালক --------------------উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা
২। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, -----------অঞ্চল,----
৩। অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট --------------------------------------
৪। উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ,---------------------------------------
৫। উপ পরিচালক, হর্টিকালচার সেন্টার/সংগনিরোধ কেন্দ্র--------------------
৬। উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ ---------------------------
৭। মেট্রোপলিটন কৃষি অফিসার,-------------------------------------
৮। অতিরিক্ত উপপরিচালক, সংগনিরোধ কেন্দ্র------------
৯। সংগনিরোধ রোগতত্ত্ববিদ, সংগনিরোধ কেন্দ্র---------------------
১০। উদ্যানদতত্ত্ববিদ, হর্টিকালচার সেন্টার-----------------
১১। নার্সারি তত্ত্বধায়ক, হর্টিকালচার সেন্টার--------------------------------

আপনার অধীন কর্মরত জাতীয় ভিত্তিক চূড়ান্ত জ্যেষ্ঠতা তালিকার সকল প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেসপাস রাইডার, দপ্তরী ও অফিস সহায়ক (এম.এল.এস.এস.) সংশ্লিষ্ট পদধারীগণকে "কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর গতি নির্ধারণ" পুনঃ পরীক্ষায় অংশ গ্রহনের নিমিত্তে ''ওয়ার্ড প্রসেসিং/ ডাটা এন্ট্রি ও টাইপ" প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ ও ইংরেজিতে ২০ শব্দের মুদ্রাক্ষর গতির প্রস্তুতি নেয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও সাপোর্ট সার্ভিস), প্রসাশন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৩। উপ পরিচালক (প্রশাসন)/(পার্সোনেল)/(লি.সা.সা.) প্রসাশন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪। উপ-পরিচালক (আইসিটি ব্যবস্থাপনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং,ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা। আদেশটি ডিএই'র ওয়েব সাইটে প্রকশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৫। অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (প্রশা-১)/(প্রশা-২)/(পার্সোনেল)(লি.সা.সা.) প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৬। সহকারী পরিচালক (অর্থ)/(জনবল)/(প্রশাসন), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (আয়ণ-ব্যায়ণ)/(প্রশাসন)/(সদর)/(মফস্বল), সদর দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

২৩/০৫/১৮

(মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন)
উপ পরিচালক(পার্সোনেল)
পক্ষে/ মহাপরিচালক
ফোনঃ ০২-৮১২১১৭৮