



কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
www.dae.gov.bd



স্মারক নং- ২১১৬

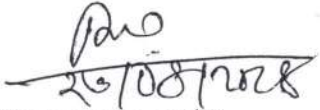
তারিখঃ ২৬/০৮/২০২৪

বিষয় : সর্বজনীন পেনশন স্কিম মাঠ পর্যায়ে সূষ্ঠ ও সফলভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়ের ১৮/০৩/২০২৪ তারিখের ০৩.০০.০০০০.০৮২.৯৯.৮৪.২০২৪-১৮ সংখ্যক ও কৃষি মন্ত্রণালয়ের ০৩/০৪/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের ১২.০০.০০০০.০১২.৩২.০০৮.১৪.৩৩০ সংখ্যক স্মারকে প্রাপ্ত সর্বজনীন পেনশন স্কিম মাঠ পর্যায়ে সূষ্ঠ ও সফলভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিপত্রটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

প্রতিলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পরিচালক (সকল উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল অঞ্চল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৩। অধ্যক্ষ (সকল), কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।
- ৪। উপপরিচালক (সকল জেলা), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৫। উপপরিচালক, হার্টিকালচার সেন্টার (সকল)।
- ৬। উপপরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র (সকল স্থলবন্দর/ বিমানবন্দর)।
- ৭। উপপরিচালক, আইসিটি ব্যবস্থাপনা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস (সকল)।



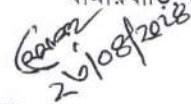
(মুহাম্মদ আবদুল হাই)

উপপরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

প্রশাসন ও অর্থ উইং

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, ঢাকা।


২৬/০৮/২০২৪

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। কল্যাণ কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

২০২৪/১৪৮৪
স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০১২.৩২.০০৮.১৪.৩৩০

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪৩০
০৩ এপ্রিল ২০২৪

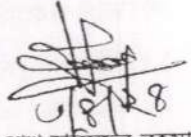
বিষয়: সর্বজনীন পেনশন স্কিম মাঠ পর্যায়ে সুষ্ঠু ও সফলভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত

সূত্র: প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়ের ১৮/০৩/২০২৪ তারিখের ০৩.০০.০০০০.০৮২.৯৯.৮৪.২০২৪-১৮ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রধানমন্ত্রী কার্যালয় হতে প্রাপ্ত সর্বজনীন পেনশন স্কিম মাঠ পর্যায়ে সুষ্ঠু ও সফলভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সূত্রোক্ত পরিপত্রটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

Office of the Director General, DAE	
<input checked="" type="checkbox"/> Director A&FW	<input type="checkbox"/> Director PQW
<input type="checkbox"/> Director FSW	<input type="checkbox"/> Director PPIICT
<input type="checkbox"/> Director CW	<input type="checkbox"/> PA/PS to DG
<input type="checkbox"/> Director HW	<input type="checkbox"/> Others
<input type="checkbox"/> Director TW	Attention
<input type="checkbox"/> Director PPW	Sign
Issue No.	Date


(শেখ হাফিজুর রহমান)
উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৫৭৪২৯

ই-মেইল: admin1@moa.gov.bd

বিতরণ (মন্ত্রণালয়) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/পরিকল্পনা/সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ অনুবিভাগ), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ/গবেষণা/পিপি/নিরীক্ষা অনুবিভাগ)/মহাপরিচালক (বীজ উইং), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ভিত্তিক ডায়েরীতে আপডেটের অনুরোধসহ)

বিতরণ (দপ্তর/সংস্থা) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা
- ০২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, দিলকুশা বা.এ, ঢাকা
- ০৩। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ, ঢাকা
- ০৪। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা
- ০৫। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা
- ০৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর
- ০৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর
- ০৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা
- ০৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ
- ১০। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা
- ১১। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর
- ১২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ গম ও ভূট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, নশিপুর, দিনাজপুর
- ১৩। মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা
- ১৪। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা
- ১৫। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বহরমপুর, রাজশাহী
- ১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর
- ১৭। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

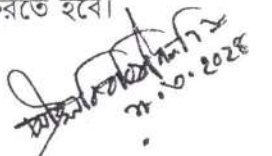
- ১.১০। উঠান বৈঠক, তথ্য আপা, কমিউনিটি ক্লিনিক ইত্যাদি মাধ্যমে প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। স্থানীয় ক্যাবল টিভি নেটওয়ার্কে সর্বজনীন পেনশন স্কিম সম্পর্কে টিভি স্ক্রল প্রদর্শনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। সিনেমা হলগুলোতে শো শুরু হওয়ার পূর্বে এবং মধ্য বিরতিতে সর্বজনীন পেনশন স্কিমের ডিডিও প্রদর্শনের নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।
- ১.১১। স্কুল-কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদেরকে সর্বজনীন পেনশন স্কিম সম্পর্কে সচেতন করে তাদের মাধ্যমে অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধ করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এ বিষয়ে আলোচনা অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, রচনা লিখন প্রতিযোগিতা ইত্যাদির আয়োজন করতে হবে।
- ১.১২। ইমাম/ পুরোহিতদের মাধ্যমে মসজিদ/ উপসনালয়ে সর্বজনীন পেনশন স্কিম সম্পর্কে বয়ান/ খুতবা কিংবা আলোচনা অনুষ্ঠানের আয়োজন করতে হবে।
- ১.১৩। সর্বজনীন পেনশন স্কিম সম্পর্কে জনগণকে সম্যকভাবে অবহিত ও আগ্রহী করার লক্ষ্যে বহুমুখী প্রচারের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ১.১৪। উপরোল্লিখিত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে প্রযোজ্য অন্যান্য যেকোন কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।

২। নিবন্ধন কার্যক্রম :

- ২.১। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC) গুলোকে সর্বজনীন পেনশন স্কিমের নিবন্ধনের জন্য উপযুক্ত করে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সকল ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC) থেকেই যেন জনগণ বিভিন্ন স্কিমে নিবন্ধন করতে পারে তার সকল ব্যবস্থা রাখতে হবে।
- ২.২। ডাক বিভাগের ডিজিটাল পোস্ট অফিসের আউটলেটের মাধ্যমে সর্বজনীন পেনশন স্কিমের নিবন্ধন কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
- ২.৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাংকগুলোর শাখাসমূহ ফ্রন্ট অফিস হিসেবে সর্বজনীন পেনশন স্কিমের নিবন্ধন ও অর্থ জমা গ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। অর্থ জমা প্রদান প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যার উদ্ভব হলে তা তাৎক্ষণিকভাবে সমাধানে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; প্রয়োজনে বিষয়টি জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সহযোগিতায় সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
- ২.৪। নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদার করতে প্রয়োজনে সময়ে সময়ে বিশেষ ক্যাম্পেইন ও ভ্রাম্যমান বুথের মাধ্যমে নিবন্ধন কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
- ২.৫। নিবন্ধন সংক্রান্ত যেকোন জটিলতার উদ্ভব হলে তা জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষকে তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত করতে হবে।

৩। মনিটরিং কার্যক্রম :

- ৩.১। সর্বজনীন পেনশন স্কিম মাঠ পর্যায়ে সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক গঠিত বিভাগীয় কমিটি, জেলা কমিটি ও উপজেলা কমিটি কর্তৃক নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে।


ন.৩.২০২৪

মাঠ পর্যায়ে এ কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কোথাও কোন সমস্যা পরিলক্ষিত হলে জাতীয় বাস্তবায়ন ও সমন্বয় কমিটির পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে।

- ৩.২। জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ নিজস্ব সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনায় যথাপদ্ধতিতে সার্বিক মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
- ৩.৩। যথাযথভাবে মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ অবিলম্বে যথাপযুক্ত ডিজিটাল পরিকাঠামো চালু করাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৪। উল্লিখিত নির্দেশনাসমূহ অগ্রাধিকারভিত্তিতে বাস্তবায়নে জারিকৃত এ পরিপত্র অবিলম্বে কার্যকর হবে।


১৮.০৩.২০১৪
(মোঃ আহসান কিবরিয়া সিদ্দিকি)
মহাপরিচালক (প্রশাসন)
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
ফোন: +৮৮-০২-৫৫০২৯৫০০
✉ ahsankibrias@gmail.com

বিতরণ : কার্যার্থে

- ১। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
২। জেলা প্রশাসক (সকল)
৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। সিনিয়র সচিব/ সচিব,(সকল)
৩। নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ, ৪৩ কাকরাইল, ঢাকা
৪। মহাপরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
৫। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
৬। পরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
৭। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব/ সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
৮।

মহাপরিচালক (প্রশাসন) অফিসার	
প্রশাসন-১ শাখা	
প্রশাসন-২ শাখা	
প্রশাসন-৩ অধিশাখা	
প্রশাসন-৪/মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা	
প্রশাসন-৫ অধিশাখা	
আইসিটি সেল	
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
লাইব্রেরি	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
অন্যান্য	
নম্বর:	৫১৪
তারিখ:	২০/৩/১৪