

০২
২২/১১/১৫

Mr. Azam
Plz. upload
with your
কৃষিই সমৃদ্ধি
২২/১১/১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামার বাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd

পত্র নং: ১২.০১.০০০০.০২৬.৯৯.৪৪.২০১৪-/১২৪০৮(৩৩)

তাং- ১২/১১/২০১৫
৫/৬/১৫১২

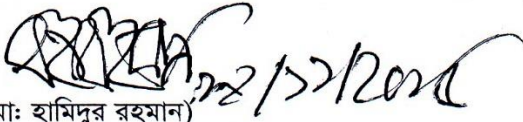
বরাবর

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা

বিষয়: : কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রণয়নকৃত কার্যকর সিটিজেনস চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গে
সূত্র: ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৫.০২৫.১৫-৯৮৪, তারিখ: ০১/১০/২০১৫ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাকে ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রণয়নকৃত কার্যকর সিটিজেনস চার্টার (ওয়েব সাইটে প্রকাশসহ) সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

স্বাক্ষরিত: বর্মানসম্মত



(মো: হামিদুর রহমান)

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ৯১৪০৮৫৭

ই-মেইল: dg@dae.gov.bd

অনুলিপি ও কার্যার্থে বিতরণ :

১. পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ সরেজমিন/পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি/ উদ্ভিদ সংগনিরোধ/ হার্টিকালচার/ উদ্ভিদ সংরক্ষণ/ক্রপস/ প্রশিক্ষণ উইং।
২. জনাব মোঃ কুদরত-ই- গনী, অতিরিক্ত পরিচালক (হার্টিকালচার), হার্টিকালচার উইং - টিম লিডার, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (আইসিটি), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং (ডিএই'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

www.dae.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন : ফসলের টেকসই উৎপাদন।

১.২) মিশন : দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, যাতে টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) মাঠ পরিদর্শন/ প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনী/ মাঠ দিবস/দলীয় সভা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) 	-	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস
২.	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন আদেশ জারি ও হস্তান্তর 	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	যন্ত্রের মূল্যের ৭০% নগদে পরিশোধ	৪৫ কর্মদিবস	১) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস ২) নামঃ শেখ মোঃ নাজিম উদ্দিন পদবীঃ প্রকল্প পরিচালক, সরেজমিন উইং ফোন নম্বর : +৮৮০২৯১০২৮৪১ ই-মেইলঃ nazimdae@gmail.com
৩.	মাশরুম চাষে পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহ প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/কারিগরী সহায়তা / স্পন সরবরাহ/ লিফলেট/ বুকলেট/ ক্রেশিয়ার/ পোস্টার/ জার্নাল প্রদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) 	-	মাতৃবীজ প্রতি ১৫/- নগদে পরিশোধ	মজুদ থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	নামঃ ড. নিরদ চন্দ্র সরকার পদবীঃ উপ-পরিচালক (মাশরুম) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৭৭৪২৪৯৬-১০২ ই-মেইলঃ ddmashroom@dae.gov.bd , nirod_chandra@yahoo.com
৪.	কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি ছাত্র ভর্তি কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষা প্রদান সনদ প্রদান 	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এটিআই'র অফিসসমূহ www.dae.gov.bd	সরকার নির্ধারিত ফি নগদ পরিশোধ	শিক্ষাবর্ষভিত্তিক বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	অধ্যক্ষ, এটিআই সংশ্লিষ্ট এটিআই সমূহ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের আমদানী নিবন্ধন	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি-ডিএই'র সুপারিশ নিবন্ধন সনদ প্রদান 	<p>১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম),</p> <p>২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি</p> <p>সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।</p>	১০০০/=, ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে	৩০ কর্ম দিবস	<p>নামঃ মো:আব্দুল লতিফ</p> <p>পদবী : অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ)</p> <p>সরেজমিন উইং</p> <p>ফোন নম্বর : +৮৮০২৯১৩২২০৮</p> <p>ই-মেইলঃ adimplement@dae.gov.bd</p>
৬.	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের উৎপাদন নিবন্ধন	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি-ডিএই'র সুপারিশ নিবন্ধন সনদ প্রদান 	<p>১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম),</p> <p>২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি</p> <p>সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।</p>	১০০০/=, ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে	৩০ কর্ম দিবস	<p>নামঃ মো:আব্দুল লতিফ</p> <p>পদবী : অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ)</p> <p>সরেজমিন উইং</p> <p>ফোন নম্বর : +৮৮০২৯১৩২২০৮</p> <p>ই-মেইলঃ adimplement@dae.gov.bd</p>
৭.	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের বিপণন নিবন্ধন	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি-ডিএই'র সুপারিশ নিবন্ধন সনদ প্রদান 	<p>১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম),</p> <p>২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি</p> <p>সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।</p>	১০০০/=, ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে	৩০ কর্ম দিবস	<p>নামঃ মো:আব্দুল লতিফ</p> <p>পদবী : অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ)</p> <p>সরেজমিন উইং</p> <p>ফোন নম্বর : +৮৮০২৯১৩২২০৮</p> <p>ই-মেইলঃ adimplement@dae.gov.bd</p>
৮.	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন নবায়ন	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি-ডিএই'র সুপারিশ নবায়ন সনদ প্রদান 	<p>১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম),</p> <p>২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি</p> <p>সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।</p>	১০০০/=, ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে	৩০ কর্ম দিবস	<p>নামঃ মো:আব্দুল লতিফ</p> <p>পদবী : অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ)</p> <p>সরেজমিন উইং</p> <p>ফোন নম্বর : +৮৮০২৯১৩২২০৮</p> <p>ই-মেইলঃ adimplement@dae.gov.bd</p>
৯.	বসতবাড়ীর ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/ লিফলেট/ বুকলেট/ ব্রশিয়ার/ পোস্টার/ জার্নাল প্রদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) 	-	বিনামূল্যে	বছর ব্যাপী	<p>১) মেট্রোপলিটন কৃষি অফিসার</p> <p>সংশ্লিষ্ট মেট্রো কৃষি অফিস</p> <p>২) নামঃ মো: এ.কে.এম.মনিরুল আলম</p> <p>পদবীঃ উপপরিচালক (ফল ও ফুল) হটি: উইং</p> <p>ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৭৭৮৯</p> <p>ই-মেইলঃ monirulbau@gmail.com</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ● চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) ● পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান ● মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা-কলম সরবরাহ ● প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/ লিফলেট/ বুকলেট/ ব্রশিয়ার/ পোস্টার/ জার্নাল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 	-	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নগদ মূল্যে	১০ কর্ম দিবস (বছর ব্যাপী)	নামঃ সুনীল চন্দ্র ধর পদবীঃ পরিচালক, হার্টিকালচার উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৭০৩০ ই-মেইলঃ dhw@dae.gov.bd উপ পরিচালক , সংশ্লিষ্ট হার্টিকালচার সেন্টার উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস উপ পরিচালক , সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি অফিস অতিরিক্ত পরিচালক , সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কৃষি অফিস
১১.	প্রোডাক্ট রেজিস্ট্রেশন প্রদান ক) কেমিক্যাল পেষ্টিসাইড খ) বায়ো পেষ্টিসাইড গ) মাইক্রোবিয়াল পেষ্টিসাইড	<ul style="list-style-type: none"> ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি ● উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ ● রেজিস্ট্রেশন সনদ প্রদান 	<p>১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ক) কেমিক্যাল পেষ্টিসাইড, ফরম-১(এ) খ) বায়ো পেষ্টিসাইড, ফরম-১(বি) গ) মাইক্রোবিয়াল পেষ্টিসাইড, ফরম-১(সি)</p> <p>২) আবেদন ফরমে উল্লেখিত অন্যান্য দলিলাদি উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	২০,০০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	দুই বছর বা সরকার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নামঃ এসএম ফজলুল করিম ছানী পদবীঃ উপপরিচালক(বালাইনাশক প্রশাসন) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৮৫৯৪ ই-মেইলঃ sanijamalpur@gmail.com
১২.	পেস্টিসাইড আমদানি লাইসেন্স প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি ● উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ ● লাইসেন্স প্রদান 	<p>১) ফরম-৫ এ দুই কপি আবেদন, ২) রেজিস্ট্রেশন সনদ, ৩) কারখানা/গুদাম/ফ্যাক্টরির জায়গার দলিল/এগ্রিমেন্ট ৪) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, ৫) ট্রেড লাইসেন্স, ৬) টিআইএন সনদ, ৭) স্থানীয় কতৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, ৮) এমবিবিএস ডাক্তার নিয়োগপত্র, ৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র, ১০) ফায়ার সার্ভিস প্রদত্ত লাইসেন্স, ১১) ইটিপি</p> <p>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	২০০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	নামঃ এসএম ফজলুল করিম ছানী পদবীঃ উপপরিচালক (বালাইনাশক প্রশাসন) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৮৫৯৪ ই-মেইলঃ sanijamalpur@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩.	পেস্টিসাইড ফরমুলেশন লাইসেন্স	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ লাইসেন্স প্রদান 	<p>১) ফরম-৬ এ দুই কপি আবেদন, ২) রেজিস্ট্রেশন সনদ, ৩) টিআইএন সনদ, ৪) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, ৫) ট্রেড লাইসেন্স, ৬) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, ৭) এমবিবিএস ডাক্তার নিয়োগপত্র, ৮) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র, ৯) ফায়ার সার্ভিস প্রদত্ত লাইসেন্স, ১০) কারখানা/ গুদাম/ফ্যাক্টরির জায়গার দলিল/এগ্রিমেন্ট, ১১) কারখানার লে-আউট প্লান, ১২) কারখানা পরিদর্শন প্রতিবেদন, ১৩) রসায়নবিদ এর নিয়োগপত্র (শিক্ষাগত সনদপত্রসহ)</p> <p>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	৫০০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	নামঃ এসএম ফজলুল করিম ছানী পদবীঃ উপপরিচালক (বালাইনাশক প্রশাসন) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৮৫৯৪ ই-মেইলঃ sanijamalpur@gmail.com
১৪.	পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ লাইসেন্স প্রদান 	<p>১) ফরম-৭ এ দুই কপি আবেদন, ২) রেজিস্ট্রেশন সনদ, ৩) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, ৪) ট্রেড লাইসেন্স, ৫) টিআইএন সনদ</p> <p>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা এবং ডিএই'র জেলা অফিসসমূহ</p>	১০০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	নামঃ এসএম ফজলুল করিম ছানী পদবীঃ উপপরিচালক (বালাইনাশক প্রশাসন) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৮৫৯৪ ই-মেইলঃ sanijamalpur@gmail.com
১৫.	পেস্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ লাইসেন্স প্রদান 	<p>১) ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন, ২) ট্রেড লাইসেন্স, ৩) দোকানের বিবরণ ৪) নাগরিক সনদ</p> <p>ডিএই'র জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহ</p>	৩০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্ভিদ সংরক্ষণ) সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬.	পেস্টিসাইড রি-প্যাকিং লাইসেন্স	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ লাইসেন্স প্রদান 	<p>১) ফরম-৯ এ দুই কপি আবেদন, ২) রেজিস্ট্রেশন সনদ, ৩) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, ৪) ট্রেড লাইসেন্স, ৫) টিআইএন সনদ, ৬) স্থানীয় কতৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, ৭) এমবিবিএস ডাক্তার নিয়োগপত্র, ৮) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র, ৯) ফায়ার সার্ভিস প্রদত্ত লাইসেন্স, ১০) কারখানা/গুদাম/ফ্যাক্টরির জায়গার দলিল/এগ্রিমেন্ট, ১১) কারখানার লে-আউট প্লান, ১২) কারখানা পরিদর্শন প্রতিবেদন, ১৩) রসায়নবিদ এর নিয়োগপত্র (শিক্ষাগত সনদপত্রসহ)</p> <p>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	২০০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	নামঃ এসএম ফজলুল করিম ছানী পদবীঃ উপপরিচালক (বালাইনাশক প্রশাসন) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৮৫৯৪ ই-মেইলঃ sanijamalpur@gmail.com
১৭.	পেস্ট নিয়ন্ত্রণ লাইসেন্স	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ লাইসেন্স প্রদান 	<p>১) ফরম-১০ এ দুই কপি আবেদন, ২) ট্রেড লাইসেন্স, ৩) টিআইএন সনদ, ৪) স্থানীয় কতৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, ৫) দক্ষ লোক নিয়োগপত্র (শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রসহ, ৬) কারখানা পরিদর্শন প্রতিবেদন, ৭) রসায়নবিদ এর নিয়োগপত্র (শিক্ষাগত সনদপত্রসহ), ৮) অগ্নিনির্বাপক সনদ</p> <p>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	২০০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে।	৩০ কর্মদিবস	নামঃ এসএম ফজলুল করিম ছানী পদবীঃ উপপরিচালক (বালাইনাশক প্রশাসন) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৮৫৯৪ ই-মেইলঃ sanijamalpur@gmail.com
১৮.	পেস্টিসাইড প্রচারণা (Advertisement) লাইসেন্স	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ লাইসেন্স প্রদান 	<p>১) ফরম-১১ এ দুই কপি আবেদন, ২) রেজিস্ট্রেশন সনদ, ৩) ট্রেড লাইসেন্স, ৪) টিআইএন সনদ।</p> <p>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	১০০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্ম দিবস	নামঃ এসএম ফজলুল করিম ছানী পদবীঃ উপপরিচালক(বালাইনাশক প্রশাসন) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৮৫৯৪ ই-মেইলঃ sanijamalpur@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯.	উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের আমদানী অনুমতিপত্র (আইপি)	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন অনুমতিপত্র প্রদান 	<p>১) নির্ধারিত ফরম- এ আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স ৩) ইম্পোর্ট রেজিস্ট্রেশন সনদ ৪) VAT সনদ ৫) টিআইএন সনদ ৬) বীজের ক্ষেত্রে কৃষি মন্ত্রণালয়ের নিবন্ধন সনদ ৭) ট্রেজারী চালানে ফি জমাদানের কপি</p> <p>উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	১০ টাকা/১ম টন এবং পরবর্তী প্রতিটন ১ টাকা হিসাবে চালানের মাধ্যমে	০৭ কর্ম দিবস	নামঃ মোঃ আবু সাদেক পদবীঃ উপপরিচালক (আমদানী) উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং ফোন নম্বরঃ ০১৭৫৬৮৭২০৫১ ই-মেইলঃ dpqw@dae.gov.bd
২০.	উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের স্বাস্থ্য সনদ (পিসি)	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন স্বাস্থ্য সনদ (পিসি) প্রদান 	<p>১) নির্ধারিত ফরম- এ আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স ৩) এক্সপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সনদ ৪) VAT সনদ ৫) টিআইএন সনদ ৬) বীজের ক্ষেত্রে কৃষি মন্ত্রণালয়ের নিবন্ধন সনদ ৭) ট্রেজারী চালানে ফি জমাদানের কপি ।</p> <p>উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	৫০ টাকা/টন এবং ফিউমিগেশন খরচ (যদি লাগে) চালানের মাধ্যমে	৩ কর্ম দিবস	নামঃ মোঃ আনোয়ার হোসেন খান পদবীঃ উপপরিচালক (রফতানী) উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং ফোন নম্বরঃ ০১৭১১০১৩৮৬২ ই-মেইলঃ dpqw@dae.gov.bd
২১.	উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের ছাড়পত্র	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন ছাড়পত্র প্রদান 	<p>১) নির্ধারিত ফরম- এ আবেদন ২) আমদানী অনুমতিপত্র, ৩) রপ্তানীকারক দেশের উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের স্বাস্থ্য সনদ, ৪) ইন-ভয়েস, ৫) প্যাকিং লিস্ট, ৬) বিল অব ল্যাডিং ইত্যাদি</p> <p>উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	পণ্যের ধরণ অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে	৩ কর্ম দিবস	নামঃ ছবি হরি দাস পদবীঃ পরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১৩১২৯৬ ই-মেইলঃ dpqw@dae.gov.bd এবং উপপরিচালক , সংশ্লিষ্ট সংগনিরোধ কেন্দ্র

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২২.	উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের বিশেষ ছাড়পত্র	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন বিশেষ ছাড়পত্র প্রদান 	<p>১) নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন ২) আমদানী অনুমতিপত্র, ৩) রপ্তানীকারক দেশের উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের স্বাস্থ্য সনদ, ৪) এয়ারওয়ে বিল/চালান, ৫) প্যাকিং লিস্ট, ৬) এলসি, ৭) সার্টিফিকেট অব অরজিন ইত্যাদি</p> <p>উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	পণ্যের ধরণ অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে	৩ কর্ম দিবস	নামঃ ছবি হরি দাস পদবীঃ পরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১৩১২৯৬ ই-মেইলঃ dpqw@dae.gov.bd
২৩.	উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের নোঙ্গর অনুমতি	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন নোঙ্গর অনুমতিপত্র প্রদান 	<p>১) নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন প্রাপ্তি ২) জাহাজের নাম, ৩) পণ্যের বিস্তারিত বিবরণ, ৪) ইম্পোর্ট পারমিট, ৫) বিল অব ল্যাডিং ইত্যাদি</p> <p>উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	বিনামূল্যে	৩ কর্ম দিবস	নামঃ মোঃ আবু সাদেক পদবীঃ উপপরিচালক (আমদানী) উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং ফোন নম্বরঃ ০১৭৫৬৮৭২০৫১ ই-মেইলঃ dpqw@dae.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা প্রাপ্তি বাজেটের অনুমোদন বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় 	<p>১) বরাদ্দ পত্র, ২) খরচের বিবরণী</p> <p>অর্থ ও প্রশাসন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	<p>১) নামঃ এস এম পরাজুল ইসলাম পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১১৭৩৮ ই-মেইলঃ dafw@dae.gov.bd</p> <p>২) সহকারী পরিচালক (অর্থ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি পর্যন্ত)	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা প্রাপ্তি অনুমোদন ও বিতরণ 	<p>জিপিএফ এর আবেদন ফরম, বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র</p> <p>সহকারী পরিচালক (অর্থ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	<p>১) নামঃ ড. মো: মনিরুজ্জামান পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৭৬১৪ ই-মেইলঃ zafrazamanmithila@yahoo.com</p> <p>২) নামঃ ড. গোলাম মো: ফারক পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১০২৮৩১ ই-মেইলঃ drqmfaruk@yahoo.com</p>
২.	ছুটি মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন 	<p>ছুটি মঞ্জুরির জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র</p> <p>সহকারী পরিচালক (অর্থ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	<p>১) নামঃ ড. মো: মনিরুজ্জামান পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৭৬১৪ ই-মেইলঃ zafrazamanmithila@yahoo.com</p> <p>২) নামঃ ড. গোলাম মো: ফারক পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১০২৮৩১ ই-মেইলঃ drqmfaruk@yahoo.com</p>
৩.	গাড়া/ গৃহনির্মাণ অগ্রিম	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অগ্রায়ণ 	<p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র</p> <p>সহকারী পরিচালক (অর্থ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	<p>১) নামঃ ড. মো: মনিরুজ্জামান পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৭৬১৪ ই-মেইলঃ zafrazamanmithila@yahoo.com</p> <p>২) নামঃ ড. গোলাম মো: ফারক পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১০২৮৩১ ই-মেইলঃ drqmfaruk@yahoo.com</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন সংগ্রহ ও সরবরাহ 	<p>পোষাকের জন্য আবেদন, বিল ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র</p> <p>সহকারী পরিচালক (অর্থ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	<p>১) নামঃ ড. মো: মনিরুজ্জামান পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৭৬১৪ ই-মেইলঃ zafrazamanmithila@yahoo.com</p> <p>২) নামঃ ড. গোলাম মো: ফারক পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১০২৮৩১ ই-মেইলঃ drqmfaruk@yahoo.com</p>
৫.	পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন/ অগ্রায়ণ 	<p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি, পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র</p> <p>সহকারী পরিচালক (অর্থ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা</p>	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	<p>১) নামঃ ড. মো: মনিরুজ্জামান পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৭৬১৪ ই-মেইলঃ zafrazamanmithila@yahoo.com</p> <p>২) নামঃ ড. গোলাম মো: ফারক পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১০২৮৩১ ই-মেইলঃ drqmfaruk@yahoo.com</p>

স্বাক্ষরিত:
(মোঃ হামিদুর রহমান)
মহাপরিচালক
ফোনঃ +৮৮০২৯১৪০৮৫০
ই-মেইলঃ dqdae@dae.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র.নং	প্রতিশ্রুত/কাজিতসেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ)

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবী : মোঃ আব্দুল আজিজ অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও সাপোর্ট সার্ভিস) প্রশাসন ও অর্থ উইং ফোন : +৮৮০২৯১৩০৯২৮ ইমেইল : adadmin@dae.gov.bd ওয়েব পোর্টাল : www.dae.gov.bd	২৫ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী : মোঃ হামিদুর রহমান মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। ফোন : +৮৮০২৯১৪০৮৫৭, +৮৮০২৯১৪০৮৫০ ইমেইল : adadmin@dae.gov.bd ওয়েবপোর্টাল : www.dae.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	নাম ও পদবী : শ্যামল কান্তি ঘোষ সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় ফোন : +৮৮০২৯৫৪০১০০ ইমেইল : secretary@moa.gov.bd ওয়েব পোর্টাল : www.moa.gov.bd	৬০ কর্মদিবস