

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
[www.dae.gov.bd](http://www.dae.gov.bd)

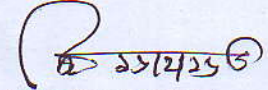
স্মারক নং- ১২.০১.০০০০.০০০.৪৪.০০৩.১২-১৪৩৮(২৪)

তারিখঃ ২৩/০২/২০২৩

**বিষয়ঃ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে কর্মরত বিসিএস (কৃষি) ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের All Cadre PMIS রেজিস্ট্রেশন ও তথ্য হালনাগাদকরণ প্রসংগে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে কর্মরত বিসিএস (কৃষি) ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা যারা All Cadre PMIS রেজিস্ট্রেশন করেননি তাদের জরুরী ভিত্তিতে রেজিস্ট্রেশন করা ও তথ্য হালনাগাদ করা প্রয়োজন। এ নিমিত্তে আপনার অঞ্চলে কর্মরত কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিসিএস (কৃষি) ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের All Cadre PMIS রেজিস্ট্রেশন করা এবং তথ্য হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। রেজিস্ট্রেশনের নিয়মাবলী সংযুক্তিতে দেয়া হলো। নিরাপত্তার জন্য নিজ নিজ Govt ID এর Password পরিবর্তন এবং পরিবর্তিত Password মনে রাখার জন্যও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণিত নিয়মাবলী - চার পাতা।



(মো. মনজুরুল হামান)

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ৯১১১৭৩৮

ই-মেইলঃ [adadmin@dae.gov.bd](mailto:adadmin@dae.gov.bd)

অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)

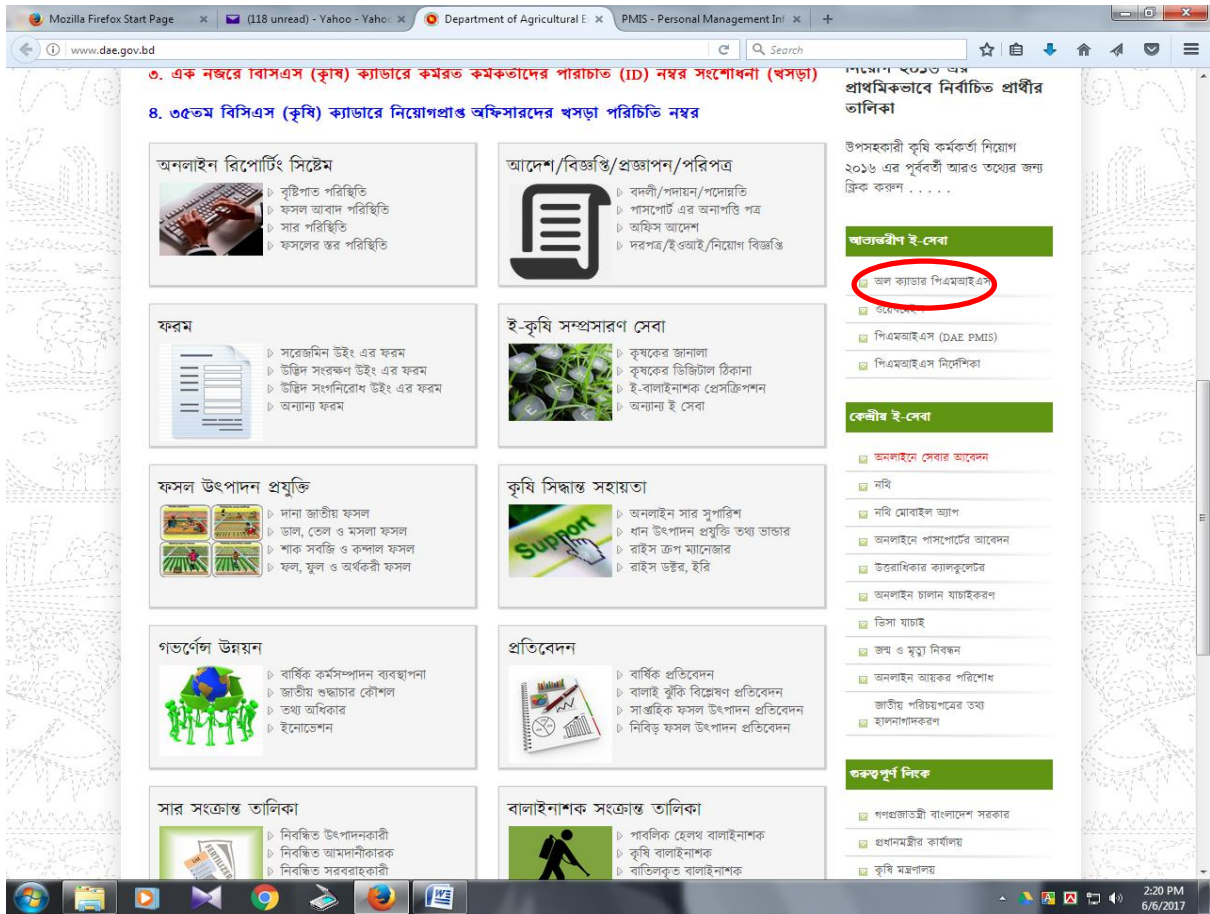
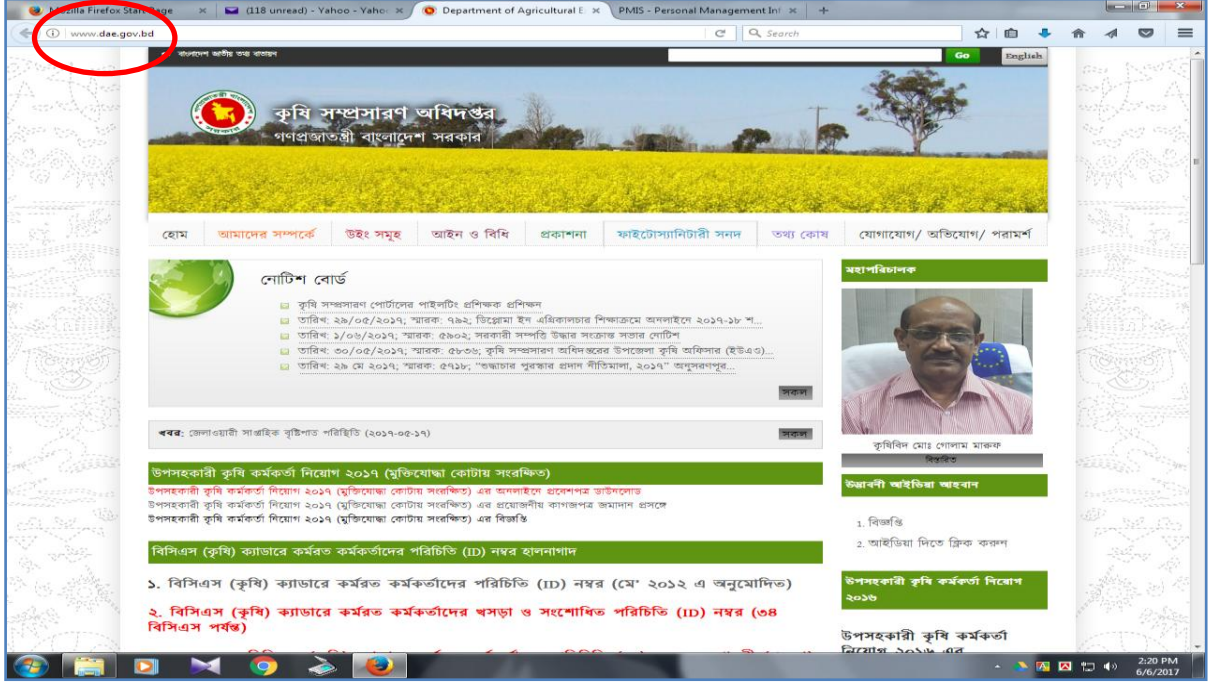
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

..... (অঞ্চল)



## অল ক্যাডার পিআইএমএস পূরণ করার নিয়মাবলী

প্রথমে DAE এর ওয়েবসাইট ([www.dae.gov.bd](http://www.dae.gov.bd)) এ ঢুকতে হবে। তারপর আভ্যন্তরীণ ই-সেবা এর সাবলিংক অল ক্যাডার পিআইএমএস এ ক্লিক করতে হবে।





**Ministry of Public Administration**  
Government of the People's Republic of Bangladesh

**Welcome to the Registration Form**

**Sign in to PMIS**  
User Id:   
Password:   
  
[Forgot password](#)

**Registration**  
Restricted users  
(Cadre officer only)  
Don't have a User ID?

**Registration Information**

**Cadre Name\***  
BCS(AGRICULTURE)  
Select your cadre name.

**Ministry Name\***  
Select A Ministry  
Select your cadre control ministry name.

**Sub Cadre Name:** Select a Sub Cadre  
Select a Sub Cadre  
AGRI-EXTENSION  
SRD1  
AGRI-MARKETING

**Employee Name in English\***  
Enter your name in English

**Father's Name in English\***  
Enter your father's name in English.

**PSC Merit Serial Number\***  
Enter your merit serial in appointment letter.

**Present ID**  
Enter your Present ID, if any.

**Email Address\***  
Enter your email address.

**Date of Birth\***  
Enter your birth date. Format dd-mm-yyyy.

**Mother's Name in English\***  
Enter your mother's name in English.

**Appointment GO Date\***  
Enter your appointment letter GO date. Format dd-mm-yyyy.

**National ID\***  
Enter your national ID number.

**Mobile Number\***  
Enter your mobile number.

Privacy | [Terms of Use](#)  
Copyright © 2013 Ministry of Public Administration(MORA),  
Government of the People's Republic of Bangladesh. All rights reserved.  
Design and Developed By: Public Administration Computer Centre(PACC).

অল ক্যাডার পিআইএমএস পূরণ করার জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ও তথ্যাদি

প্রাথমিক রেজিস্ট্রেশন করার জন্য নিম্নোক্ত প্রয়োজনীয় তথ্য প্রয়োজন হবে:

1. Cadre Name (BCS Agriculture, Subcadre: Extension)
2. Ministry Name (Ministry of Agrculture)
3. Employee Name in English
4. Date of Birth
5. Father's Name in English
6. Mohter's Name in English
7. PSC Merit Serial Number
8. Appointment GO Date (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত নিয়োগের গেজেটের তারিখ)
9. Present ID (বর্তমান ক্যাডার পরিচিতি নম্বর)
10. National ID
11. Email Address
12. Mobile Number

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির সফট কপি:

1. Disciplinary Action (soft copy of GO) if any
2. Education (soft copy of Certificate, Transcript, Permission in case of foreign degree)
3. Foreign Training (soft copy of GO, Certificate)
4. Foreign Travel (soft copy of GO, Certificate)
5. General Information (soft copy of Confirmation GO, NID)
6. Honors & Award (soft copy of Certificate)
7. Image (soft copy of image)
8. In-Service Training eg Foundation training, Season long TOT (soft copy of GO and Certificate)
9. Posting Record (soft copy of GO, Joining Endorsement GO)
10. Promotions (soft copy of GO)
11. Publications (soft copy of Documents)
12. Service History (soft copy of Posting GO)

#### 0. Registration Information

Cadre Name*	Ministry Name*
Employee Name in English* <input type="text"/>	Date of Birth* <input type="text"/>
Father's Name in English* <input type="text"/>	Mother's Name in English* <input type="text"/>
PSC Merit Serial Number* <input type="text"/>	Appointment GO Date* <input type="text"/>
Present ID <input type="text"/>	National ID* <input type="text"/>
Email Address* <input type="text"/>	Mobile Number* <input type="text"/>

#### 1. Additional Qualification


Qualification	<input type="text"/>
---------------	----------------------

#### 2. Address Information


Permanent Address	Present Address
District	District
Upazila/PS	Upazila/PS
Post Office	Post Office
Village/House <input type="text"/>	Village/House <input type="text"/>
Road/Block/Sector <input type="text"/>	Road/Block/Sector <input type="text"/>
Tel/Mob	Tel (Home)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tel(Office) <input type="text"/>
	Mobile <input type="text"/>
	Email <input type="text"/>

### 3. Children

Child Name:	<input type="text"/>
Date of Birth:	<input type="text"/>  Format dd-mm-yyyy.
Sex:	<input type="text"/>

### 4. Disciplinary Action



Go Date:	<input type="text"/> 
Offence	
Nature of Punishment	
Punishment(One):	<input type="text"/>
Punishment(Two):	<input type="text"/>
Government Order: <b>Soft copy should be uploaded</b>	

### 5. Education



Name of Institute:	<input type="text"/>
Principal Subject:	
Certificate/Degree:	
Year:	<input type="text"/> Enter passing year.
Division/Class:	
GPA Point:	<input type="text"/> Enter your GPA Point.
Out of:	
Distinction:	<input type="text"/> Enter if you have any distinction.
Certificate: <b>Soft copy should be uploaded</b>	
Transcript: <b>Soft copy should be uploaded</b>	
Permission: <b>Soft copy should be uploaded</b>	

### 6. Foreign Training



Training Title:	<input type="text"/>
Institute Name:	<input type="text"/>
Country:	<input type="text"/>

Grade:	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>
Starting Date:	<input type="text"/> 
Ending Date:	<input type="text"/> 
Order G.O.: <b>Soft copy should be uploaded</b>	
Certificate: <b>Soft copy should be uploaded</b>	


### 7. Foreign Travel

Country:	<input type="text"/>
Travel Purpose:	<input type="text"/>
From Date:	<input type="text"/> 
End Date:	<input type="text"/> 
Order G.O.: <b>Soft copy should be uploaded</b>	

### 8. General Information

Government ID: <input type="text"/>	Bangla Name: <input type="text"/>
Father's Bangla Name <input type="text"/>	Mother's Bangla Name: <input type="text"/>
Home District:	
Sex:	
Batch:	Confirmation G.O.DT(dd-mm-yyyy): <input type="text"/> 
Marital Status:	Cadre Date(dd-mm-yyyy): <input type="text"/> 
Religion:	National ID No: <input type="text"/>
TIN No: <input type="text"/>	Confirmation G.O.: <b>Soft copy should be uploaded</b>
	National ID No: <b>Soft copy should be uploaded</b>

### 9. Honors & Award

Name of Award:	<input type="text"/>
Ground:	<input type="text"/>
Date:	<input type="text"/> 
Certificate: <b>Soft copy should be uploaded</b>	

### 10. Image: **Soft copy should be uploaded**



### 11. In-Service Training

Training Title:	
Training Type:	
Institute:	
Grade:	
Position:	
Starting Date:	
Ending Date:	
Order G.O.: <b>Soft copy should be uploaded</b>	
Certificate: <b>Soft copy should be uploaded</b>	



### 12. Language Information

Language:	
Proficiency:	


### 13. Other Services

Name of the Employer:	<input type="text"/>
Address of the Employer:	<input type="text"/>
Type of Service:	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>
From Date:	<input type="text"/> 
End Date:	<input type="text"/> 

### 14. Posting Record


Designation	
Organization	
Country/Location	
Order Date (Format dd-mm-yyyy)	<input type="text"/> 
Joining Date (Format dd-mm-yyyy)	<input type="text"/> 
Pay Scale	
Status	
Posting G.O.: <b>Soft copy should be uploaded</b>	
Joining Endorsement G.O.: <b>Soft copy should be uploaded</b>	

### 15. Promotions




Date of Promotion: (Format dd-mm-yyyy)	<input type="text"/> 
Govt. Order Date: (Format dd-mm-yyyy)	
Rank:	

Pay Scale to which promoted:	
Nature of Promotion:	
Sr. Scale Rule:	
Promotion G.O.: <b>Soft copy should be uploaded</b>	

### 16. Publications

Publication Type:	
Title:	
Date:	<input type="text"/> 
Document: <b>Soft copy should be uploaded</b>	

### 17. Service History

Date of Entry in Service Life:	<input type="text"/> 
Date of Gazetted:	<input type="text"/> 
Date of Encadrement:	<input type="text"/> 
Name of Cadre:	
Government Order: <b>Soft copy should be uploaded</b>	

### 18. Spouse Information

Spouse Name:	<input type="text"/>
Home District:	
Occupation:	
Designation:	<input type="text"/>
Organization:	<input type="text"/>
Location:	