Government of the People's Republic of Bangladesh
National Agricultural Technology Programe- Phase II Project
(NATP-2)
Project Implementation Unit (PIU)
Department of Agricultural Extension (DAE)
Khamarbari, Farmgate, Dhaka-1215

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম- ফেজ II
প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)
প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ)
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং-১২.০১.০০০০.০০০.১১.০৩৬.২০১৬- ৯৫৯ তারিখ- ০২/০৭/২০১৭ খ্রিঃ

প্রাপক

১. ম্যানেজার (বিজ্ঞাপন)
দি ফিন্যান্সিয়াল এক্সপ্রেস
৪৫, তোপখানা রোড, ৩য় তলা
পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

২. ম্যানেজার (বিজ্ঞাপন)
দৈনিক সংবাদ
৩৩, তোপখানা রোড
পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ চুক্তিভিত্তিক কর্মচারী (Core Contractual Staff) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আপনাদের বহুল প্রচারিত দৈনিক পত্রিকায় প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট,ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম- ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২) ডিএই অংশ এর Core Contractual Staff) নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিটি জরুরী ভিত্তিতে ১ (এক) দিনের জন্য প্রচার করে, বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত পত্রিকার ০৩ (তিন) টি সৌজন্য কপিসহ ২ (দুই) কপি বিল নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লিখিত বিজ্ঞপ্তির ০১ (এক) কপি সংযোজন করা হলো।

০২.০৭.২০১৭
(ড. রতন চন্দ্র দে)
পরিচালক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি ঃ

১. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক, পিএমইউ, ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম- ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২), বিএআরসি কমপেক্স, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩. পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-পরিচালক,আইসিটি ব্যবস্থাপনা, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তিটি ডিএই'র ওয়েব সাইট-এ প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. অফিস কপি

"কৃষিই সমৃদ্ধি"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট
ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)
কৃষিসম্প্রসারণঅধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

স্মারকনং-১২.০১.০০০০.০০০.১১.০৩৬.১৬-৮৫০ তারিখ- ০২/১/২০১৭ খ্রি:

চুক্তিভিত্তিক কর্মচারি (Core Contractual Staff) নিয়োগবিজ্ঞপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতায় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজIIপ্রজেক্ট (এনএটিপি-২), ডিএই অংগের, পরিচালক,প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট এর কার্যালয়ে প্রকল্প মেয়াদকালীন সময়ের জন্য মাসিক সর্বসাকুল্য বেতনে (Consolidated pay) নিম্নবর্ণিত পদে Core Contractual Staffসম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের জন্য নিম্নে বর্ণিত শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	পদের বিবরণ	সর্বসাকুল্য মাসিক বেতন ভাতাদি (আয়করসহ)	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	দায়িত্ব ও কর্তব্য
০১	**নামঃ** ডাটা এনালিস্ট **পদসংখ্যাঃ** ০১ (এক) **মেয়াদঃ** ৬৬ জন মাস বা প্রকল্প মেয়াদ, যা আগে ঘটবে।	৬০,০০০/- (ষাট হাজার টাকা)	বি এস সি ইন কম্পিউটার সাইয়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ আইসিটি/ পরিসংখ্যান / সমাজবিজ্ঞান/ অর্থনীতি।	প্রোগ্রামার / সিস্টেম এনালিস্ট/ ডাটা এনালিস্ট পদে যে কোন সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি/ আন্তর্জাতিক সংস্থা/ দাতা সংস্থার অর্থায়নে পরিচালিত প্রজেক্টে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০৫ বছরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। এম এস ওয়ার্ড, এক্সেল, এসপিএসএস, পাওয়ার পয়েন্ট ইত্যাদিতে দক্ষতা আবশ্যক।	উপযুক্ত সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে ডাটা সংগ্রহ ও সংরক্ষণ; ডাটা নবায়ন (cleaning), নিয়মিত ডাটাসমূহের পরিমাণগত ও গুণগত বিশ্লেষণ; ডাটাসমূহের প্রায়োগিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; ডাটা ব্যাংক সংরক্ষণ (সফট ও হার্ড কপি); নিয়মিত ডাটাবেস আপডেট করা; ওয়েব পেজ তৈরি ও সংরক্ষণ; এ ছাড়াও কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
০২	**নামঃ** একাউনটেন্ট **পদসংখ্যাঃ** ০২ (দুই) **মেয়াদঃ** ৬৬ জন মাস বা প্রকল্প মেয়াদ, যা আগে ঘটবে।	৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার টাকা)	কমপক্ষে দ্বিতীয় বিভাগসহ বাণিজ্যে স্নাতক ডিগ্রি।	হিসাব রক্ষণ ও ক্যাশ ব্যবস্থাপনায় কমপক্ষে ৫ বছরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। উন্নয়ন প্রকল্পে হিসাব রক্ষণ কাজের অভিজ্ঞতা অগ্রাধিকার যোগ্য। কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা বাড়তি যোগ্যতা হিসাবে বিবেচ্য।	পরিচালক, পিআইইউকে হিসাব সংক্রান্ত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান; ম্যানেজার (ফিনেন্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট) কে হিসাব সংক্রান্ত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান; হিসাব সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট নথি ও দলিলপত্রাদি সংরক্ষণ; প্রয়োজনীয় বিল পরিশোধের নিমিত্ত বিল-ভাউচার তৈরি; সকল হিসাব বহি সংরক্ষণ; প্রকল্পের জিওবি অংশের ব্যয়ের ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ অফিসের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ; প্রকল্পের Statement of Expenditure (SOEs) তৈরি করে পিএমইউতে প্রেরণ; এ ছাড়াও কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
০৩	**নামঃ** কম্পিউটার অপারেটর **পদসংখ্যাঃ** ০২ (দুই) **মেয়াদঃ** ৬৬ জন মাস বা প্রকল্প মেয়াদ, যা আগে ঘটবে।	৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার টাকা)	যে কোন বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রি।	যে কোন সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি/ দাতা সংস্থার অর্থায়নে পরিচালিত প্রজেক্টে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। এম এস ওয়ার্ড, এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট ইত্যাদিতে দক্ষতা আবশ্যক। বাংলা ও ইংরেজি টাইপে দক্ষতা আবশ্যক।	সকল ধরণের দাপ্তরিক পত্র, রিপোর্টিং, ডকুমেন্ট টাইপ ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন তৈরি করা; ডাটা এন্ট্রি অপারেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করা; প্রকল্পের নথিসমূহ সংরক্ষণ; গুরুত্বপূর্ণ ঠিকানা, টেলিফোন, ই-মেইল ও ওয়েব পেজ সমূহের তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা,প্রয়োজনে সাচিবিক দায়িত্ব পালন করা; এছাড়াও কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
০৪.	**নামঃ** ড্রাইভার **পদসংখ্যাঃ** ০৩ (তিন) **মেয়াদঃ** ৬৬ জন মাস বা প্রকল্প মেয়াদ, যা আগে ঘটবে।	২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার টাকা)	কমপক্ষে এসএসসি পাশসহ বৈধ ডাইভিং লাইসেন্সধারী হতে হবে।	সরকারি/বেসরকারি/ বহুজাতিক/আর্ন্তজাতিক অফিস/ বেসরকারি ব্যক্তিমালীকানাধীন/ প্রকল্পে কমপক্ষে ০৫ বছরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	নির্ধারিত গাড়ী পরিচালনা করা; গাড়ী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নকরণ; লগ বই সংরক্ষণ;রুটিন সার্ভিসিংয়ের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;সময়মত কর,গাড়ীর ফিটনেস ও ইন্স্যুরেন্স বিষয়ে তথ্য দেওয়া ও নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;সময়মত গাড়ীর সমস্যাসমূহ কর্তৃপক্ষের কিংবা নিকটস্থ পুলিশ স্টেশনের নিকট গোচরীভূতকরণ;গাড়ী চালানোর সময় যানবাহনের জন্য প্রয়োজনীয় বৈধ ডকুমেন্টসমূহ নিজ দায়িত্বে সংরক্ষণ; দায়িত্ব পালনে সময়মতো কর্তৃপক্ষের নিকট রিপোর্টিং করা; এছাড়াও কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন করা।

০৫	**নামঃ** অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) **পদসংখ্যাঃ** ০১ (এক) **মেয়াদঃ** ৭২ জন মাস বা প্রকল্প মেয়াদ, যা আগে ঘটবে।	২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা)	এসএসসি পাশ।	এমএলএসএস হিসাবে কমপক্ষে ০৫ বছরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	অফিস,যন্ত্রাপাতি ও আসবাবপত্রসমূহ পরিস্কারকরণ; অফিস খোলা ও বন্ধকরণ;সেলফ কিংবা কেবিনেটে ফাইলসমূহ সাজিয়ে রাখা; সভায় অ্যাটেন্ডেন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করা; প্রয়োজন কিংবা নির্দেশমতো ফাইলসমূহ আনা-নেওয়া ও কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
০৬	**নামঃ**ক্লিনিং ওয়ার্কার **পদসংখ্যাঃ** ০১ (এক) **মেয়াদঃ** ৭২ জন মাস বা প্রকল্প মেয়াদ, যা আগে ঘটবে।	১৫,০০০/- (পনের হাজার টাকা)	কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণি পাশ।	পরিচ্ছন্নতা কর্মী হিসাবে কমপক্ষে ০৫ বছরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	অফিসের আঙ্গিনা, করিডোর, টয়লেট, দরজা, জানালা ইত্যাদি পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা; এ ছাড়াও কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন করা।

নিয়োগের শর্তাবলীঃ

১. আবেদনপত্রে প্রার্থীকে পদের নাম, নিজের নাম (বাংলা ও ইংরেজিতে), পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ও পত্র যোগাযোগের ঠিকানা মোবাইল/টেলিফোন নম্বরসহ), জন্ম তারিখ, শিক্ষাগত যোগ্যতা, নিজ জেলার নাম, ধর্ম, জাতীয়তা ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট, ন্যাশনালএগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ।।প্রজেক্ট (এনএটিপি-২), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ১ম বিল্ডিং, ৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং ৬১৮, খামারবাড়ি, ঢাকা- ১২১৫ বরাবরে আগামী ২৫/০১/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে পৌঁছাতে হবে। সরাসরি কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

২. প্রার্থীকে আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র (ড্রাইভার পদের ক্ষেত্রে বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স), নিজ এলাকার পৌর/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্র, জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, চারিত্রিক সনদপত্র, সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি ছবি ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত করে সংযুক্ত করতে হবে। পদের সাথে আবশ্যকীয় যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা না থাকলে আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

৩. প্রার্থীর বয়স ২৫ জানুয়ারি ২০১৭ খ্রিঃ তারিখে ন্যুনতম ২৩ (তেইশ) বছর হতে হবে। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে কোনরূপ এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না।

৪. অস্পষ্ট, অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ ও বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না।

৫. চাকুরীরত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে। অগ্রিম কপি গ্রহণযোগ্য নয়।

৬. কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ/ বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৭. আবেদনপত্রের খামের উপরের অংশে আবেদনকৃত পদের নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

৮. প্রাপ্ত আবেদনপত্র পরীক্ষা নিরীক্ষার পর শুধুমাত্র বৈধ প্রার্থীদের নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কার্ড ইস্যু করা হবে। লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষার ভিত্তিতে প্রার্থী নির্বাচন করা হবে।

৯. পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ ডিএ প্রদান করা হবে না।

(ড. রতন চন্দ্র দে)
পরিচালক