



২০২২-২৩ অর্থবছরের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)

জুলাই/২০২৩

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই)

খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০৩৭.২৩.৪৫

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩০

২৭ জুলাই ২০২৩

বিষয়: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ প্রান্তিক ও বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ প্রান্তিক ও বার্ষিক অগ্রগতির স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত বার্ষিক প্রতিবেদন শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ৩৪তম (২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম) সভায় অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদনের সফটকপি ই-নথি ও ই-মেইলে প্রেরণসহ হার্ডকপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রতিবেদন ডিএই'র ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার বক্সে আপলোড করা হবে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে (প্রতিবেদন)- ৩সেট।

৩০-৭-২০২৩

বাদল চন্দ্র বিশ্বাস

মহাপরিচালক

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ফোন: +৮৮০২৯১৪০৮৫০

ইমেইল: dg@dae.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০৩৭.২৩.৪৫/১(১৪)

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩০

২৭ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত পরিচালক, প্রকল্প পরিকল্পনা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩) উপপ্রধান (প্রকল্প প্রস্তুতকরণ), ডিএই ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট।
- ৪) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) সহকারী পরিচালক (অর্থ), অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা শাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৬) অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৭) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, ডিএই (প্রতিবেদনটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অগ্রগতির প্রতিবেদন
 ৪র্থ প্রান্তিক ও বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন (জুলাই/২০২২-জুন/২০২৩) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৫	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংক্রিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৯০	১২০	৬০	৩৩০	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল উইং)/ডিডি (লিসাসা)/নির্বাহী প্রকৌশলী (ভৌত অবকাঠামো)/পিডি সকল	২ ও ৩১/৩/২৩ ১৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১ ও ৩১/৩/২৩ ১৫/৬/২৩	১ ও ১	২	২	সংযোজনী - ৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১০/২২ ২৫/১২/২৩ ২৫/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১০/২২	২৫/১২/২৩	২৫/৪/২৩	৩১/১০/২২ ২৫/১২/২৩ ২৫/৪/২৩	৪	

(Signature)

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৩

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ/পরিকল্পনা উইং) ও পিডি সকল	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২ ২৯/৯/২২	-	-	-	২৯/৯/২২	২	মাঠ পর্যায়ের চাহিদা নিরূপন ও কারিগরী ত্রুটির কারণে বিলম্ব হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ/পরিকল্পনা উইং) ও পিডি সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ উন্নয়ন: ৫ ৪৬.৯	৫০ উন্নয়ন: ৭৫.৮	১০০ উন্নয়ন: *৯১.৭	১০০	১০০	২	* উন্নয়ন: ২৪১টির মধ্যে ২২১টি কার্যাদেশ সম্পন্ন। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২০টির কার্যাদেশ ও অর্থ ব্যয় হবে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫০	১০০	১০০	৩	৩	*স্বর্ণ ছাড়ের ৯৭.৬৯%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও পিডি সকল	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭ ৩৩	৭৮ ২২	২৭ ৪৯	১০৩	৩	৩	নতুন প্রকল্প অন্তর্ভুক্ত হওয়ায় বেকী হয়েছে। সংস্করণ-২
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং), ডি/ডি(লিসাসা) ও সংশ্লিষ্ট পিডি	২৯/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ২৯/১২/২২	- ২৯/১২/২২	- ২৯/১২/২২	- ২৯/১২/২২	২৯/১২/২২	৩	

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম :২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)/ ডি/ডি(লিসাসা)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- ১	- ১	১	৫	
৩.২ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (সরেজমিনে পরিদর্শন, তদারকি ও সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (পরি: উইং), পিডি ও মনিটরিং কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	৪ ৪	২ ২	২ ২	১০	৫	

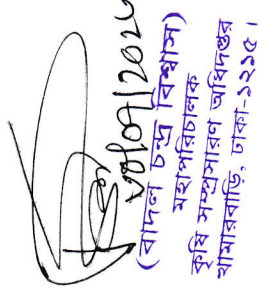


৩.৩ জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সার ব্যবস্থাপনা তদারকিকরণ (সার ডিনারের চাহিদা/উত্তোলন/মজদা/ সঠিক মূল্যে বিক্রয় প্রভৃতি সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ ও ব্যবস্থাগ্রহণ)	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন) ও মনিটরিং কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	৮	৮	২	২	১০	৫
৩.৪ পাবলিক হেলথ বালাইনশক (পিএইচপি) রেজিস্ট্রেশন অটোমেশন ও পিএইচপি-এর তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ	তথ্য ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ উইং)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	৫
মোট অর্জিত মান =														৫০	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে। অর্থ


২৬/০৯/২০২৩

মোঃ সাদেকুর রহমান
উপসহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন ও অর্থ উইং)
পরিচালক, একটি ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি উইং
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।


২৬/০৯/২০২৩
(বাবুল চন্দ্র বিশ্বাস)
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।