



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮১১.৯৯.০০৩.২৩.৮৪

১০ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদনের সফটকপি ই-নথি ও ই-মেইলে প্রেরণসহ হার্ডকপি (প্রমাণকসহ) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রতিবেদন ডিএই'র ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার বক্সে আপলোড করা হবে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে (৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন)- ১ সেট।

২৩-০৪-২০২৪
বাদল চন্দ্র বিশ্বাস
মহাপরিচালক
+৮৮০২৫৫০২৮৩৭০
dg@dae.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর:

১০ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর;
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, প্রকল্প পরিকল্পনা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর;
- ৩। উপপ্রধান, প্রকল্প প্রস্তুতকরণ অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর;
- ৪। অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (প্রতিবেদনটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



২৩-০৪-২০২৪
মোঃ রেজাউল করিম
পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন (সংশোধিত)

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা : সূচকের মান ১৫													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক (পরিকল্পনা উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক (পরিকল্পনা উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং)	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৯০	১২০	১৬০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাই বিল্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল উইং)/ডিডি (লিসাসা)/নির্বাহী প্রকৌশলী (ভৌত অবকাঠামো)/ পিডি (সংশ্লিষ্ট)	৩ ও ৩১/১২/২৩ ৩১/৩/২৪ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ ও ৩ ৩১/১২/২৩	১ ও ৩ ৩১/৩/২৪	১ ও ৩ ৩০/৬/২৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং)	৩১/১০/২৩ ৩১/১/২৪ ৩০/৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১০/২৩	৩১/১/২৪	৩০/৪/২৪			



২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: সূচকের মান ১৭

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ পরিকল্পনা উইং, ও পিডি (সকল)	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ পরিকল্পনা উইং, ও পিডি (সকল)	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৫০	উন্নয়ন: ৮০.১৭	১০০
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ পরিকল্পনা উইং	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৫০	রাজস্ব: ৪৬.৯৫ উন্নয়ন: ৩৭.৮৪	১০০
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও পিডি (সকল)	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১	৩১	-	৩১
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং), ডিডি(লিসাস) ও সংশ্লিষ্ট পিডি	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২৩	-	-	-

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম : সূচকের মান ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন	৩	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)/ ডিডি(লিসাস)	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০
৩.২ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নে প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম (কৃষি যন্ত্রপাতি, অবকাঠামো উন্নয়ন প্রভৃতি) মনিটরিং	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক, পরিকল্পনা উইং, পিডি (সংশ্লিষ্ট) মনিটরিং কমিটি	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	৮	৮

(Handwritten signature)

৩.৩ মাস পর্যায়ের রাসায়নিক সার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম মনিটরিং (চাহিদা/সংগ্রহ/মজুদ/ বিক্রয় ও সঠিক মূল্য প্রভৃতিতে সজ্জতা আনয়ন)	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন) ও মনিটরিং কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	৪ ৪	৪
৩.৪ উদ্ভিদ বা উদ্ভিদজাত পণ্যের আইপি (Import Permission) মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ ডিজিটলাইজেশন	তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	%	পরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০

Shahinur
২২/১০/১৮

(মোঃ সাদেকুর রহমান)
উপস্থান (প্রকল্প প্রশাসক)
পরিচালনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি উইং
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বাংলাব্যাংক, ঢাকা।

Shahinur
২২/১০/১৮

(বাহিনী চন্দ্র বিশ্বাস)
সহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বাংলাব্যাংক, ঢাকা-১২১৫