

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক (পরিকল্পনা উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক (পরিকল্পনা উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং)	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৯০	১২০	১৬০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজু তাকেজো মানামাল নিম্পত্তিকরণ/নগি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কর্তা বৃদ্ধি/ প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল উইং)/ডিডি (লিসাসা)/নির্বাহী প্রকৌশলী (ভৌত অবকাঠামো)/ পিডি (সংশ্লিষ্ট)	৩ ও ৩১/১২/২৩ ৩১/৩/২৪ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ও ৩১/১২/২৩	১ ও ৩১/৩/২৪	১ ও ৩ ৩০/৬/২৪			সংযোজনী-১
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (গ্রায়েজা ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং)	৩১/১০/২৩ ৩১/১/২৪ ৩০/৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২৩	৩১/১/২৪	৩০/৪/২৪			

(Handwritten signature)

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭


ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ পারিকল্পনা উইং, ও পিডি (সকল)	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩				
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২								
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২	%	১০০	অর্জন	৫	২০	৫০	১০০	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	১০০	অর্জন	৫	২০	৫০	১০০	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	৬২	অর্জন	-	৩১	-	৩১	সংযোজনী-২ (৩১টি প্রকল্প)
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২+৫	তারিখ	৩১/১২/২৩	অর্জন	-	৩১/১২/২৩	-	-	সংযোজনী-৩

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম :১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ পারিকল্পনা উইং, ও পিডি (সকল)	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩				
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	১০০	অর্জন	-	-	-	১০০	
৩.২ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নে প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম (কৃষি যন্ত্রপাতি, অবকাঠামো উন্নয়ন প্রভৃতি) মনিটরিং	৫	সংখ্যা	১০	অর্জন	-	২	৮	৮	
৩.৩ মার্চ পর্যায়ের রাসায়নিক সার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম মনিটরিং (চাহিদা/সংগ্রহ/মজুদ/ বিক্রয় ও সঠিক মূল্য প্রভৃতিতে স্বচ্ছতা আনয়ন)	৫	সংখ্যা	১০	অর্জন	-	২	৮	৮	

৩.৪ উদ্ভিদ বা উদ্ভিদজাত পণ্যের আইপি (Import Permission) মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ ডিজিটালাইজেশন	তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	%	পরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(মোঃ সাদেকুর রহমান)

উপপ্রধান (প্রকল্প প্রস্তুতকরণ)

পরিবহন, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

ও

শুদ্দাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট