

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

স্মারক নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০১৬.২০-২৩২

তারিখঃ ২৪ কার্তিক ১৪২৮  
০৯ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠিত ০৩ (তিন) দিন মেয়াদি “Short Training of Civil Service Officials (S2) on Public Procurement” বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে কর্মকর্তাগণের তথ্য প্রেরণ।

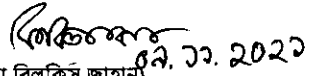
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে ITCILO প্রকল্পের আওতাধীন ০৩ (তিন) দিন মেয়াদি “Short Training of Civil Service Officials (S2) on Public Procurement” প্রশিক্ষণ কোর্স নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

ক্রমিক	পরিচিতি নম্বর	প্রশিক্ষণের পর্যায়	কোর্সের মেয়াদ		কোর্সের ধরণ
			কোর্স শুরু	কোর্স সমাপ্ত	
১	Short Training of Civil Service Officials 4th (S2) on Public Procurement	Bangladesh Civil Service Officials	২৩-১১-২০২১	২৫-১১-২০২১	অনাবাসিক
২	Short Training of Civil Service Officials 9th (S2) on Public Procurement	Bangladesh Civil Service Officials	২৩-১১-২০২১	২৫-১১-২০২১	অনাবাসিক
৩	Short Training of Civil Service Officials 10th (S2) on Public Procurement	Bangladesh Civil Service Officials	০৭-১২-২০২১	০৯-১২-২০২১	অনাবাসিক
৪	Short Training of Civil Service Officials 11th (S2) on Public Procurement	Bangladesh Civil Service Officials	২১-১২-২০২১	২৩-১২-২০২১	অনাবাসিক

০২। উক্ত কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে তাঁর নিম্নলিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থায় কর্মরত বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারের ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক (Nikosh font, size 12) আগামী ১৬ নভেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে শুধুমাত্র ([it2@mopa.gov.bd](mailto:it2@mopa.gov.bd)) ই-মেইলে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	পরিচিতি নম্বর	নাম	পদবি	কর্মস্থল	ব্যাচ	সেলফোন	মন্তব্য

  
(ফেরা বিলকিস জাহান)  
উপসচিব  
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯২৩৪  
[it2@mopa.gov.bd](mailto:it2@mopa.gov.bd)

স্মারক নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০১৬.২০-২৩২

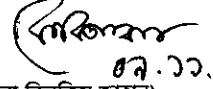
তারিখঃ ২৪ কার্তিক ১৪২৮  
০৯ নভেম্বর ২০২১

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। রেজিষ্টার, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ৭। যুগ্মসচিব (অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। জেলা প্রশাসক,..... (সকল)।

Requisition For Trainee

- ৯। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা(সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।  
১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।



(মোরা বিলকিস জাহান)

উপসচিব

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯২৩৪

[it2@mopa.gov.bd](mailto:it2@mopa.gov.bd)