

বাংলাদেশ ফরম নং-২৪০৩

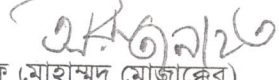
বরাবর,
মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ
নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ট্রেজারীসমূহ।

জনাব

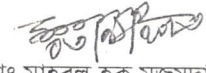
বেসামরিক হিসাব পদ্ধতি ৪৭ অনুচ্ছেদের বিধি অনুযায়ী আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারীগণ বিবরণ দিতেছি যে, আমরা অদ্য ০৩/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার অপরাহ্নে প্রশাসনিক কর্মকর্তা (আয়ন ও ব্যয়ন) এর দায়িত্বভার অর্পণ ও গ্রহণ করিলাম।

ইহা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২৯/০৮/২০২৩খ্রিঃ তারিখের ১২.০১.০০০০.১১১.১৯.০০২.২০.১৫৬৯ স্মারক মোতাবেক করা হইল।

দায়িত্ব হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা

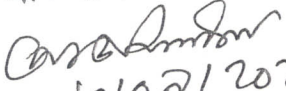

(আরিফ মোহাম্মদ মোজিবের)
সহকারী পরিচালক (অর্থ)
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।

দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা

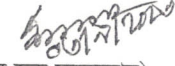

(মোঃ মাহবুল হক মজুমদার)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (আয়ন ও ব্যয়ন)
প্রশাসন ও অর্থ উইং
ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

এবং বেসামরিক হিসাব পদ্ধতির ৭৮ বিধি অনুযায়ী আমি (গ্রহণকারী) ১৩,৬০০/- (তের হাজার ছয়শত) টাকা সমুদয় অস্থায়ী অগ্রিম লেনদেনের টাকা গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার দিলাম এবং আরো স্বীকার করিতেছি যে, উক্ত টাকার জন্য আমাকে জবাবদিহি করিতে হইবে।

প্রতিস্বাক্ষর


০৬/০৯/২০২৩
(মোঃ জয়নাল আবেদীন)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
প্রশাসন ও অর্থ উইং

দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা


(মোঃ মাহবুল হক মজুমদার)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (আয়ন ও ব্যয়ন)
প্রশাসন ও অর্থ উইং
ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫২৯(৭)

তারিখঃ- ০৬/০৯/২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। মহা- পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক, (প্রশাসন, অর্থ ও লিসাসা), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক(আইসিটি ব্যবস্থাপনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএই*র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। সহকারী পরিচালক(অর্থ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ মাহবুল হক মজুমদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (আয়ন ও ব্যয়ন) প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।