


অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্থ বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্থ বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬	৬৭	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	সংখ্যা	৮	১							
		১.২ নিষ্পত্তি সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৭	%	৯০	৭৯							
		১.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৩	%	৯০	১০০							
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সংশ্লিষ্ট ওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	২	১							
		২.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৩	সংখ্যা	৪	১							
		২.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	৪	সংখ্যা	২	-							

১৫/০৬/২২
ফারজানা আক্তার
উপজেলা মুখি অফিসার
(এল.আর)
সংযুক্ত প্রশাসন ও অর্থ উইং


(মোহাম্মদ ফারুক হোসেন)
উপ পরিচালক (লিঙ্গাসা)
প্রশাসন ও অর্থ উইং